



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 6 lutego 2006 r.

Nr 10

Treść:
Poz.:

Str.

Uchwały Rad Gmin

367	– Uchwała Nr XXXVI/365/2005 Rady Miejskiej w Krzepicach z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIV/327/05 z dnia 28 listopada 2005 r. Rady Miejskiej w Krzepicach w sprawie poboru łącznego zobowiązania pieniężnego, podatku leśnego, rolnego i od nieruchomości w drodze inkasa, wyznaczenia inkasentów i ustalenia wynagrodzenia dla inkasentów w 2006 r.	833
368	– Uchwała Nr XXXII/77/05 Rady Gminy Krzyżanowice z dnia 1 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Wynagradzania Nauczycieli w Gminie Krzyżanowice	834
369	– Uchwała Nr XXXIII/78/05 Rady Gminy Krzyżanowice z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie zmiany Regulaminu Wynagradzania Nauczycieli w Gminie Krzyżanowice	839
370	– Uchwała Nr XXXVII/327/2005 Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej z dnia 22 grudnia 2005 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXIII/195/2004 Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej z dnia 5 października 2004 r. o zasadach sprzedaży budynków i lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Miasta Kuźnia Raciborska	840
371	– Uchwała Nr XL/350/05 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych z dnia 20 grudnia 2005 r. w sprawie Regulaminu wynagradzania nauczycieli na 2006 rok	840
372	– Uchwała Nr XXXVI/242/2005 Rady Gminy Mierzęcice z dnia 21 grudnia 2005 r. w sprawie określenia Regulaminu Wynagradzania Nauczycieli w Gminie Mierzęcice	845
373	– Uchwała Nr 158/XXVIII/2005 Rady Gminy Pawonków z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagrodzenia za pracę oraz zasady przyznawania dodatków do wynagrodzenia, nagród i dodatków mieszkaniowych dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych, przedszkolach i gimnazjum gminy Pawonków na 2006 rok	849
374	– Uchwała Nr XXXIV/359/2005 Rady Gminy Pietrowice Wielkie z dnia 19 grudnia 2005 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Pietrowice Wielkie z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, udzielenia innych ulg w wpłacie tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych	854
375	– Uchwała Nr XXXV/248/2005 Rady Miasta i Gminy w Pilicy z dnia 19 grudnia 2005 r. w sprawie wyznaczenia miejsca pod plac targowy i regulaminu targowiska w Pilicy	856
376	– Uchwała Nr XXXVII/354/05 Rady Miejskiej w Pszczynie z dnia 14 grudnia 2005 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXII/275/05 z dnia 27 kwietnia 2005 r. ustalającej zasady sprzedaży lokali stanowiących mieszkaniowy zasób gminy oraz lokali o przeznaczeniu innym niż mieszkalne oraz uchylenia uchwały	857
377	– Uchwała nr 943/LI/2005 Rady Miejskiej w Rudzie Śląskiej z dnia 22 grudnia 2005 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na terenie Miasta Ruda Śląska	858
378	– Uchwała Nr 945/LI/2005 Rady Miejskiej w Rudzie Śląskiej z dnia 22 grudnia 2005 r. w sprawie warunków i trybu przyznawania wyróżnień i nagród, rodzajów wyróżnień i nagród oraz wysokości nagród pieniężnych za osiągnięcie wysokich wyników w międzynarodowym współzawodnictwie sportowym lub w krajowym współzawodnictwie sportowym w sporcie kwalifikowanym	869
379	– Uchwała Nr 946/LI/2005 Rady Miejskiej w Rudzie Śląskiej z dnia 22 grudnia 2005 r. w sprawie określenia warunków i trybu przyznawania, wstrzymywania i pozbawiania stypendiów sportowych dla zawodników osiągających wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym współzawodnictwie sportowym lub krajowym współzawodnictwie sportowym w sporcie kwalifikowanym	871
380	– Uchwała Nr 947/LI/2005 Rady Miejskiej w Rudzie Śląskiej z dnia 22 grudnia 2005 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach, placówkach oświatowych oraz rodzinnych domach dziecka, dla których organem prowadzącym jest Miasto Ruda Śląska oraz ustalenia kryteriów kryteriów trybu przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze	873
381	– Uchwała Nr 954/LIII/2006 rady Miejskiej w Rudzie Śląskiej z dnia 12 stycznia 2006 r. w sprawie wpisania dzielnicy miasta Ruda Śląska o nazwie Czarny Las do Statutu Miasta	881
382	– Uchwała Nr XLIV/329/05 Rady Miejskiej w Siewierzu z dnia 22 grudnia 2005 r. w sprawie: określenia	

	górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za wywóz odpadów komunalnych z terenu Miasta i Gminy Siewierz	882
383	– Uchwała Nr XXXVII/474/2005 Rady Miejskiej Skoczowa z dnia 22 grudnia 2005 r. w sprawie sposobu sprawienia pogrzebu przez Gminę Skoczów	882
384	– Uchwała Nr XXVIII/268/2005 Rady Miejskiej w Sośnicowicach z dnia 13 grudnia 2005 r. w sprawie określenia opłat za usuwanie i unieszkodliwianie odpadów komunalnych	883
385	– Uchwała Nr XXVIII/269/2005 Rady Miejskiej w Sośnicowicach z dnia 13 grudnia 2005 r. w sprawie Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Sośnicowice	884
386	– Uchwała Nr XXVIII/270/2005 Rady Miejskiej w Sośnicowicach z dnia 13 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sośnicowicach	893
387	– Uchwała Nr XXVIII/272/2005 Rady Miejskiej w Sośnicowicach z dnia 13 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu korzystania z hali sportowej przy Gimnazjum w Sośnicowicach	894
388	– Uchwała Nr XXVIII/273/2005 Rady Miejskiej w Sośnicowicach z dnia 13 grudnia 2005 r. w sprawie regulaminu przyznawania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Sośnicowice	895
389	– Uchwała Nr XXVIII/274/2005 Rady Miejskiej w Sośnicowicach z dnia 13 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminów wynagradzania, nagród i przyznawania dodatków dla nauczycieli wszystkich szczebli awansu zawodowego zatrudnionych w szkołach, przedszkolach i świetlicach szkolnych prowadzonych przez Gminę Sośnicowice	896
390	– Uchwała Nr XXVIII/275/2005 Rady Miejskiej w Sośnicowicach z dnia 13 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2006	901
391	– Uchwała Nr XXXIV/197/2005 Rady Miejskiej w Szczyrku z dnia 15 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania nagród dla nauczycieli ze środków specjalnego funduszu na nagrody za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze	904
392	– Uchwała Nr XXXIV/200/2005 Rady Miejskiej w Szczyrku z dnia 15 grudnia 2005 r. w sprawie nadania Statutu Miejskiego Ośrodka Kultury, Promocji i Informacji im. Jana Więzika w Szczyrku	906
393	– Uchwała Nr XXXIV/201/2005 Rady Miejskiej w Szczyrku z dnia 15 grudnia 2005 r. w sprawie nadania statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczyrku	909
394	– Uchwała Nr XXXVII/242/2005 Rady Gminy Ślemień z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie zmian do uchwały Nr XXXVI/235/2005 Rady Gminy Ślemień z dnia 22 listopada 2005 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości, budynków, budowli i gruntów na 2006 rok	911
395	– Uchwała Nr XLI/308/05 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 14 grudnia 2005 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIX/312/2001 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 28 listopada 2001 roku w sprawie określenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy	912
396	– Uchwała nr XXXV/307/05 Rady Miejskiej w Wilamowicach z dnia 20 grudnia 2005 roku w sprawie: regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę Wilamowice w roku 2006	913
397	– Uchwała Nr 206/XXVI/2005 Rady Gminy Włodowice z dnia 21 grudnia 2005 r. w sprawie zmian w Statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej we Włodowicach	919
398	– Uchwała Nr XLII/452/05 Rady Miejskiej w Zawierciu z dnia 14 grudnia 2005 r. w sprawie zmiany Statutu Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Zawierciu	920
399	– Uchwała Nr XLII/453/05 Rady Miejskiej w Zawierciu z dnia 14 grudnia 2005 r. w sprawie zasad obowiązujących w zakresie sprawiania pogrzebu przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zawierciu	920
400	– Uchwała Nr XLIII/467/05 Rady Miejskiej w Zawierciu z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XLII/449/05 z dnia 14 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia dziennych stawek opłaty targowej na rok 2006	921
401	– Uchwała nr XXXV/231/2005 Rady Gminy Żarnowcu z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXIV/223/2005 z dnia 29 listopada 2005 roku w sprawie ustalenia podatku od posiadania psów oraz zwolnienia od tego podatku	921

- 402** – Uchwała Nr XXXI/383/2005 Rady Powiatu Będzińskiego z dnia 20 grudnia 2005 r. w sprawie przyjęcia zasad udzielania i rozmiaru zniżek nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach oraz zasad zwalniania od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych 922
- 403** – Uchwała Nr XXXI/385/2005 Rady Powiatu Będzińskiego z dnia 20 grudnia 2005 r. w sprawie wyrażenia zgody na prowadzenie przez specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze prowadzone przez Powiat Będziński działalności w okresie wiosennych i zimowych przerw świątecznych 924
- 404** – Uchwała Nr XXXIX/304/2005 Rady Powiatu Gliwickiego z dnia 22 grudnia 2005 r. w sprawie organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodku wsparcia – Środowiskowy Dom Samopomocy – Ośrodek MB. Uzdrawienie Chorych w Knurowie prowadzonego przez Caritas Archidiecezji Katowickiej na zlecenie Powiatu Gliwickiego 925
- 405** – Uchwała Nr XXXVIII/256/2005 Rady Powiatu Mikołowskiego z dnia 22 grudnia 2005 r. w sprawie organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Środowiskowym Domu Samopomocy w Łaziskach Górnych, ul. Staszica 4 926

Uchwały Regionalnej Izby Obrachunkowej

- 406** – Uchwała Nr 4100/III/11/2006 z dnia 17 stycznia 2006 r. III Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu w kwocie 23.500.000 zł przyjętego w budżecie na 2006 rok Miasta Jaworzno 928
- 407** – Uchwała Nr 4100/III/12/2006 z dnia 17 stycznia 2006 r. III Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach w sprawie opinii o prawidłowości załączonej do budżetu na 2006 rok prognozy kwoty długu Miasta Jaworzno 928

Zarządzenia

- 408** – Zarządzenie Nr OR. 0151-2/06 Prezydenta Miasta Piekary Śląskie z dnia 4 stycznia 2006 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Piekarach Śląskich przy ul. Trautmana 4 w 2006 r. 929

367

UCHWAŁA NR XXXVI/365/2005 Rady Miejskiej w Krzepicach

z dnia 30 grudnia 2005 roku

w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIV/327/05 z dnia 28 listopada 2005 r. Rady Miejskiej w Krzepicach w sprawie poboru łącznego zobowiązania pieniężnego, podatku leśnego, rolnego i od nieruchomości w drodze inkasa wyznaczenia inkasentów i ustalenia wynagrodzenia dla inkasentów w 2006 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84; z późn. zm.), art. 6 b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431; z późn. zm.), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682; z późn. zm.) i art. 28 § 4 i art. 61 1 i 3 pkt 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.)

Rada Miejska w Krzepicach
uchwala co następuje:

§ 1

W uchwale Nr XXXIV/327/05 z dnia 28 listopada 2005 r. Rady Miejskiej w Krzepicach w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIV/327/05 z dnia 28 listopada 2005 r. Rady Miejskiej w Krzepicach w sprawie poboru łącznego zobowiązania pieniężnego, podatku leśnego, rolnego i od nieruchomości w drodze inkasa wyznaczenia inkasentów i ustalenia wynagrodzenia dla inkasentów w 2006 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. Po § 4 dodaje się § od 5 do 10 w brzmieniu:

„§ 5

Inkasenci zobowiązani są do rozliczania się z pobra-

nych kwitariuszy najpóźniej następnego dnia po ostatnim dniu, w którym zgodnie z przepisami prawa podatkowego wpłata podatku powinna nastąpić, nie później jednak niż do 31 grudnia roku podatkowego.

§ 6

Inkasenci zobowiązani są do prowadzenia i przechowywania dokumentów związanych z inkasem podatków przez okres 5 lat po upływie każdego roku podatkowego.

§ 7

Inkasent odpowiada całym swoim majątkiem za podatki pobrane, a nie wpłacone na rachunek Urzędu Miejskiego.

§ 8

Inkasenci zobowiązani są do złożenia oświadczenia o materialnej odpowiedzialności za zebrane inkaso podatków.

§ 9

Inkasenci odpowiedzialni są za pobrane kwitariusze i zobowiązani są do ich zwrotu w stanie nie zniszczonym.

§ 10

W zakresie nie uregulowanym uchwałą prawa i obowiązki inkasentów określa ustawa Ordynacja podatkowa”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krzepic.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 roku.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Michał Grzyb

368

**UCHWAŁA NR XXXII/77/05
Rady Gminy Krzyżanowice**

z dnia 1 grudnia 2005 roku

w sprawie uchwalenia Regulaminu Wynagradzania Nauczycieli w Gminie Krzyżanowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 30 ust. 6 i 6a, art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 roku Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania nauczycielowi dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. z 2000 roku Nr 39, poz. 455 z późniejszymi zmianami) oraz po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli

**Rada Gminy Krzyżanowice
uchwała:**

§ 1

1. Uchwała się Regulamin Wynagradzania Nauczycieli w Gminie Krzyżanowice stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
2. Regulamin obowiązuje w okresie od 01.01.2006 roku do 31.12.2006 roku.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krzyżanowice.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XXIII/16/05 Rady Gminy Krzyżanowice z dnia 24 lutego 2005 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu wynagradzania nauczycieli w Gminie Krzyżanowice.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty

ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Artur Krzykała

**Załącznik
do Uchwały Nr XXXII/77/05
Rady Gminy Krzyżanowice
z dnia 1 grudnia 2005 roku**

**REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI
W OŚWIATOWYCH JEDNOSTKACH
ORGANIZACYJNYCH NA TERENIE GMINY
KRZYŻANOWICE OBOWIĄZUJĄCY OD DNIA
1 STYCZNIA DO DNIA 31 GRUDNIA 2006 ROKU**

§ 1

Regulamin określa:

- 1) warunki przyznawania oraz wysokość dodatków za wysługę lat, dodatku motywacyjnego, dodatku funkcyjnego oraz dodatku za warunki pracy;
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw;
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych określonych w art. 54 ustawy Karta Nauczyciela;
- 4) wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego i wiejskiego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania;
- 5) wysokość dodatków specjalistycznych.

§ 2

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

1. szkole – należy przez to rozumieć przedszkola, szkołę podstawową, zespół szkolno-przedszkolny, zespoły szkół ogólnokształcących, dla których organem prowadzącym jest Gmina Krzyżanowice;
2. dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora szkoły, o której mowa w pkt 1;
3. klasie – należy przez to rozumieć oddział lub grupę;
4. uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka;
5. tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

§ 3

Wynagrodzenie nauczycieli składa się z:

- 1) wynagrodzenia zasadniczego;
- 2) dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy;
- 3) wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
- 4) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych określonych w art. 54 ustawy Karta Nauczyciela.

§ 4

1. Wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy ustala się w wysokości minimalnych stawek określonych przez właściwego ministra do spraw oświaty i wychowania w drodze rozporządzenia, wydanego na podstawie art. 30 ust. 5 Karty Nauczyciela.
2. Nauczyciele zatrudnieni w niepełnym wymiarze zajęć otrzymują wynagrodzenie zasadnicze proporcjonalnie do realizowanego wymiaru czasu pracy.

§ 5

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat.
2. Wysokość oraz sposób wypłacania wyżej wymienionego dodatku określa art. 33 Karty Nauczyciela.

§ 6

Dodatek motywacyjny

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) szczególne zaangażowanie w pracę dydaktyczną, opiekuńczą, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach itp.
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami;
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
 - d) podejmowanie efektywnych działań w zakresie przeciwdziałania patologiom oraz uzależnieniom;
 - 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z

powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków;
 - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych;
 - c) wzbogacenie własnego warsztatu pracy;
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub urządzeń szkolnych;
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej;
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków.
- 3) zaangażowanie w czynności i zajęcia, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych;
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych;
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły;
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - e) prowadzenie oraz koordynowanie programów i projektów edukacyjnych;
 - f) podejmowanie, koordynowanie oraz prowadzenie współpracy placówki z zagranicą;
 - g) prowadzenie dodatkowych zajęć pozalekcyjnych oraz opiekuńczo-wychowawczych.
2. Środki na dodatki motywacyjne dla szkoły, na dany rok budżetowy, ustala się w wysokości 3% wynagrodzenia zasadniczego stażysty, magistra z przygotowaniem pedagogicznym w stosunku do liczby zatrudnionych nauczycieli w przeliczeniu na pełne etaty na dzień 30 września roku poprzedzającego

tego dany rok budżetowy – w ramach posiadanych środków finansowych.

3. Środki, o których mowa w ust. 1 zostają powiększone o kwoty dodatku motywacyjnego planowane dla dyrektora szkoły wg zasad ustalonych w ust. 4.
4. Dyrektor szkoły może otrzymać dodatek motywacyjny w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty, magistra z przygotowaniem pedagogicznym.
5. Nauczyciel może otrzymać dodatek motywacyjny w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty, magistra z przygotowaniem pedagogicznym.
6. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres roku budżetowego w dwóch częściach: od stycznia do sierpnia oraz od września do grudnia.
7. Wysokość dodatku motywacyjnego, w ramach posiadanego limitu środków finansowych, ustala dla nauczyciela – dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora szkoły – Wójt.
8. Dodatek nie przysługuje w okresie urlopu dla poratowania zdrowia.
9. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy.

Dodatek funkcyjny

1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora, wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:
 - a) dla dyrektora szkoły – Wójt;
 - b) dla wicedyrektorów i innych osób zajmujących stanowiska kierownicze – dyrektor szkoły.
3. Tabela stawek dodatków funkcyjnych:

Typ placówki	Liczba oddziałów	Kwota miesięczna od – do w PLN
SZKOŁA PRZEDSZKOLE	1 – 3	200 – 500
	4 – 6	300 – 600
	7 – 11	500 – 800
	12 i więcej	700 – 1200

4. Wysokość dodatku funkcyjnego dla wicedyrektora nie może być wyższa niż 50% dodatku dla dyrektora zaś dla osób zajmujących inne stanowiska kierownicze w szkole nie może być wyższa niż 40% dodatku funkcyjnego dyrektora.
5. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu wykonywania zadań:

- 1) wychowawcy grupy w przedszkolu w wysokości:
 - a) 25 zł miesięcznie – w oddziale liczącym do 15 dzieci;
 - b) 35 zł miesięcznie w – oddziale liczącym powyżej 15 dzieci do 25 dzieci;
- 2) wychowawcy oddziału w szkole podstawowej

wej:

- a) 20 zł miesięcznie – w oddziale liczącym do 15 uczniów;
 - b) 30 zł miesięcznie – w oddziale liczącym powyżej 15 uczniów.
- 3) wychowawcy oddziału w gimnazjum oraz szkole ponadgimnazjalnej – 35 zł;
 - 4) powierzenia funkcji doradcy metodycznego w wysokości do 15% otrzymanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego;
 - 5) opiekuńcza stażu w wysokości 25 zł miesięcznie.
6. Dodatek funkcyjny wicedyrektorowi i innym osobom, którym przysługuje taki dodatek, ustala dyrektor szkoły.
 7. Otrzymanie dodatku, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1, nie wyłącza prawa do otrzymania dodatku o którym mowa w § 7 ust. 5.
 8. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia a także w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia funkcji, a jeżeli zaprzestanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – to od tego dnia.

§ 8

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach, określonych w odrębnych przepisach.
2. Za zrealizowaną godzinę zajęć w trudnych warunkach przysługuje wynagrodzenie określone w § 9 ust. 1 powiększone o wynagrodzenie:
 - 1) za prowadzenie nauczania indywidualnego ucznia w domu, związanego z chorobą lub wypadkiem – 5% wynagrodzenia zasadniczego;
 - 2) za prowadzenie nauczania indywidualnego ucznia w domu zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – 10% wynagrodzenia zasadniczego;
 - 3) za prowadzenie w szkole zajęć dydaktycznych w klasie łączonej – 10% wynagrodzenia zasadniczego;
 - 4) za zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i z młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim – 20% wynagrodzenia zasadniczego.
3. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w wysokości do realizowanego przez nauczyciela pensum w tych warunkach.
4. Za zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, wykonywane w dniu wolnym od pracy, nauczyciel może otrzymać inny dzień wolny od pracy lub zamiast dnia wolnego nauczyciel otrzymuje

odrębne wynagrodzenie, w wysokości ustalonej w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 30 ust. 5 Karty Nauczyciela.

§ 9

Zasady rozliczania pracy w godzinach ponadwymiarowych i w godzinach doraźnych zastępstw, w rozumieniu art. 35 ust. 2 i 2a Karty Nauczyciela przedstawiają się w sposób następujący:

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczycieli.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego, o których mowa w ust. 2 wymiaru godzin nauczyciela, ustala się mnożąc tygodniowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługują za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
4. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:
 - 1) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej lub innych zajęciach służbowych;
 - 2) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii, mrozów, powodzi i innych zdarzeń losowych;
 - 3) pierwszym dniem choroby ucznia nauczanego indywidualnie, w przypadku braku wcześniejszego powiadomienia nauczyciela (szkoły) o chorobie ucznia;– traktuje się jak godziny faktycznie przepracowane.
5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których:
 - 1) przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy;
 - 2) zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia;– za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o

1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe we ramach zajęć pozalekcyjnych, ujęte w arkuszu organizacyjnym szkoły, ustala się tak, jak za godziny ponadwymiarowe.
7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

§ 10

1. Łączenie przez nauczycieli w ramach etatu zajęć o różnym wymiarze pensum może mieć wyjątkowo miejsce, tylko w przypadku braku możliwości dalszego zatrudnienia nauczyciela w pełnym wymiarze zajęć i wyłącznie pod warunkiem posiadania przez nauczyciela wymaganych kwalifikacji.
2. Dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym wymiarze godzin, tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin ustala się dzieląc liczbę realizowanych godzin danego stanowiska przez wymiar obowiązkowy wynikający z zapisów art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela oraz z uchwały rady gminy, wydanej na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 3 cytowanej powyżej ustawy oraz sumując te ilorazy, a następnie dzieląc liczbę realizowanych godzin dla danych stanowisk w projekcie organizacyjnym przez uzyskaną sumę ilorazów.

§ 11

1. Nauczyciele otrzymują nagrody za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.
2. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły z tym, że:
 - 1) 0,8% tego funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora;
 - 2) 0,2% tego funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.
3. Zasady i kryteria przyznawania nagród określa uchwała Rady Gminy Krzyżanowice Nr XXII/5/05 z dnia 27 stycznia 2005 roku, przy czym ich wysokość kształtuje się w następującym przedziale kwotowym:
 - nagroda przyznawana przez dyrektora może wynosić do 1.500 zł;
 - nagroda przyznawana przez Wójta może wynosić do 2.500 zł.

§ 12

1. Nauczycielowi, posiadającemu odpowiednie kwalifikacje, za pełnienie w ramach obowiązków wynikających z funkcjonowania służb BHP na terenie szkół, przysługuje dodatek do wynagrodzenia w wysokości 5÷10% uposażenia zasadniczego w zależności od liczby pracowników oraz szkół objętych nadzorem BHP.
2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 przyznaje organ prowadzący.

§ 13

Dodatki socjalne

1. Nauczycielowi, o którym mowa w art. 54 ust. 5 Karty Nauczyciela przysługuje dodatek wiejski na zasadach i w wysokości określonej w cytowanym przepisie.
2. Nauczycielowi, o którym mowa w art. 54 ust. 3 Karty Nauczyciela przysługuje dodatek mieszkaniowy.
3. Wysokość dodatku mieszkaniowego uzależniona jest od liczby członków rodziny zamieszkujących wspólnie z uprawnionym nauczycielem, i wynosi miesięcznie:
 - 1) od 1 do 2 osób w rodzinie – 20 zł;
 - 2) powyżej 2 osób w rodzinie – 30 zł.
4. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu.
5. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
6. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązkowego wymiaru zajęć w szkole, spełniającemu warunki określone w ust. 1 i 2 przysługują zarówno dodatek mieszkaniowy, jak i wiejski.
7. Nauczycielowi, który za zgodą organu prowadzącego realizuje swoje pensum w kilku szkołach na terenie Gminy Krzyżanowice dodatek przysługuje na zasadach ustalonych w ust. 6.

§ 14

1. Dodatek, o którym mowa w § 13 przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej – w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek

- wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który ta umowa o pracę była zawarta;
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.
2. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – Wójt.
 3. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela.

§ 15

Nauczyciele zachowują prawo do dodatków specjalistycznych z tytułu posiadania stopnia naukowego lub uzyskania stopnia specjalizacji zawodowej do czasu uzyskania kolejnego stopnia awansu zawodowego w wysokości:

- 1) 30 zł miesięcznie za I stopień specjalizacji lub kwalifikacje trenerskie II klasy;
- 2) 47 zł miesięcznie za II stopień specjalizacji lub kwalifikacje trenerskie I klasy;
- 3) 66 zł miesięcznie za III stopień specjalizacji lub kwalifikacje trenerskie klasy mistrzowskiej.

§ 16

Wysokość oraz zasady wypłacania nauczycielom:

- 1) nagród jubileuszowych;
 - 2) dodatkowego wynagrodzenia rocznego;
 - 3) świadczenia urlopowego;
 - 4) zasiłku na zagospodarowanie;
 - 5) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy;
 - 6) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę;
 - 7) dodatków specjalistycznych;
 - 8) odpisu na zakładowy fundusz świadczeń społecznych;
 - 9) środków na doskonalenie i doskonalenie nauczycieli
- określają przepisy Karty Nauczyciela oraz akty wykonawcze.

§ 17

W budżecie gminy wyodrębnia się środki finansowe w wysokości 0,3% planowanych wydatków na wynagrodzenie osobowe nauczycieli na pomoc zdrowotną.

Uzgodniono ze związkami zawodowymi:

PREZES ZNP

mgr Jadwiga Utracka

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Artur Krzykała

369

UCHWAŁA NR XXXIII/78/05 Rady Gminy Krzyżanowice

z dnia 29 grudnia 2005 roku

w sprawie zmiany Regulaminu Wynagradzania Nauczycieli w Gminie Krzyżanowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 30 ust. 6 i 6a, art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 roku Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania nauczycielowi dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków

zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. z 2000 roku Nr 39, poz. 455 z późniejszymi zmianami) oraz po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli

Rada Gminy Krzyżanowice
uchwała:

§ 1

W Regulaminie Wynagradzania Nauczycieli w Gminie Krzyżanowice, stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXXII/77/05 z dnia 01.12.2005 r. skreśla się zapisy § 6 ust. 2 i 3.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krzyżanowice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa

Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Artur Krzykała

370

UCHWAŁA NR XXXVII/327/2005 Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej

z dnia 22 grudnia 2005 r.

**w sprawie zmiany Uchwały nr XXIII/195/2004 Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej z dnia 5.10.2004 r.
o zasadach sprzedaży budynków i lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Miasta
Kuźnia Raciborska**

Na podstawie art. 18 ust. 2. pkt 9 lit. a art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42, art. 45 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (t. j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) oraz art. 34 ust. 6, art. 68 ust. 1 pkt 7, art. 70 ust. 4, ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. Nr 261, poz. 2603 z 2004 r. późn. zm.)

Rada Miejska w Kuźni Raciborskiej
uchwała:

§ 1

Zmienić treść § 5 pkt 7 Uchwały nr XXIII/195/2004 Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej z dnia 5.10.2004 r. (Dz. Urz. Woj. Śląskiego nr 106, poz. 2991 z 2004 r.), który otrzymuje brzmienie:

„7) okres najmu trwa co najmniej trzy lata za wyjątkiem, gdy najem powstał w wyniku:

- a) nabycia nieruchomości przez Gminę Miasta Kuźnia Raciborska, które są przedmiotem najmu,
- b) umowy z wstępnymi, zstępnymi, pełnoletnim rodzeństwem pozostającym faktycznie we wspólnym

pożyciu z najemcą, który opuścił na stałe lokal, a zamieszkiwali wspólnie przez okres nie krótszy niż 5 lat przed rozwiązaniem stosunku najmu przez najemcę,

- c) umowy z pełnoletnimi wnukami i pełnoletnim rodzeństwem w razie śmierci najemcy, jeżeli zamieszkiwali wspólnie przez okres nie krótszy niż 5 lat do czasu śmierci najemcy.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Miasta Kuźnia Raciborska.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

mgr inż. Manfred Wrona

371

UCHWAŁA NR XL/350/05 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych

z dnia 20 grudnia 2005 roku

w sprawie Regulaminu wynagradzania nauczycieli na 2006 rok

Na podstawie art. 30 ust. 6 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. 118 z 2003 roku, poz. 1112 ze zmianami), art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 z 2001 roku, poz. 1591 ze zmiana-

mi), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli

Rada Miejska w Łaziskach Górnych
uchwała:

§ 1

Ustala się wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, przedszkolach i Świetlicy Profilaktyczno-Wychowawczej prowadzonych przez Gminę Miejską Łaziska Górne obowiązujące od 1 stycznia 2006 roku do 31 grudnia 2006 roku, które zawarte są w Regulaminie wynagradzania nauczycieli na 2006 rok.

§ 2

Regulamin, o którym mowa w § 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

mgr inż. Aleksander Wyrą

**Załącznik
do Uchwały Nr XL/350/05
Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych
z dnia 20 grudnia 2005 roku**

Regulamin wynagradzania nauczycieli na rok 2006

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§ 1

Regulamin określa:

- 1) wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy dla na-

uczycieli zatrudnionych w szkołach, przedszkolach i Świetlicy Profilaktyczno-Wychowawczej prowadzonych przez Gminę Miejską Łaziska Górne.

§ 2

Ilekcją w regulaminie jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami),
- 2) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181),
- 3) szkole – należy rozumieć przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Łaziska Górne,
- 4) nauczycielach – należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3) oraz wymienionych w art. 1 ust. 1a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela,
- 5) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6, art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela.

§ 3

Wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela określa rozporządzenie.

Rozdział II

Dodatek za wysługę lat

§ 4

Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela oraz § 7 rozporządzenia.

§ 5

Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które

nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Rozdział III

Dodatek motywacyjny.

§ 6

W zależności od jakości pracy, w tym spełniania ogólnych oraz szczegółowych warunków, o których mowa w § 6 rozporządzenia oraz w § 7 niniejszego regulaminu nauczycielowi, w tym nauczycielowi któremu powierzono stanowisko dyrektora może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 7

Warunkiem przyznania i ustalenia wysokości dodatku motywacyjnego dla nauczyciela jest spełnianie przynajmniej jednego z niżej wymienionych kryteriów:

- 1) osiągnięcia w realizowanym procesie dydaktycznym, a w szczególności:
 - a) osiąganie dobrych wyników w nauczaniu potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów lub sprawdzianów,
 - b) osiąganie dobrych wyników w nauczaniu potwierdzonych sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.,
 - c) posiadanie udokumentowanych osiągnięć w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce;
- 2) osiągnięcia wychowawczo-opiekuńcze, a w szczególności:
 - a) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
 - b) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - c) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną;
- 3) wprowadzenie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania, a w szczególności:
 - a) stałe doskonalenie skutkujące adaptacją i prak-

- tycznym stosowaniem nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
 - b) stosowanie technologii informacyjnej i komunikacyjnej,
 - c) wzbogacanie metod i warsztatu pracy,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, w tym w szczególności:
 - a) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
 - c) opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub innych organizacji uczniowskich działających w szkole,
 - d) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych uwzględniających potrzeby uczniów,
 - e) dzielenie się wiedzą i doświadczeniem z innymi nauczycielami, w tym prowadzenie otwartych zajęć lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - f) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły;
 - 5) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a w szczególności:
 - a) dla dyrektora:
 - umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły,
 - sprawność organizacyjna szkoły,
 - efekty pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
 - b) dla wicedyrektora i innego stanowiska kierowniczego, wychowawcy, opiekuna stażu, doradcy metodycznego:
 - rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków,
 - prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń pomocy dydaktycznych lub urządzeń szkolnych;
 - 6) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej, a w szczególności:
 - a) podejmowanie efektywnych działań zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - b) rozpoznanie środowiska wychowawczego i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.

§ 8

1. Ustala się środki finansowe z przeznaczaniem na dodatki motywacyjne dla nauczycieli w wysokości 5% kwoty planowanej na ich wynagrodzenia zasadnicze.
2. Ustala się środki finansowe z przeznaczaniem na dodatki motywacyjne dla dyrektorów i innych stanowisk kierowniczych w wysokości 30% kwoty planowanej na ich wynagrodzenia zasadnicze.
3. Wysokość dodatku motywacyjnego może wynosić:
 - 1) dla dyrektora do 40% jego wynagrodzenia zasadniczego,
 - 2) dla wicedyrektora do 30% jego wynagrodzenia zasadniczego,
 - 3) dla innego stanowiska kierowniczego do 20% wynagrodzenia zasadniczego,
 - 4) dla nauczyciela do 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 9

1. Dodatek motywacyjny nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły z uwzględnieniem warunków określonych w § 7.
2. Dodatek motywacyjny dyrektorowi szkoły przyznaje Burmistrz Miasta Łaziska Górne z uwzględnieniem warunków określonych w § 7.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

§ 10

1. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu w danej szkole 4 miesięcy.
2. Nauczycielowi przeniesionemu na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej bez zachowania okresu, o którym mowa w ust. 1.

Rozdział IV

Dodatek funkcyjny

§ 11

Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły przyznaje Burmistrz Miasta Łaziska Górne, a wicedyrektorom i innym stanowiskom kierowniczym przyznaje dyrektor szkoły.

§ 12

1. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektora bierze się pod uwagę:
 - a) warunki organizacyjne szkoły, w tym liczbę

- oddziałów, liczbę uczniów, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, liczbę pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych, zmianowość, wielkość budynków szkolnych,
 - b) efektywność funkcjonowania szkoły, w tym racjonalne i efektywne gospodarowanie środkami finansowymi, prawidłowo prowadzoną politykę kadrową, umiejętne pozyskiwanie środków pozabudżetowych, prowadzenie dokumentacji szkolnej i kadrowej zgodnie z obowiązującymi przepisami, przestrzeganie przepisów bhp na terenie szkoły,
 - c) wyniki nauczania i wychowania, w tym wyniki klasyfikacji rocznej, wyniki egzaminów, osiągnięcia w konkursach, zawodach, olimpiadach.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły nie może przekroczyć kwoty 900 złotych.

§ 13

1. Wysokość dodatku funkcyjnego dla wicedyrektora nie może przekroczyć 60% odpowiedniego dodatku dyrektora.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla innego stanowiska kierowniczego nie może przekroczyć 25% odpowiedniego dodatku dyrektora.

§ 14

Wysokość dodatku funkcyjnego dla wychowawcy klasy wynosi 60 złotych.

§ 15

Wysokość dodatku funkcyjnego dla opiekuna stażu nauczyciela stażysty lub nauczyciela kontraktowego wynosi 50 zł.

§ 16

Wysokość dodatku funkcyjnego dla doradcy metodycznego wynosi 350 złotych.

Rozdział V

Dodatki za warunki pracy

§ 17

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za pracę w trudnych warunkach określonych w § 8 rozporządzenia oraz za pracę w warunkach uciążliwych określonych w § 9 rozporządzenia.
2. Wysokość dodatku za pracę w trudnych warunkach wynosi 10% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.
3. Wysokość dodatku za pracę w warunkach uciążliwych

wych wynosi 15% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 18

Dodatek za trudne lub uciążliwe warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

§ 19

Decyzję o przyznaniu dodatku za warunki pracy dla nauczycieli podejmuje dyrektor szkoły, a dla dyrektora – Burmistrz Miasta Łaziska Górne.

Rozdział VI

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

§ 20

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 21

1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe

przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 albo ustalony na podstawie art. 42 ust. 6 lub ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.
4. Wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z powodu wykonywania polecenia służbowego dyrektora traktuje się jako godziny faktycznie zrealizowane.
5. Nauczycielowi, który sprawował opiekę nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach tzw. „zielonych szkół” przysługuje wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym oraz dodatkowo wynagrodzenie za każdy dzień roboczy jak za 2 godziny nadwymiarowe.

§ 22

Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

Rozdział VII

Nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

§ 23

1. Nauczycielom mogą być przyznane następujące nagrody:
 - a) Nagroda Burmistrza Miasta Łaziska Górne,
 - b) nagroda dyrektora szkoły.
2. Warunkiem przyznania nauczycielowi Nagrody Burmistrza Miasta Łaziska Górne jest:
 - a) posiadanie przez niego wyróżniającej oceny

- pracy pedagogicznej lub pozytywnej oceny pracy za okres stażu,
 - b) legitymowanie się sukcesami w pracy dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej lub w zarządzaniu,
 - c) osiągnięcie dobrych wyników w innej działalności statutowej szkoły,
 - d) doskonalenie zawodowe,
 - e) promowanie szkoły w środowisku lokalnym.
3. Warunkiem przyznania nauczycielowi nagrody dyrektora szkoły jest:
- a) posiadanie przez niego co najmniej dobrej oceny pracy pedagogicznej lub pozytywnej oceny za okres stażu,
 - b) spełnianie warunków o których mowa w ust. 2 od pkt b do pkt e.
4. Kryteria i tryb przyznawania nagród, o których mowa w ust. 1 zgodnie z art. 49 ust. 2 Karty Nauczyciela ustala odrębny regulamin.

§ 24

1. Wysokość Nagrody Burmistrza Miasta Łaziska Górne wynosi do 120% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym.
2. Wysokość nagrody dyrektora nie powinna być wyższa od wysokości nagrody, o której mowa w ust. 1.

§ 25

1. Decyzję o przyznaniu Nagrody Burmistrza Łaziska Górne podejmuje Burmistrz Miasta.
2. Decyzję o przyznaniu nagrody dyrektora szkoły podejmuje dyrektor.

Rozdział VIII

372

UCHWAŁA NR XXXVI/242/2005 Rady Gminy Mierzęcice

z dnia 21 grudnia 2005 r.

w sprawie: określenia Regulaminu Wynagradzania Nauczycieli w Gminie Mierzęcice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 30 ust. 6 i ust. 6a oraz art. 54 ust. 7 w związku z art. 54 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112, z późniejszymi zmianami) po uzgodnieniu ze Związkiem Nauczycielstwa Polskiego – Zarządem Oddziału w

Mierzęcicach.

Rada Gminy Mierzęcice uchwała:

§ 1

Określić Regulamin Wynagradzania Nauczycieli w Gminie Mierzęcice w brzmieniu stanowiącym załącz-

Postanowienia końcowe

§ 26

Regulamin obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2006 roku do 31 grudnia 2006 roku.

§ 27

Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Łaziskach Górnych oraz Komisją Zakładową Pracowników Oświaty i Wychowania NSZZ „Solidarność” w Łaziskach Górnych.

PRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ w Łaziskach Górnych

mgr inż. Aleksander Wyra

Wydział Prawny i nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym Nr PN-N-0911/7/R/06 z dnia 25 stycznia 2006 r. stwierdził nieważność uchwały Nr XL/350/05 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych z dnia 20 grudnia 2005 roku w sprawie Regulaminu wynagradzania nauczycieli na 2006 rok w części określonej w § 8 ust. 1 - 2 Regulaminu (...), stanowiącego załącznik do uchwały oraz § 10 ust. 2 Regulaminu (...) - w zakresie, w jakim wprowadza wymóg zasięgnięcia „opinii dyrektora szkoły poprzedniej”, jako niezgodnej z przepisem art. 30 ust. 6 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.)

nik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Regulamin, o którym mowa w § 1 obowiązuje w przedszkolach, szkołach, gimnazjach prowadzonych przez Gminę Mierzęcice od dnia 1 stycznia 2006 r. do 31 grudnia 2006 r.

§ 3

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Mierzęcice.

§ 4

Uchylić uchwałę Nr XXXV/235/2005 Rady Gminy Mierzęcice z dnia 2 grudnia 2005 r. w sprawie określenia Regulaminu Wynagradzania Nauczycieli w Gminie Mierzęcice.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY GMINY

mgr Bogusława Zalewska

**Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXXVI/242/2005
Rady Gminy Mierzęcice
z dnia 21 grudnia 2005 r.**

REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI W GMINIE MIERZĘCICE

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami).

Postanowienia wstępne

§ 1

Regulamin określa:

1. wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:
 - a) dodatku motywacyjnego
 - b) dodatku funkcyjnego
 - c) dodatku za warunki pracy
 - d) dodatku za wysługę lat
 - e) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw
 - f) dodatku mieszkaniowego
2. wysokość nagród przyznawanych ze specjalnego funduszu na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno wychowawcze.

§ 2

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

1. Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późniejszymi zmianami),
2. rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. (Dz. U. Nr 22 poz. 181).
3. szkole – należy rozumieć przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mierzęcice,
4. nauczycielach – należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3),
5. klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
6. uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
7. tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust. 4a oraz ustalonym na podstawie art. 42 ust. 6, art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy Karta Nauczyciela.

Dodatek motywacyjny

§ 3

Do warunków przyznania nauczycielom dodatku motywacyjnego należą:

1. Osiągnięcia w realizowanym procesie dydaktycznym, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych uczniów,
 - b) osiągnięć edukacyjnych, ocenianych z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela,
 - c) osiągnięć w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
2. Osiągnięcia wychowawczo-opiekuńcze, a w szczególności:
 - a) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
 - b) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - c) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów

- potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną
3. Wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania, a w szczególności:
- a) praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania, osiąganie efektywności stosowanych metod,
 - b) opracowywanie i wdrażanie do programów nauczania innowacji pedagogicznych, programów autorskich we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi,
4. Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- a) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach,
 - c) opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego oraz organizacji uczniowskich działających w szkole,
 - d) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych w tym uwzględniających potrzeby uczniów,
 - e) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
5. Szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem,

a w szczególności:

- a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacania bazy szkolnej,
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętne ich wykorzystanie na cele szkoły.
6. Realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej, a w szczególności:
- a) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym,
 - b) współdziałanie z organem prowadzącym, realizacja zaleceń i wniosków w zakresie prowadzonych zadań edukacyjnych i wychowawczych.

§ 4

1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – Wójt Gminy.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się w wysokości nie niższej niż 5% i nie wyższej niż 20% wypłacanego wynagrodzenia zasadniczego,
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony.

Dodatek funkcyjny

§ 5

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora szkoły przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli

Dyrektorzy szkół i przedszkoli o liczbie oddziałów	Dodatek w wysokości
do 4 w tym dyrektor OPP	od 10% do 40% wynagrodzenia zasadniczego
od 5 do 8	od 15% do 50% wynagrodzenia zasadniczego
powyżej 8	od 20% do 60% wynagrodzenia zasadniczego

2. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego uwzględnia się łączną liczbę oddziałów oraz liczbę dzieci i inne warunki mające wpływ na utrudnienia i ułatwienia w pracy.
3. Dodatek funkcyjny, w granicach stawek określonych w ust. 1 przyznaje Wójt Gminy.
4. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi któremu powierzono:
 - 1) wychowawstwo klasy:
 - a) w szkole wysokości 1zł od ucznia w zaokrągleniu do 5 zł w górę.
 - b) w przedszkolu w wysokości 1,30 zł od wychowanka w zaokrągleniu do 5 zł w górę.

- 2) sprawowanie funkcji doradcy metodycznego – w wysokości 5% do 15% wynagrodzenia zasadniczego,
- 3) opiekuna stażu – w wysokości 3% wynagrodzenia zasadniczego na każdego podopiecznego,
5. Dodatek funkcyjny określony w ust. 4 przyznaje dyrektor szkoły

§ 6

Dodatek funkcyjny określony w § 5 nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla podratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie

zasadnicze.

Dodatek za warunki pracy

§ 7

1. Nauczycielom wykonującym pracę w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach, o których mowa w art. 34 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 roku Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami), przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy w wysokości od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek za warunki pracy, przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych dla zdrowia cały obowiązujący go wymiar zajęć.
4. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.
5. Dodatek za warunki pracy ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora Wójt Gminy.

Dodatek za wysługę lat

§ 8

1. Wysokość dodatku za wysługę lat reguluje art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 roku Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami)
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje m.in. za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 9

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeśli praca w godzinach nadwymiarowych

oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a ustawy Karta Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w arkuszu organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 ustawy Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub %, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
6. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się w terminie, o którym mowa w art. 39 ust. 4 ustawy – Karta Nauczyciela.

Dodatek mieszkaniowy

§ 10

1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Wójt Gminy Mierzęcice.
2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
3. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta,
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego.
4. W przypadku zatrudnienia nauczyciela w dwóch lub więcej placówkach przysługuje tylko jeden dodatek.
5. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszka-

niowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
1) przy jednej i dwóch osobach w rodzinie – 30 zł
2) przy następnych wzrasta o 10 zł za każdą osobę w rodzinie.

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 11

1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród przyznaje się zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Mierzęcice Nr XXVIII/189/2005 z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu na nagrody za ich osiągnięcia dydaktyczno wychowawcze.
2. Wysokość nagrody dyrektora nie powinna być niższa niż 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego, natomiast nagroda organu prowadzącego nie powinna być niższa niż 80% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY**

mgr Bogusława Zalewska

373

UCHWAŁA NR 158/XXVIII/2005 Rady Gminy Pawonków

z dnia 29 grudnia 2005 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagrodzenia za pracę oraz zasady przyznawania dodatków do wynagrodzenia, nagród i dodatków mieszkaniowych dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych, przedszkolach i gimnazjum gminy Pawonków na 2006 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2, art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181),

uchwala się, co następuje:

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Ustala się regulamin określający:

1. Warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
2. Wysokość dodatku motywacyjnego oraz szczegółowe warunki przyznawania,
3. Wysokość dodatku funkcyjnego oraz szczegółowe warunki przyznawania,
4. Wysokość dodatku za warunki pracy,
5. Szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz za

godziny doraźnych zastępstw,

6. Wysokość i szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego,
7. Wysokość i szczegółowe warunki wypłacania nagród.

§ 2

Ileć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) „Karcie Nauczyciela” – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr U 8, poz. 1112 z późn. zm.);
- 2) „rozporządzeniu” – rozumie się przez to rozporządzenia Ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania wydawane na podstawie art. 30 ust. 5, art. 33 ust. 3 oraz 34 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela;
- 3) „szkole” – rozumie się przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Gmina Pawonków;
- 4) „nauczycielach” – rozumie się przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Pawonków;
- 5) „uczniu” – należy przez to rozumieć także wychowanka;
- 6) „klasie” – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;
- 7) „tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin” – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6, art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy – Karta Nauczyciela;
- 8) „miesięcznej liczbie godzin” – rozumie się przez to obowiązkowy wymiar godzin pomnożony przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

Rozdział II

Dodatek za wysługę lat

§ 3

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z postanowieniami art. 33 Karty Nauczyciela.

Rozdział III

Dodatek motywacyjny

§ 4

1. W zależności od jakości pracy, w tym spełniania ogólnych warunków wymienionych w rozporządze-

niu, oraz szczegółowych warunków określonych w niniejszym regulaminie, nauczycielowi może być przyznany dodatek motywacyjny.

2. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, osiągnięć dydaktycznych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów lub sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - c) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowanie własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
 - d) aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną;
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) stałe doskonalenie zawodowe skutkujące adaptacją i praktycznym stosowaniem nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
 - c) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - d) realizację własnych programów autorskich,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - 3) uzyskiwanie co najmniej dobrej oceny pracy,
 - 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) inicjowanie i organizowanie imprez oraz uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i

- promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
- c) opiekę i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub innych organizacji uczniowskich działających w szkole,
 - d) inicjowanie i prowadzenie nadobowiazkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, w tym uwzględniających potrzeby uczniów,
 - e) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
 - f) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnętrzzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - g) aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły
3. Przy przyznawaniu dodatku motywacyjnego nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora, poza warunkami określonymi w ust. 2 bierze się pod uwagę m.in. następujące kryteria:
- 1) osiągnięcia organizacyjne, m.in.:
 - a) rozwój organizacyjny szkoły, dbanie o wysoki poziom jej pracy,
 - b) racjonalną gospodarkę środkami finansowymi, pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz ich właściwe wykorzystanie na cele szkoły,
 - c) kształtowanie właściwego obrazu szkoły w gminie,
 - d) kreowanie właściwej atmosfery pracy,
 - e) zachowanie bezpieczeństwa i higieny pracy i nauki,
 - f) właściwe prowadzenie spraw kadrowych i dokumentacji placówki,
 - 2) osiągnięcia dydaktyczne, m.in.:
 - a) osiągnięcia uczniów w konkursach przedmiotowych, przeglądach, zawodach i turniejach sportowych,
 - b) działania zmierzające do zmniejszenia liczby uczniów nie uzyskujących promocji do następnej klasy,
 - c) pracę z uczniem zdolnym i słabym
 - 3) osiągnięcia wychowawcze i opiekuńcze, m.in.:
 - a) inicjatywy na rzecz środowiska lokalnego,
 - b) działalność pozalekcyjna szkoły,
 - c) pracę z uczniem z przejawami niedostosowania społecznego i z rodzin patologicznych,
 - d) pedagogizację rodziców.
 - 4. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w danej szkole, zaś na stanowisku dyrektora okres ten może być skrócony do pół roku.
 - 5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy.
 - 6. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły Wójt Pa-

wonkowa,

7. Dodatek motywacyjny przyznaje się w wysokości od 30 zł – 100 zł miesięcznie.

Rozdział IV

Dodatek funkcyjny

1. Wysokość dodatku funkcyjnego dyrektora, wicedyrektora szkoły, nauczyciela, któremu powierzono stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przyznaje się w wysokości:
 - 1) Dyrektor przedszkola liczącego:
 - a) do 20 uczniów – 130 zł
 - b) od 21 do 25 uczniów – 180 zł
 - c) powyżej 25 uczniów – 230 zł
 - 2) Dyrektor szkoły podstawowej, zespołu szkolno-przedszkolnego, gimnazjum liczącego:
 - a) do 6 oddziałów – 350 zł
 - b) od 7 do 9 oddziałów – 400 zł
 - c) powyżej 9 oddziałów – 500 zł
 - 3) Wicedyrektor szkoły – 170 zł
2. Nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy w szkole podstawowej, gimnazjum, lub w przedszkolu przysługuje dodatek w klasie (oddziale) liczącej:
 - 1) do 20 uczniów – 25 zł
 - 2) powyżej 20 uczniów – 27 zł
3. Dodatki, o których mowa w ust. 1 i 2 przyznaje się według liczby uczniów na dzień 30 września danego roku szkolnego. Zmiana liczebności uczniów w kolejnych miesiącach nie powoduje zmiany wysokości dodatku w trakcie roku szkolnego.
4. Nauczycielowi pełniącemu funkcję opiekuna stażu nauczyciela ubiegającego się o awans na nauczyciela kontraktowego lub mianowanego przysługuje dodatek w wysokości 40 zł za sprawowanie funkcji nad jednym nauczycielem.
5. Dodatek nie przysługuje w okresie przerwy w sprawowaniu funkcji opiekuna stażu.
6. Dodatek funkcyjny nie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, w związku z upływem okresu powierzenia tego stanowiska, wcześniejszego odwołania lub z innych przyczyn, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
7. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, pełnienia obowiązków lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

Rozdział V

Dodatek za warunki pracy

§ 6

1. Nauczycielom wykonującym pracę w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy, a w szczególności;
 - 1) za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych przysługuje dodatek w wysokości – 100 zł w przeliczeniu na etat nauczyciela,
 - 2) za prowadzenie nauczania indywidualnego dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości – 150 zł w przeliczeniu na etat nauczyciela.
2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub, jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.
3. Prawo do dodatku za warunki pracy ustaje z upływem okresu na jaki został przyznany, a w razie rozwiązania stosunku pracy przed upływem tego okresu – z dniem ustania prawa do wynagrodzenia zasadniczego.
4. Dodatek za uciążliwe warunki pracy nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz w czasie korzystania z urlopu dla poratowania zdrowia.

Rozdział VI

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 7

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 5, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe – przydzielone w planie organizacyjnym – nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu:

- a) przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego,
 - b) za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
3. Jako faktycznie odbyte traktuje się godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować w szczególności:
 - a) w związku z zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub innych nadzwyczajnych zdarzeń w szczególności: mrozów, klęsk żywiołowych
 - b) w związku z obchodami Dnia Edukacji Narodowej,
 - c) w czasie rekolekcji,
 - d) w dniach, w których odbywają się pisemne egzaminy i sprawdziany, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
 4. Za faktycznie przepracowane uznaje się także godziny zajęć, których nauczyciel nie mógł zrealizować ze względu na wykonywanie innych prac zleconych mu przez pracodawcę.
 5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

Rozdział VII

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 8

1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości co najmniej 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń nauczycieli planuje dyrektor szkoły w rocznym planie finansowym szkoły, w tym:
 - 1) 60% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektorów;
 - 2) 40% środków funduszu przeznacza się na nagrody Wójta Pawonkowa.

2. Suma środków finansowych, o których mowa w ust. 1 pkt 2 ze wszystkich szkół i przedszkoli stanowi pulę środków przeznaczonych na nagrody Wójta Pawonkowa
 3. Nagrody Wójta Pawonkowa i dyrektora przyznaje się z okazji Dnia Edukacji Narodowej w szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.
 4. Wysokość przyznanej nagrody nie może być niższa niż 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty.
 5. Nagrody przyznawane są nauczycielom za szczególne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze, a przede wszystkim:
 - 1) w zakresie pracy wychowawczej polegającej na:
 - a) integracji klasy, aktywności społecznej uczniów;
 - b) udziale uczniów w zajęciach pozalekcyjnych;
 - c) prowadzeniu urozmaiconej działalności wychowawczej – kształcącej umiejętności wykorzystania i organizowania czasu wolnego uczniów;
 - d) przygotowaniu i zrealizowaniu znaczących w procesie wychowawczym imprez szkolnych lub przedszkolnych;
 - e) prowadzeniu atrakcyjnej działalności w zakresie edukacji ekologicznej.
 - 2) w zakresie pracy dydaktycznej polegającej na:
 - a) stwierdzonych przynajmniej dobrych wynikach w nauczaniu danego przedmiotu;
 - b) zakwalifikowaniu się uczniów do konkursów i olimpiad przedmiotowych szczebla rejonowego;
 - c) stwierdzeniu dobrych wyników w nauczaniu, wykazanych przez uczniów na egzaminach wstępnych do szkół ponadpodstawowych;
 - d) udzieleniu pomocy uczniom mającym trudności w nauce.
 - 3) w zakresie pracy opiekuńczej polegającej na:
 - a) zapewnieniu pomocy i opieki uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej;
 - b) prowadzeniu działalności mającej na celu zwalczanie wśród młodzieży narkomanii, alkoholizmu, palenia tytoniu i chuligaństwa;
 - c) nawiązywaniu współpracy z placówkami kulturalnymi, sportowymi, naukowymi i zakładami pracy w celu organizacji imprez dla dzieci i młodzieży;
 - 4) w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych poprzez:
 - a) doskonalenie własnego warsztatu pracy;
 - b) aktywna pomoc w adaptacji zawodowej młodych nauczycieli;
 - c) kierowanie zespołem samokształceniowym, opieka nad zespołami przedmiotowymi, prowadzenie lekcji koleżeńskich, współpracę z WOM, opracowanie przykładowych materiałów metodycznych;
 - d) opracowywanie i wprowadzanie programów autorskich i innowacyjnych.
 6. W przypadku nauczycieli nauczania zintegrowanego i wychowania przedszkolnego kryteria zawarte w ust. 7 pkt 2 dotyczą osiągnięć na szczeblu gminy.
 7. Nagrody przyznawane są dyrektorom szkół za uzyskiwanie znaczących efektów w zakresie:
 - 1) osiągania przez szkołę bardzo dobrych wyników nauczania i wychowania oraz liczego udziału uczniów w konkursach, olimpiadach i zawodach na szczeblu rejonowym, wojewódzkim i krajowym;
 - 2) bardzo dobrej organizacji szkoły;
 - 3) umiejętnego gospodarowania środkami finansowymi;
 - 4) dbania o bazę szkolną – remonty, inwestycje;
 - 5) inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły;
 - 6) organizowania pomocy dla młodych nauczycieli we właściwej adaptacji zawodowej;
 - 7) podejmowania inicjatyw w zakresie organizacji przez szkołę, przedszkole imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych na rzecz środowiska i gminy;
 - 8) współpracy ze środowiskiem szkoły w celu pozyskiwania sponsorów świadczących usługi materialne na rzecz placówki.
 8. Wójt Pawonkowa przyznaje nagrody:
 - nauczycielom i wicedyrektorom na wniosek dyrektora szkoły lub przedszkola,
 - dyrektorom szkół lub przedszkoli - z własnej inicjatywy.
 9. Dyrektor szkoły i przedszkola przyznaje nagrody z własnej inicjatywy.
- ## Rozdział VIII
- ### Dodatek mieszkaniowy
- #### § 9
1. Nauczycielowi, o którym mowa w art. 54 ust. 1 Karty Nauczyciela, przysługuje dodatek mieszkaniowy, w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny nauczyciela, wypłacany w wysokości:
 - 1) 1 osoba w rodzinie – 15 zł
 - 2) 2 osoby w rodzinie – 46 zł
 - 3) 3 osoby w rodzinie – 61 zł
 - 4) 4 osoby i więcej – 76 zł
 2. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

3. Do członków rodziny, o której mowa w pkt 1, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
4. O zaistniałej zmianie w stanie rodziny, o której mowa w pkt 3 nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły – Wójta Pawonkowa. W przypadku niewykonania tego obowiązku nienależnie pobrane świadczenie podlega zwrotowi.
5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w pkt 1.
6. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego.
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta została umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do okresu, na jaki

- umowa została zawarta.
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.
 7. Dodatek przyznaje na wniosek nauczyciela dyrektora szkoły, a dyrektorowi Wójt Pawonkowa.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 10

1. Projekt Regulaminu został uzgodniony z organizacją związkową zrzeszającą nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Pawonków.
2. Zmiany Regulaminu następują w trybie przewidzianym dla jego ustalania.
3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

mgr inż. Jacek Kopyto

374

UCHWAŁA NR XXXIV/359/2005 **Rady Gminy Pietrowice Wielkie**

z dnia 19 grudnia 2005 r.

w sprawie: szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Pietrowice Wielkich z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, udzielenia innych ulg w wpłacie tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 34 a ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych Dz. U. z 2003 Nr 15 poz. 148 z późn zmian, oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142 poz. 1591 z późn zmian.)
na wniosek Wójta Gminy Pietrowice Wielkie

Rada Gminy Pietrowice Wielkie
uchwała:

§ 1

Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb:

- 1) umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Pietrowice Wielkie z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa, zwanych dalej „wierzytelnościami”,

- 2) udzielenia ulg w spłaceniu wierzytelności.

§ 2

1. Umoznienie zaległych wierzytelności można dokonać w całości albo w części w następujących przypadkach:
 - 1) dłużnik będący osobą prawną został wykreślony z właściwego rejestru a wierzytelności nie ściągnięto w toku zakońzonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
 - 2) wierzytelności przypadające od dłużnika będącego osobą prawną nie zostały ściągnięte w toku zakońzonego postępowania upadłościowego z możliwością zawarcia układu postępowania naprawczego lub postępowania układowego,
 - 3) sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości albo umorzył postępowanie upadłościowe ze względu na okoliczność że majątek dłużnika

nie wystarczy nawet na zaspokojenie kosztów postępowania,

- 4) dłużnik zmarł nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawił jedynie majątek nie podlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty stanowiącej trzykrotność przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w roku poprzedzającym umorzenie, ogłoszonego przez prezesa Głównego Urzędu Statystycznego dla celów naliczenia odpisu na zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych,
 - 5) postępowanie egzekucyjne okazało się bezskuteczne,
 - 6) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu windykacyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji wierzytelności,
 - 7) należność główna z tytułu danej wierzytelności jest mniejsza lub równa trzykrotności najniższego wpisu sądowego od pozwu,
 - 8) ściąganie wierzytelności od dłużnika będącego osobą fizyczną zagraża jego egzystencji.
2. Umorzenia wierzytelności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik można dokonać, gdy przesłanki uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich zobowiązanych.
 3. Postanowienia ust. 1 pkt 1 i 2 stosuje się odpowiednio do spółek prawa handlowego nie posiadających osobowości prawnej.

§ 3

1. W przypadku uzasadnionym ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym można:
 - 1) odroczyć termin zapłaty wierzytelności,
 - 2) rozłożyć na raty całość lub część wierzytelności.
2. Okres odroczenia terminu zapłaty wierzytelności nie może być dłuższy niż 6 miesięcy.
3. Okres spłaty wierzytelności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 24 miesiące.

§ 4

1. Do umarzania zaległych wierzytelności z zastrzeżeniem ust. 2 uprawnieni są:
 - 1) Wójt w przypadku wierzytelności:
 - a) Urzędu Gminy,
 - b) Jednostek organizacyjnych gminy, gdy wartość wierzytelności przekracza kwotę 1000 zł;
 - 2) Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych w przypadku wierzytelności tych jednostek w wysokości do kwoty 1000 zł.
2. W przypadku, gdy wierzytelność przekracza kwotę 10000 zł Wójt może dokonać jej umorzenia po

uzyskaniu zgody Rady Gminy Pietrowice Wielkie.

3. Do odroczenia terminu zapłaty i do rozłożenia na raty zaległych wierzytelności uprawnieni są:
 - 1) Wójt w przypadku wierzytelności Urzędu Gminy,
 - 2) kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych w przypadku wierzytelności tych jednostek.

§ 5

1. Umorzenia zaległych wierzytelności można dokonać na wniosek strony albo z urzędu.
2. Odroczenie terminu zapłaty i rozłożenie na raty zapłaty wierzytelności można dokonać wyłącznie na wniosek dłużnika z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Wniosek o umorzenie zaległych wierzytelności na odroczenie terminu zapłaty oraz rozłożenie na raty spłaty wierzytelności za dłużnika będącego osobą fizyczną może złożyć Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 6

Wniosek o umorzenie zaległości albo o udzielenie ulg w spłacie w których mowa w § 3 powinien spełnić wymogi dotyczące podania określone w art. 63 § 2 Kpa oraz zawierać oznaczenie wierzytelności i stosunku prawnego, z którego ta wierzytelności wynika.

§ 7

Umorzenie zaległych wierzytelności oraz udzielenie ulg w spłacie o których mowa w § 3 następuje:

- 1) w odniesieniu do wierzytelności o charakterze administracyjno-prawnym na podstawie decyzji administracyjnej
- 2) w odniesieniu do wierzytelności o charakterze cywilno-prawnym na podstawie porozumienia z dłużnikiem lub jednostronnego oświadczenia

§ 8

Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Pietrowice Wielkie zobowiązani są do składania Wójtowi wykazu zastosowanych umorzeń zaległych wierzytelności oraz ulg w spłacie, o których mowa w § 3 w danym roku, w terminie do dnia 30 stycznia następnego roku.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pietrowice Wielkie.

§ 10

Uchwałę ogłasza się w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

§ 11

Traci moc Uchwała Nr XXI/168/2000 Rady Gminy Pietrowice Wielkie z dnia 30.11.2000 r. w sprawie określenia szczególnych zasad i trybu umarzania wierzytelności Urzędu Gminy i jednostek organizacyjnych gminy, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 października 1997 Ordynacji podatkowej oraz udzielenia innych ulg w spłacie tych należności.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Pietrowice Wielkie

Henryk J. Marcinek

375

UCHWAŁA NR XXXV/248/2005
Rady Miasta i Gminy w Pilicy

z dnia 19 grudnia 2005 r.

w sprawie: wyznaczenia miejsca pod plac targowy i regulaminu targowiska w Pilicy

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 11, art. 40 ust. 2 pkt. 4 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Miasta i Gminy w Pilicy.
uchwala:

§ 1

Wyznaczyć miejsce do prowadzenia handlu w Pilicy przy ulicy Klasztornej.

§ 2

Regulamin targowiska w Pilicy w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pilica.

§ 4

Traci moc Nr XXXIV/244/2005 Rady Miasta i Gminy w Pilicy z dnia 25.11.2005 r. w sprawie wyznaczenia miejsca pod plac targowy i regulaminu targowiska w Pilicy.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i ma zastosowanie poczynając od dnia 01.01.2006 r.

§ 6

Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo

przyjęty na terenie gminy.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miasta i Gminy

Jan Pajak

Załącznik
do Uchwały Nr XXXV/248/2005
Rady Miasta i Gminy w Pilicy
z dnia 19.12.2005 r.

REGULAMIN TARGOWISKA W PILICY

§ 1

Targowisko administruje Zakład Usług Wodnych i Komunalnych Pilica ul. Żarnowiecka nr 48.

§ 2

Targowisko jest czynne wtorek, piątek w godzinach od 4³⁰ do 12⁰⁰.

§ 3

Osoby dokonujące sprzedaży na terenie targowiska obowiązani są uiścić opłatę targową – dzienną do rąk inkasenta.

§ 4

Prowadzący targowisko czyli administrator pobiera opłaty na podstawie Uchwały Rady Miasta i Gminy w Pilicy.

§ 5

Sprzedaż na targowisku odbywa się w pomieszczeniach, na stoiskach i stolikach oraz z samochodów w miejscach wskazanych przez obsługę targowiska.

§ 6

Podmioty prowadzące działalność handlową na targowiskach obowiązani są do:

- 1) wykonywania poleceń administratora targowiska (osoby przez niego upoważnionej) w zakresie uprawnień określonych niniejszym regulaminem,
- 2) posiadania aktualnego dowodu opłaty,
- 3) posiadania przy sobie dokumentów potwierdzających tożsamość oraz dokumentów umożliwiających określenie legalności ich działalności handlowej,
- 4) sprzedawcy zobowiązani są do utrzymania czystości wokół i na stanowisku w czasie sprzedaży po jej zakończeniu oraz zabrania tych nieczystości stałych,
- 5) umieszczenie w sposób widoczny ceny usług i ceny oferowanych do sprzedaży towarów,
- 6) okazywania na, żądanie przedstawicieli właściwych organów upoważnionych do kontroli, dokumentów upoważniających do prowadzenia sprzedaży,
- 7) oznaczenia stanowiska handlowego imieniem, nazwiskiem i adresem osoby lub firmy prowadzącej działalność handlową na targowiskach,
- 8) używania narzędzi pomiarowych mających ważną cechę legalizacyjną, w sposób umożliwiający kupującym stwierdzenie prawidłowości i rzetelności ważenia i mierzenia.

§ 7

Sprzedaż mięsa i jego przetworów, drobiu bitego, przetworów drobiowych, ryb i przetworów rybnych, tłuszczów zwierzęcych i roślinnych, mleka i przetworów mlecznych oraz innych środków spożywczych powinna być prowadzona w oparciu o wymagania sanitarne w handlu okrężnym określone Dz. U. Nr 119 poz. 547 z 10.02.2003 r. oraz Rozporządzenie Ministra Zdrowia określone w Dz. U. Nr 104 poz. 1096 z dnia 01.05.2004 r.

§ 8

Przystosowanie pomieszczeń stanowisk handlowych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami szczególnymi należy do obowiązków sprzedającego.

§ 9

Sprzedawcy zobowiązani są zabrać po zakończeniu

sprzedaży należące do nich stoliki, namioty, zadaszenia oraz inny sprzęt służący do sprzedaży.

§ 10

Zabrania się:

- a) wjazdu i parkowania na terenie targowiska przez osoby nie zajmujące się handlem,
- b) wjazdu na teren targowiska pojazdów konnych,
- c) wstępu na teren targowiska osobom będącym po spożyciu alkoholu oraz spożywaniu alkoholu na terenie targowiska,
- d) samowolnej zmiany usytuowania stoiska handlowego i wydzielonej mu powierzchni sprzedaży, oraz zmiany i zamiany wyznaczonego miejsca sprzedaży,

§ 11

Rezerwację miejsca sprzedaży stosuje się za dodatkową opłatą uchwaloną przez Radę Miasta i Gminy na podstawie odrębnej umowy.

§ 12

Korzystanie z pomieszczeń (budek) odbywa się na podstawie odrębnej umowy.

§ 13

Każdy sprzedający obowiązany jest przestrzegać postanowień niniejszego regulaminu zatwierdzonego uchwałą Rady Miasta i Gminy Pilica.

§ 14

Naruszenie postanowień Regulaminu podlega karze przewidzianej w Kodeksie wykroczeń.

§ 15

Każdorazowa zmiana postanowień Regulaminu następuje uchwałą Rady Miasta i Gminy Pilica.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miasta i Gminy

Jan Pająk

376

UCHWAŁA NR XXXVII/354/05
Rady Miejskiej w Pszczynie

z dnia 14 grudnia 2005 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXXII/275/05 z dnia 27 kwietnia 2005 r. ustalającej zasady sprzedaży lokali stanowiących mieszkaniowy zasób gminy oraz lokali o przeznaczeniu innym niż mieszkalne

oraz uchylenia uchwały.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 3 art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) i art. 70 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, z późn. zm.)

Rada Miejska w Pszczynie
uchwała:

§ 1

W uchwale nr XXXII/275/05 Rady Miejskiej w Pszczynie z dnia 27 kwietnia 2005 r. w sprawie ustalenia zasad sprzedaży lokali stanowiących mieszkaniowy zasób gminy oraz lokali o przeznaczeniu innym niż mieszkalne oraz uchylenia uchwały (Dz. Urz. Woj. Śląskiego Nr 74, poz. 2003) dokonać następujących zmian:

1. § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1. 1. Artykuły powołane w uchwale bez bliższego określenia oznaczają artykuły ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.

2. Zasady określone w niniejszej uchwale dotyczą budynków wymienionych w załącznikach 1-3 do tej uchwały.”

2. W § 7 ustęp 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 7. 1. W przypadku rozłożenia na raty ceny nieruchomości, wyrazić zgodę na zastosowanie stawki oprocentowania rozłożonej na raty niespłaconej części ceny lokalu w wysokości 1,0% w stosunku rocznym.”

3. W załączniku nr 3 do uchwały punkt 11 otrzymuje brzmienie:

„11. Pszczyna, ul. Warowna 43”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Pszczyny.

§ 3

Uchwała podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Pszczynie na okres 21 dni oraz opublikowaniu w piśmie Ziemi Pszczyńskiej „Głos Pszczyński”.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Henryk Kondzielnik

377

UCHWAŁA NR 943/LI/2005
Rady Miejskiej w Rudzie Śląskiej

z dnia 22 grudnia 2005 r.

w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków
obowiązującego na terenie Miasta Ruda Śląska

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 19 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późniejszymi zmianami)

Rada Miejska w Rudzie Śląskiej
uchwała:

§ 1

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązujący na terenie Miasta Ruda Śląska w

następującym brzmieniu:

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa zasady i warunki zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi oraz zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie miasta Ruda Śląska.
2. Regulamin obejmuje również zasady odprowadzania ścieków przemysłowych pod warunkiem spełniania przez nie wymagań zawartych w ustawie o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym

odprowadzaniu ścieków z dnia 7 czerwca 2001 r. (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późniejszymi zmianami) oraz innych przepisów właściwych. Wartości dopuszczalnych stężeń wskaźników zanieczyszczeń dla ścieków przemysłowych z tych gałęzi przemysłu, z których możliwa jest emisja zanieczyszczeń mogąca negatywnie wpływać na kanalizację oraz proces oczyszczania, zawarte są w umowie o wprowadzanie ścieków do urządzeń kanalizacyjnych.

3. Niniejszy regulamin określa wzajemne prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz Odbiorców usług w zakresie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków na terenie miasta Ruda Śląska w tym:
 - a) minimalny poziom usług świadczonych w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków,
 - b) szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z Odbiorcami usług,
 - c) sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfie,
 - d) warunki techniczne przyłączenia do sieci,
 - e) techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych,
 - f) sposób dokonywania odbioru przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wykonanego przyłącza,
 - g) sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków,
 - h) standardy obsługi Odbiorców usług, sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących m.in. zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków,
 - i) warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe.

§ 2

Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wykonuje swoją działalność w oparciu o zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków udzielone uchwałą nr 639/02 Zarządu Miasta Ruda Śląska z dnia 17.09.2002 r.

§ 3

1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne działające na terenie miasta świadczy usługi w zakresie dostawy wody i odprowadzania ścieków w oparciu o majątek własny.
2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne może świadczyć usługi także w oparciu o majątek eksploatowany na podstawie zawieranych umów cywilno-prawnych.

§ 4

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. **Przedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne,
2. **Odbiorca usług** – każdego, kto korzysta z usług wodociągowo-kanalizacyjnych z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie pisemnej umowy zawartej z Przedsiębiorstwem,
3. **właściciel** – także posiadacza samoistnego i użytkownika wieczystego,
4. **ustawa** – ustawa o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków z dnia 7 czerwca 2001 r. (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późniejszymi zmianami),
5. **sieć** – przewody wodociągowe lub kanalizacyjne wraz z uzbrojeniem i urządzeniami, którymi dostarczana jest woda lub którymi odprowadzane są ścieki, będące w posiadaniu Przedsiębiorstwa,
6. **przyłącze wodociągowe** – odcinek przewodu łączącego sieć wodociągową z wewnętrzną instalacją wodociągową w nieruchomości Odbiorcy usług wraz z zaworem za wodomierzem głównym,
7. **przyłącze kanalizacyjne** – odcinek przewodu łączącego wewnętrzną instalację kanalizacyjną w nieruchomości Odbiorcy usług z siecią kanalizacyjną za pierwszą studzienką, licząc od strony budynku, a w przypadku jej braku do granicy nieruchomości gruntowej,
8. **ścieki** – wprowadzane do wód lub do ziemi:
 - a) wody zużyte na cele bytowe lub przemysłowe,
 - b) ciekłe odchody zwierzęce, z wyjątkiem gnojówki i gnojowicy przeznaczonej do rolniczego wykorzystania, w sposób i na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 26 lipca 2000 r. o nawozach i nawożeniu (Dz. U. Nr 89, poz. 991 z późniejszymi zmianami),
 - c) wody opadowe lub roztopowe, ujęte w systemy kanalizacyjne, pochodzące z powierzchni zanieczyszczonych, w tym z centrów miast, terenów przemysłowych i składowych, baz transportowych oraz dróg i parkingów o trwałej nawierzchni,
 - d) wody wykorzystane, odprowadzane z obiektów gospodarki rybackiej, jeżeli zawarty w nich ładunek zanieczyszczeń jest wyższy od ładunku zawartego w pobranej wodzie,
9. **ścieki bytowe** – ścieki z budynków przeznaczonych na pobyt ludzi, osiedli mieszkaniowych i terenów usługowych, powstające w szczególności w wyniku ludzkiego metabolizmu oraz funkcjonowania gospodarstw domowych,
10. **ścieki komunalne** – ścieki bytowe lub mieszaninę ścieków bytowych ze ściekami przemysłowymi, lub mieszaninę ścieków bytowych z wodami opadowymi, lub mieszaninę ścieków bytowych ze

- ściekami przemysłowymi i wodami opadowymi,
11. **ścieki przemysłowe** – ścieki odprowadzane z nieruchomości, na których prowadzi się działalność gospodarczą, nie będące ściekami bytowymi lub wodami opadowymi,
12. **taryfa** – zestawienie ogłoszonych publicznie cen i stawek opłat za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków oraz warunki ich stosowania,
13. **urządzenia wodociągowe** – ujęcia wód powierzchniowych i podziemnych, studnie publiczne, urządzenia służące do magazynowania i uzdatniania wód, sieci wodociągowe, urządzenia regulujące ciśnienie wody,
14. **wodomierz główny** – przyrząd pomiarowy zabudowany przez Przedsiębiorstwo i na jego koszt w nieruchomości Odbiorcy usług, mierzący ilość pobranej wody, znajdujący się na przyłączy wodociągowym,
15. **urządzenia kanalizacyjne** – sieci kanalizacyjne, wyloty urządzeń kanalizacyjnych służących do wprowadzania ścieków do wód lub do ziemi, urządzenia podczyszczające i oczyszczające ścieki oraz przepompownie ścieków,
16. **urządzenie pomiarowe** – przyrząd pomiarowy mierzący ilość odprowadzanych ścieków, zabudowany na koszt Odbiorcy usług, na przyłączy kanalizacyjnym,
17. **siła wyższa** – jest to zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia, zwłaszcza zdarzenie o charakterze katastrofalnych działań przyrody i zdarzenia nadzwyczajne w postaci zaburzeń życia zbiorowego jak wojna, zamieszki lub również akty władzy, którym nie można się przeciwstawić,
18. **odbiór techniczny** – sprawdzanie prawidłowości wykonania robót budowlanych,
19. **odbiór końcowy** – ostateczny odbiór robót budowlanych i przekazanie obiektu budowlanego do użytkowania,
20. **odpowiednia jakość wody** – parametry wody odpowiadające wymogom określonym w odrębnych przepisach,
21. **woda przeznaczona do spożycia przez ludzi:**
- a) wszelka woda w stanie pierwotnym lub po uzdatnieniu, przeznaczona do picia, przygotowania żywności lub innych celów domowych, niezależnie od jej pochodzenia i od tego, czy jest dostarczana z sieci dystrybucyjnej, cystern, w butelkach lub pojemnikach,
 - b) wszelka woda wykorzystywana przez przedsiębiorstwo produkcji żywności do wytworzenia, przetworzenia, konserwowania lub wprowadzania do obrotu produktów albo substancji przeznaczonych do spożycia przez ludzi,
22. **zbiorowe zaopatrzenie w wodę** – działalność polegająca na ujmowaniu, uzdatnianiu i dostarczaniu wody, prowadzoną przez Przedsiębior-

- stwo,
23. **zbiorowe odprowadzanie ścieków** – działalność polegająca na odprowadzaniu i oczyszczaniu ścieków, prowadzona, przez Przedsiębiorstwo,
24. **zastępczy punkt poboru wody** – punkt wskazany przez Przedsiębiorstwo, umożliwiający pobór wody Odbiorcom usług, którzy zostali pozbawieni jej dostawy w myśl art. 8 ust. 2 ustawy,
25. **zastępcza dostawa wody** – wodę dostarczaną w butelkach, beczkowszach,
26. **opłata stała** – opłatę ustalana, w taryfie za rozliczenie dostawy wody i odprowadzanie ścieków Odbiorcy usług,
27. **woda zużyta bezpowrotnie** – wodę wykorzystaną do celów produkcyjnych lub do podlewania ogródków przydomowych, nie trafiającą do kanalizacji,
28. **podlicznik** – wodomierz zamontowany, za zgodą Przedsiębiorstwa, za wodomierzem głównym:
- umożliwiający rozliczenie wody zużytej bezpowrotnie,
 - umożliwiający rozliczenie zużycia wody lokalach budynków wielolokalowych po spełnieniu wymagań art. 6 ust. 6 ustawy,
29. **wymagana ilość wody** – ilość wody związanej z dostawą wody do celów bytowych oraz, gdy istnieją techniczne możliwości dostawy z istniejącej sieci do celów produkcyjnych, związanych z ustawą.

Rozdział II

Minimalny poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo

§ 5

W zakresie dostarczania wody minimalny poziom usług obejmuje:

1. zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości,
2. dostarczanie wody o odpowiednim ciśnieniu z własnej sieci do zaworu za wodomierzem głównym w rozumieniu § 114 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690 z późniejszymi zmianami),
3. dostarczanie wody w sposób ciągły, z wyjątkiem przypadków określonych w rozdziale IX niniejszego regulaminu,
4. dostarczanie wody o odpowiedniej jakości wody do zaworu za wodomierzem głównym zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 19.11.2002 r. w sprawie wymagań dotyczących jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz. U. Nr 203, poz. 1718).

§ 6

W zakresie odbioru i oczyszczania ścieków minimalny poziom usług obejmuje:

1. przyjmowanie do systemu kanalizacyjnego ścieków bytowych od Odbiorcy usług, po spełnieniu wydanych przez Przedsiębiorstwo warunków technicznych,
2. zapewnienie nieprzerwanego odbioru ścieków, z wyjątkiem uzasadnionych przypadków określonych w rozdziale IX niniejszego regulaminu,
3. zapewnienie prawidłowego funkcjonowania urządzeń kanalizacyjnych eksploatowanych przez Przedsiębiorstwo,

Rozdział III

Prawa i obowiązki Przedsiębiorstwa i Odbiorcy usług

§ 7

Przedsiębiorstwo ma prawo:

1. kontrolować i nadzorować prawidłowość wykonania przyłącza wodociągowego i kanalizacyjnego zgodnie z wydanymi przez Przedsiębiorstwo warunkami technicznymi i uzgodnioną przez Przedsiębiorstwo dokumentacją techniczną lub warunkami technicznymi, gdy dokumentacja nie jest wymagana,
2. obciążyć Odbiorcę usług należnością za straty poniesione w wyniku niewłaściwej eksploatacji przyłącza wodociągowego i kanalizacyjnego,
3. wezwać Odbiorcę usług do natychmiastowego usunięcia awarii przyłącza wodociągowego, a w przypadku zaniechania działania z jego strony, czasowo wstrzymać dostawę wody,
4. wejść na teren nieruchomości, w celu usunięcia awarii sieci wodociągowej i kanalizacyjnej, bez konieczności uzyskania zgody w przypadku, gdy zachodzi zagrożenie życia lub poważne zagrożenie mienia,
5. odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne, jeżeli:
 - a) wystąpiła awaria na przyłączy wodociągowym,
 - b) przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne wykonano niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi i bez wyrażenia zgody Przedsiębiorstwa na włączenie do sieci,
 - c) Odbiorca usług nie uiścił opłat za dwa pełne okresy obrotowe następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległych faktur,
 - d) jakość wprowadzanych ścieków nie spełnia wymogów określonych w warunkach technicznych lub w umowie,
 - e) został stwierdzony nielegalny pobór wody lub nielegalne odprowadzenie ścieków, to jest bez zawarcia umowy, jak również przy celowo

- uszkodzonych albo pominiętych wodomierzach głównych lub urządzeniach pomiarowych, zerwanych bądź uszkodzonych plombach umieszczonych na wodomierzach głównych, urządzeniach pomiarowych lub zaworze odcinającym, a także w przypadku ingerencji mającej wpływ na zmianę, zatrzymanie lub utratą właściwości lub funkcji metrologicznych wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego,
6. nakazać Odbiorcy usług stosowanie niezbędnych urządzeń podczyszczających ścieki, jeżeli parametry odprowadzanych ścieków mogą w sposób zasadniczy wpłynąć na urządzenia kanalizacyjne i proces oczyszczania ścieków.

§ 8

Osoby reprezentujące Przedsiębiorstwo, po okazaniu legitymacji służbowej i pisemnego upoważnienia wydanego przez Zarząd Przedsiębiorstwa, mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub do obiektu budowlanego w celu:

1. zainstalowania lub demontażu wodomierza głównego,
2. przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych i dokonania odczytu ich wskazań oraz dokonania badań i pomiarów,
3. przeprowadzenia przeglądów i napraw urządzeń posiadanych przez Przedsiębiorstwo,
4. sprawdzenia ilości i jakości ścieków wprowadzanych do sieci,
5. odcięcia przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego lub założenia plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczanie wody do lokalu,
6. usunięcia awarii przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, jeżeli tak stanowi umowa.

§ 9

Obowiązkiem Przedsiębiorstwa w zakresie utrzymania i eksploatacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych jest:

1. zapewnienie prawidłowej eksploatacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych do granicy odpowiedzialności określonej w umowie.
2. natychmiastowe podjęcie działań zmierzających do usunięcia przyczyn mających wpływ na pogorszenie jakości dostarczanej wody,
3. wykonanie niezbędnych napraw na urządzeniach wodociągowych i kanalizacyjnych, będących w eksploatacji Przedsiębiorstwa na własny koszt, z wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy Odbiorcy usług lub osób trzecich,
4. doprowadzenie do stanu pierwotnego terenu po

- usuniętych awariach oraz wykonanych robotach,
5. zakupienie, zainstalowanie, eksploatacja i legalizacja wodomierza głównego,
 6. udostępnienie zastępczego punktu poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i poinformowanie o możliwościach korzystania z tego punktu, jeżeli Przedsiębiorstwo odcięło dostawę wody z przyczyny wymienionej w § 7 pkt 5 lit. c,
 7. zawiadomienie o zamiarze odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego oraz o miejscach i sposobie udostępniania zastępczych punktów poboru wody Prezydenta Miasta, Państwowego Powiatowego inspektora Sanitarnego oraz Odbiorcę usług co najmniej na 20 dni przed planowanym terminem odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.

§ 10

Odbiorca usług ma prawo:

1. korzystać z usług na podstawie pisemnej umowy zawartej z Przedsiębiorstwem, w ramach standardów przewidzianych w ustawie i niniejszym regulaminie,
2. zgłaszać reklamacje,
3. występować z wnioskiem do Przedsiębiorstwa o przeprowadzenie kontroli:
 - a) jakości dostarczanej wody,
 - b) prawidłowości funkcjonowania wodomierza głównego,
4. żądać odszkodowania za szkody powstałe z winy Przedsiębiorstwa, po ich udokumentowaniu,
5. do zastępczej dostawy wody w przypadku przerw w jej dostawie, zgodnie z przepisami zawartymi w niniejszym regulaminie.

§ 11

Do obowiązków Odbiorcy usług należy:

1. zapewnienie właściwej eksploatacji przyłącza wodociągowego i kanalizacyjnego,
2. w przypadku wystąpienia awarii niezwłoczne jej usunięcie na warunkach określonych w umowie,
3. niezwłoczne powiadomianie Przedsiębiorstwa o wszelkich usterkach i nieprawidłowościach w działaniu przyłączy (niesprawność zaworów, uszkodzenie wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, zerwanie plomb, wycieki, a także zmiany, zatrzymanie lub utrata własności lub funkcji metrologicznych wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego itp.),
4. użytkowanie instalacji wewnętrznych w taki sposób, aby wykluczyć możliwość wystąpienia uszkodzeń w funkcjonowaniu wodomierza głównego, urządzenia pomiarowego, przyłączy oraz sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
5. zabezpieczenie wodomierza i urządzenia pomiarowego w pomieszczeniach oraz studzienkach

- przed zamarznięciem, mechanicznym uszkodzeniem, kradzieżą, cofnięciem się gorącej wody z instalacji ciepłej wody użytkowej itp.,
6. zwrot kosztów poniesionych przez Przedsiębiorstwo na wykonanie, z inicjatywy Odbiorcy usług, ekspertyzy wodomierza głównego w przypadku, gdy ekspertyza wykazała prawidłowość wskazań wodomierza,
 7. ponoszenie kosztów zakupu, zabudowy, naprawy i legalizacji urządzenia pomiarowego,
 8. ponoszenie kosztów zakupu, zabudowy i legalizacji podlicznika,
 9. ponoszenie kosztów zamontowania niezbędnych urządzeń zabezpieczających przed cofnięciem ścieków z sieci kanalizacyjnej, określonych w wydanych warunkach technicznych przyłączenia nieruchomości do sieci,
 10. wykorzystywanie swojego przyłącza wyłącznie na użytek własny, a przyłącza kanalizacyjnego tylko do ścieków bytowych, chyba że zawarta umowa stanowi inaczej,
 11. wyłączenie z eksploatacji na swój koszt zbędnych elementów i odcinków przyłączy kanalizacyjnych,
 12. zapewnienie jakości ścieków wprowadzanych do urządzeń kanalizacyjnych zgodnie z wydanymi warunkami technicznymi lub z zawartą umową,
 13. pisemne informowanie Przedsiębiorstwa o zmianach stanu prawnego nieruchomości,
 14. powiadamianie Przedsiębiorstwa o zmianie charakteru odprowadzanych ścieków,
 15. terminowe regulowanie należności za dostarczaną wodę i odprowadzanie ścieków,
 16. w przypadku stwierdzenia u Odbiorcy usług szkody poniesionej z winy Przedsiębiorstwa, jej zgłoszenia, nie później niż w terminie 3 dni od momentu jej powstania oraz umożliwienie Przedsiębiorcy dokonania wizji w celu określenia wielkości szkody.

§ 12

Odbiorcy usług zabrania się:

1. dokonywania włączeń do przyłączy przed wodomierzem głównym,
2. lokalizacji budynków, budowli, elementów małej architektury oraz nasadzania drzew w odległości mniejszej niż 2m od osi sieci,
3. przemieszczania wodomierza głównego, zakłócania jego funkcjonowania, zrywania plomb i osłon oraz montażu niezgodnego z instrukcją producenta wodomierza,
4. wykonywania połączeń pomiędzy instalacją wewnętrzną zaopatrywaną w wodę z sieci wodociągowej a przewodami doprowadzającymi wodę z innych źródeł,
5. wykorzystywania sieci wodociągowej bądź instalacji wewnętrznej do uziemiania urządzeń elektrycznych,

6. odprowadzania ścieków innych niż bytowe o parametrach przekraczających wartości określone w umowie,
7. odprowadzania wód opadowych i wód z systemów drenażowych do kanalizacji sanitarnej,
8. odprowadzania wód opadowych lub wód z systemów drenażowych do kanalizacji ogólnospławnej bez uprzedniej zgody Przedsiębiorstwa.
9. wprowadzania do urządzeń kanalizacyjnych:
 - a) ścieków z istniejących zbiorników bezodpływowych lub osadów z istniejących osadników przepływowych,
 - b) odpadów stałych, które mogą powodować zmniejszenie przepustowości przewodów kanalizacyjnych, a w szczególności żwiru, piasku, popiołu, wycieczyn, drożdży, szczeciny, ścinków skór, tekstyliów, włókien, nawet jeżeli znajdują się one w stanie rozdrobnionym,
 - c) odpadów płynnych nie mieszających się z wodą, a w szczególności sztucznych żywic, lakierów, mas bitumicznych, smół i ich emulsji, mieszanin cementowych,
 - d) substancji palnych i wybuchowych, których punkt zapłonu znajduje się w temperaturze poniżej 85° C, a w szczególności benzyn, nafty, oleju opałowego, karbidu, trójnitrotoluenu,
 - e) substancji żrących i toksycznych, a w szczególności mocnych kwasów i zasad, formaliny, siarczków, cyjanków oraz roztworów amoniaku, siarkowodoru i cyjanowodoru,
 - f) odpadów i ścieków z hodowli zwierząt, a w szczególności gnojówki, gnojowicy, obornika, ścieków z kiszonek,
 - g) ścieków zawierających chorobotwórcze drobnoustroje pochodzące z:
 - obiektów, w których są leczeni chorzy na choroby zakaźne,
 - stacji krwiodawstwa,
 - zakładów leczniczych dla zwierząt, w których zwierzęta leczone są stacjonarnie na choroby zakaźne,
 - laboratoriów prowadzących badania z materiałem zakaźnym pochodzącym od zwierząt.

§ 13

1. Odbiorca usług będzie odprowadzał ścieki przemysłowe zgodnie z warunkami określonymi w umowie oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
2. Ścieki przemysłowe mogą być wprowadzane do urządzeń kanalizacyjnych, jeżeli:
 - a) nie stanowią zagrożenia dla bezpieczeństwa i zdrowia osób obsługujących urządzenia kanalizacyjne, ich prawidłowego działania oraz urządzeń oczyszczalni ścieków, jak również nie utrudniają spełnienia przez Przedsiębiorstwo warunków pozwoleń wodnoprawnych na od-

- prowadzanie ścieków do wód,
- b) spełnione są przez dostawcę ścieków przemysłowych warunki posiadanego pozwolenia wodnoprawnego, gdy takie jest wymagane odrębnymi przepisami.

§ 14

Odbiorca usług wprowadzający ścieki przemysłowe do urządzeń kanalizacyjnych jest obowiązany do:

1. powiadomienia Przedsiębiorstwa o każdej zmianie ilości ścieków oraz parametrów ścieków odbiegających od określonych w umowie,
2. niezwłocznego powiadomienia Przedsiębiorstwa o awarii powodującej zrzut niebezpiecznych substancji oraz ścieków o parametrach przekraczających maksymalne stężenia wskaźników zanieczyszczeń określonych w umowie do urządzeń kanalizacyjnych, w celu podjęcia odpowiednich przedsięwzięć przez Przedsiębiorstwo zmniejszających skutki awarii,
3. instalowania niezbędnych urządzeń podczyszczających ścieki przemysłowe i prawidłowej eksploatacji tych urządzeń,
4. umożliwienia Przedsiębiorstwu dostępu w każdym czasie do miejsc kontroli ilości i jakości ścieków przemysłowych wprowadzanych do tych urządzeń oraz przeprowadzania kontroli sieci i urządzeń do podczyszczania ścieków będących własnością Odbiorcy usług,
5. wewnętrznej kontroli przestrzegania określonych w umowie ilości odprowadzanych ścieków przemysłowych oraz ich wskaźników zanieczyszczeń,
6. udostępniania wyników wewnętrznej kontroli Przedsiębiorstwu oraz informacji na temat posiadanych urządzeń podczyszczających ścieki, a także rodzaju i źródeł substancji niebezpiecznych wprowadzanych do ścieków,
7. zainstalowania urządzeń pomiarowych służących do określania ilości ścieków przemysłowych oraz do zabudowy urządzenia do ciągłego poboru prób w celu określenia ich jakości, na żądanie Przedsiębiorstwa, jeżeli takie wymaganie jest uzasadnione możliwością wystąpienia zagrożeń dla bezpieczeństwa lub zdrowia osób obsługujących urządzenia kanalizacyjne lub bezpieczeństwa konstrukcji budowlanych i wyposażenia technicznego urządzeń kanalizacyjnych lub procesu oczyszczania ścieków.

§ 15

1. Naruszenie postanowień § 12 skutkuje tym, że Przedsiębiorstwo ma prawo do natychmiastowego zamknięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego do czasu usunięcia nieprawidłowości przez Odbiorcę usług.
2. Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności za straty poniesione przez Odbiorcę usług występu-

jące w wyniku naruszenia postanowień § 11-12.

Rozdział IV

Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z Odbiorcami usług

§ 16

1. Przedsiębiorstwo świadczy usługi zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków na podstawie pisemnej umowy zawartej z Odbiorcą usług.
2. Podpisanie umowy z Odbiorcą usług następuje po uprzednim złożeniu przez niego pisemnego wniosku o zawarcie umowy o dostarczanie wody i/lub odprowadzanie ścieków.
3. W przypadku zmiany właściciela nieruchomości następuje wygaśnięcie umowy z dotychczasowym Odbiorcą usług.

§ 17

1. Umowa może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, do której ma być dostarczana woda lub z której mają być odprowadzane ścieki, albo z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.
2. Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkiem wielolokalowym lub budynkami wielolokalowymi, umowa zawierana jest z ich właścicielem lub z zarządcą.

§ 18

Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych, Przedsiębiorstwo zawiera umowę także z osobą korzystającą z lokalu wskazaną we wniosku, jeżeli:

1. instalacja wodociągowa w budynku jest wyposażona w podliczniki, zainstalowane zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi, przy wszystkich punktach czerpalnych,
2. jest możliwy odczyt wskazań wodomierzy i podliczników w terminie uzgodnionym przez Przedsiębiorstwo z właścicielem lub zarządcą,
3. właściciel lub zarządca rozlicza różnicę wskazań między wodomierzem głównym a sumą wskazań podliczników zainstalowanych przy punktach czerpalnych wody,
4. właściciel lub zarządca na podstawie umowy reguluje należności wynikające z różnicy wskazań między wodomierzem głównym a sumą wskazań podliczników zainstalowanych przy punktach czerpalnych wody,
5. właściciel lub zarządca określa warunki utrzymania podliczników zainstalowanych przy punktach czerpalnych oraz warunki pobierania wody z punktów czerpalnych znajdujących się poza lokalami,

6. został uzgodniony z właścicielem lub zarządcą, sposób przerywania dostarczania wody do lokalu bez zakłócania dostaw wody do pozostałych lokali; w szczególności przez możliwość przerywania dostarczania wody do lokalu rozumie się założenie plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczanie wody do lokalu,
7. został uzgodniony z właścicielem lub zarządcą sposób przerywania dostarczania wody z punktów czerpalnych znajdujących się poza lokalami, bez zakłócania dostaw wody do lokali.

§ 19

1. Właściciel lub zarządca przed złożeniem wniosku, o którym mowa w § 18, jest obowiązany do poinformowania osób korzystających z lokali o zasadach rozliczeń, o których mowa w § 18 pkt 3 i 4, oraz o obowiązku regulowania dodatkowych opłat wynikających z taryf za dokonywane przez Przedsiębiorstwo rozliczenie.
2. Właściciel lub zarządca zobowiązany jest do przedstawienia Przedsiębiorstwu pisemnego zapewnienia, że poinformował osoby, o których mowa w § 19 pkt 1 o zasadach rozliczeń.

§ 20

Umowy zawierane są na czas określony lub nieokreślony z możliwością wypowiedzenia ich przez strony z zachowaniem 3 – miesięcznego okresu wypowiedzenia (z wyjątkiem sytuacji opisanej w § 15 pkt 1) lub za porozumieniem stron.

§ 21

Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy, Przedsiębiorstwo zaniecha świadczenia usług, poprzez zastosowanie środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

Rozdział V

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfie

§ 22

1. Rozliczenie należności odbywa się na podstawie taryfy zatwierdzonej właściwą uchwałą Rady Miejskiej lub w trybie art. 24 ust. 8 i 9a ustawy o zbiorowym dostarczaniu wody i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.
2. Taryfa obowiązuje przez 1 rok z możliwością przedłużenia czasu obowiązywania zgodnie z ustawą,
3. Taryfa ogłaszana jest w lokalnej prasie w trybie przewidzianym ustawą.
4. Zmiana taryfy nie wymaga zmiany umowy o dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków.

§ 23

1. Ustalanie ilości zużytej wody następuje w oparciu o:
 - a) odczyty wodomierza głównego dokonywane przez pracowników Przedsiębiorstwa,
 - b) odczyty podlicznika dokonywane przez pracowników Przedsiębiorstwa w oparciu o zawartą umowę,
 - c) określone we właściwych przepisach normy zużycia wody w przypadku braku wodomierza.
2. W przypadku stwierdzenia niesprawności wodomierza głównego, ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w ostatnich 6-ciu miesiącach poprzedzających moment stwierdzenia niesprawności, w których miał miejsce pobór wody. W przypadku upływu krótszego okresu od uruchomienia wodomierza głównego – ilość pobranej wody stwierdza się na podstawie średniej miesięcznej z tego okresu.

§ 24

1. Ilość ścieków wprowadzonych do sieci kanalizacyjnej przez Odbiorcę usług ustalana jest:
 - a) jako równą ilości zużytej wody,
 - b) w wysokości określonej w punkcie a), powiększonej o zużycie wody z własnych ujęć i źródeł,
 - c) na podstawie wskazań urządzenia pomiarowego zamontowanego przez Odbiorcę usług,
 - d) na podstawie ilości zużytej wody pomniejszonej o ilość wody zużytej bezpowrotnie.Ilość wody zużytej bezpowrotnie określa się na podstawie wskazań podlicznika, zamontowanego na koszt Odbiorcy usług, na zasadach określonych w warunkach technicznych.
W przypadku niesprawności podlicznika, zerwania plomb lub utraty cechy legalizacyjnej ilość wody zużytej bezpowrotnie nie podlega odliczeniu.
2. W przypadku niesprawności, utraty ważności cechy legalizacyjnej lub ważności dokumentu dopuszczającego do stosowania urządzenia pomiarowego ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie średniej ilości odprowadzonych ścieków w ostatnich 6-ciu miesiącach poprzedzających moment stwierdzenia niesprawności, w których miało miejsce odprowadzanie ścieków. W przypadku krótszego okresu od uruchomienia urządzenia pomiarowego – średnia z tych miesięcy.

§ 25

Rozliczenie za dostarczaną wodę i odprowadzanie ścieków następuje w oparciu o iloczyn ilości dostarczonej wody lub odprowadzanych ścieków i ceny wynikającej z taryfy.

§ 26

1. Odbiorca usług zobowiązany jest do zapłaty faktury w terminie i na zasadach określonych w umowie.
2. Zgłoszenie przez Odbiorcę usług reklamacji dotyczącej ilości zużytej wody i odprowadzonych ścieków nie wstrzymuje zapłaty faktury.
3. W przypadku wystąpienia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie Odbiorcy usług, zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

§ 27

Ponowne przyłączenie do sieci lub uruchomienie przyłącza, po wcześniejszym odcięciu dostawy wody lub zamknięciu przyłącza kanalizacyjnego następuje po udokumentowaniu przez Odbiorcę usług uiszczenia należności wraz z odsetkami ustawowymi oraz zwrotu kosztów poniesionych przez Przedsiębiorstwo.

Rozdział VI

Warunki techniczne przyłączenia do sieci

§ 28

1. Przedsiębiorstwo określa warunki techniczne dostawy wody na pisemne zlecenie osoby posiadającej tytuł prawny do korzystania z nieruchomości.
2. W uzasadnionych przypadkach Przedsiębiorstwo może wyrazić zgodę na przyłączenie do sieci osobie, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.
3. Zlecenie powinno zawierać:
 - a) dane dotyczące identyfikacji wnioskodawcy,
 - b) adres podłączanej nieruchomości,
 - c) rodzaj podłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne),
 - d) dane dotyczące przewidywanej ilości i przeznaczenia pobieranej wody oraz ilości, rodzaju i pochodzenia odprowadzanych ścieków,
 - e) datę i podpis wnioskodawcy.
4. Do zlecenia Odbiorca ubiegający się o przyłączenie do sieci załącza:
 - a) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy zlecenie, a w przypadku nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, opis jego statusu prawnego w stosunku do nieruchomości,
 - b) 1 egz. aktualnej mapy sytuacyjnej (oryginał), określającej usytuowanie nieruchomości względem istniejącej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.
5. Każda zmiana sposobu korzystania z przyłącza wodociągowego i kanalizacyjnego wymaga wcze-

śniejszego wystąpienia przez Odbiorcę usług o określenie warunków technicznych oraz zawarcia nowej umowy.

6. Określenie warunków technicznych podłączenia, uzgadnianie dokumentacji oraz czynności związane z nadzorem, odbiorem i przyłączeniem do sieci dokonywane są odpłatnie.
7. Przedsiębiorstwo określa warunki przyłączenia i przekazuje je zleceniodawcy w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia złożenia wniosku.
8. Warunki przyłączenia są ważne 2 lata od dnia ich wydania.

§ 29

1. Przyłączenie do sieci następuje po zawarciu pisemnej umowy i dokonaniu odbioru technicznego.
2. Odbiorca usług może zlecić na własny koszt wykonanie nowego przyłącza Przedsiębiorstwu lub innej jednostce uprawnionej albo wykonać je we własnym zakresie pod nadzorem Przedsiębiorstwa. Realizacja nowego przyłącza odbywa się w oparciu o warunki techniczne i uzgodnioną przez Przedsiębiorstwo dokumentację techniczną lub tylko warunki techniczne, gdy dokumentacja nie jest wymagana.
3. O terminie przystąpienia do robót budowlanych Odbiorca usług zobowiązany jest powiadomić Przedsiębiorstwo na 7 dni przed ich rozpoczęciem.
4. Wykonane przyłącze podlega odbiorowi technicznemu, a po przedstawieniu przez Odbiorcę usług powykonawczej inwentaryzacji geodezyjnej przyłączy wraz z kartami inwentaryzacyjnymi studzienek kanalizacyjnych odbiorowi końcowemu wykonanemu na zlecenie Odbiorcy usług.
5. W związku z obowiązkiem zapewnienia ciągłości świadczenia usług oraz wymogom spełnienia warunków sanitarnych, podłączenia do istniejącej sieci wodociągowej na zlecenie Odbiorcy usług, dokonuje Przedsiębiorstwo.

Rozdział VII

Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 30

1. Przedsiębiorstwo jest obowiązane przyłączyć do sieci nieruchomość osoby ubiegającej się o przyłączenie do sieci, jeżeli są spełnione warunki przyłączenia określone w niniejszym regulaminie oraz istnieją techniczne możliwości świadczenia usług.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeśli przyłącze zostało wykonane bez uzyskania zgody Przedsiębiorstwa bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami

technicznymi lub uzgodnioną dokumentacją techniczną albo z wydanymi warunkami technicznymi, jeżeli dokumentacja nie jest wymagana.

3. Poziom dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych w poszczególnych latach jest uwarunkowany zatwierdzoną taryfą oraz wieloletnim planem rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych Przedsiębiorstwa opracowanym na podstawie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy.

Rozdział VIII

Sposób dokonywania odbioru przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wykonanego przyłącza

§ 31

1. Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru przyłącza na pisemne zlecenie Odbiorcy usług.
2. Termin dokonania odbioru Przedsiębiorstwo ustala z Odbiorcą usług.
3. W sytuacji, gdy Odbiorca usług zobowiązany jest prowadzić dziennik budowy, powinien on być udostępniony pracownikom Przedsiębiorstwa.
4. Przedsiębiorstwo dokonuje w otwartych wykopach częściowych odbiorów robót w przypadku przyłączy realizowanych odcinkami lub całości przyłącza.
5. Protokół techniczny i odbioru Przedsiębiorstwo sporządza po wykonaniu całości przyłącza.
6. Pracownik Przedsiębiorstwa dokonuje czynności odbiorowych z chwilą stwierdzenia, że przyłącze wykonane jest zgodnie ze sztuką budowlaną oraz uzgodnioną przez Przedsiębiorstwo dokumentacją techniczną lub warunkami technicznymi, gdy dokumentacja nie jest wymagana.
7. Odbiorca usług zobowiązany jest przedstawić szkic powykonawczy z określonymi rzędnymi wysokościowymi wybudowanego przyłącza oraz inne dokumenty określone w uzgodnionej przez Przedsiębiorstwo dokumentacji.
8. Przedmiotem odbioru jest rodzaj i sposób wykonania podsypki i obsypki przyłącza, materiał, z jakiego został wykonany przewód, studzienki, armatura oraz sposób ocieplenia przewodu w przypadku posadowienia przyłącza w strefie zmarzania gruntu.
9. Po spisaniu przez strony protokołu odbioru technicznego przyłącza wodociągowego Przedsiębiorstwo dokonuje podłączenia do sieci.
10. Wszelkie odstępstwa od rozwiązań budowanego lub remontowanego przyłącza, zaproponowanych w zatwierdzonej przed Przedsiębiorstwo dokumentacji muszą być zatwierdzone przez pracow-

ników Przedsiębiorstwa w ramach pełnionego nadzoru.

Rozdział IX

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług lub odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do urządzeń kanalizacyjnych ścieków

§ 32

1. Wystąpienie przerwy w dostawie wody może nastąpić w przypadku planowanych prac konserwacyjno-remontowych. Przedsiębiorstwo powiadomi Odbiorcę usług w sposób zwyczajowo przyjęty (telefonicznie, faksem, przez tubę akustyczną, rozwieszenie ogłoszeń itp.):
 - a) najpóźniej na 1 dzień przed planowanym terminem zamknięcia dopływu wody, gdyby przerwa w dostawie wody nie przekroczyła 12 godzin,
 - b) najpóźniej na 3 dni przed planowanym terminem zamknięcia dopływu wody, gdyby przerwa w dostawie wody przekraczała 12 godzin i zapewni w tym przypadku zastępczą dostawę wody.

§ 33

Przerwa w dostawie wody może nastąpić w przypadku wystąpienia awarii. Przedsiębiorstwo, w tym przypadku, powiadomi Odbiorców usług w sposób zwyczajowo przyjęty (np. przez tubę akustyczną itp.). W czasie wystąpienia przerwy, której czas trwania jest dłuższy niż 6 godzin (w godzinach od 6.00 do 22.00) Przedsiębiorstwo zapewni zastępczą dostawę wody.

§ 34

1. Wstrzymanie lub ograniczenie dostawy wody może nastąpić w przypadku wystąpienia czynników niezależnych od Przedsiębiorstwa, a w szczególności:
 - a) zakłóceń w dostawie wody z sieci magistralnej,
 - b) zanieczyszczenia wody w sieci zagrażającego zdrowiu Odbiorców usług,
 - c) potrzeby zwiększenia dopływu wody do hydrantów na cele przeciwpożarowe,
 - d) siły wyższej.
2. W przypadku wystąpienia przerw w dostawie wody z powodów wyżej wymienionych, Przedsiębiorstwo powiadamia niezwłocznie Odbiorców usług w sposób zwyczajowo przyjęty.
3. Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku wstrzymania lub ograniczenia dostawy wody spowodowanych wystąpieniem siły wyższej.

§ 35

1. Wystąpienie przerwy w odbiorze ścieków może mieć miejsce w następujących przypadkach:
 - a) wykonywania planowanych prac konserwacyjnych i remontowych,
 - b) usuwania awarii.
 - c) wprowadzania do sieci kanalizacyjnej ścieków o parametrach niezgodnych z umową,
 - d) wystąpienia siły wyższej.
2. W przypadku wystąpienia przerw z powodów wyżej wymienionych Przedsiębiorstwo powiadamia niezwłocznie Odbiorców usług w sposób zwyczajowo przyjęty.
3. Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności za straty występujące w przypadku przerw w odbiorze ścieków spowodowanych wystąpieniem siły wyższej.

Rozdział X

Standardy obsługi Odbiorców usług Sposób załatwiania reklamacji oraz wymiana informacji w zakresie zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków

§ 36

Przedsiębiorstwo dokłada starań w celu świadczenia usług przestrzegając procedur wynikających m.in. z Systemu Zarządzania Jakością wg normy ISO 9001:2000.

§ 37

Przedsiębiorstwo zapewnia Odbiorcom usług ciągłą dostawę wody oraz ciągły odbiór ścieków, z wyjątkiem sytuacji opisanych w § 32-35.

§ 38

1. Przedsiębiorstwo zapewnia budowę sieci wodociągowej oraz sieci kanalizacyjnej w ramach zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków zgodnie art. 15 ustawy po uprzednim złożeniu do Przedsiębiorstwa wniosku o uzbrojenie.
2. Wniosek o uzbrojenie zostanie zatwierdzony przez Przedsiębiorstwo do realizacji, jeżeli:
 - w rejonie objętym wnioskiem istnieje sieć będąca w posiadaniu Przedsiębiorstwa,
 - istnieje możliwość grawitacyjnego odprowadzania ścieków do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub funkcjonującej przepompowni ścieków.

§ 39

1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących:
 - a) prawidłowości wskazań wodomierza głównego i przepływomierza,

- b) wysokości naliczonych należności wynikających z faktury,
 - c) jakości dostarczanej wody,
 - d) ciśnienia dostarczanej wody,
 - e) innych reklamacji związanych ze świadczeniem usług przez Przedsiębiorstwo.
2. Reklamacja powinna być zgłoszona w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia wystąpienia przypadków określonych w pkt 1.
 3. Reklamacja powinna zawierać:
 - a) imię i nazwisko lub nazwę firmy oraz adres Odbiorcy,
 - b) przedmiot reklamacji,
 - c) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację,
 - d) zgłoszenie roszczenia o odszkodowanie,
 - e) numer i datę umowy,
 - f) podpis Odbiorcy.
 4. Każda reklamacja zgłoszona przez Odbiorcę usług jest badana pod względem merytorycznym.
 5. Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi po zbadaniu sprawy i odpowiada na reklamację w formie pisemnej w terminie 21 dni od daty otrzymania reklamacji.

Rozdział XI

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 40

1. Przedsiębiorstwo dostarcza wodę dla celów przeznaczonych do spożycia przez ludzi realizując zadania własne gminy z uwzględnieniem przede wszystkim jakości dostarczanej wody, a tym samym dostosowaniem w tym celu średnicy przewodów, wielkości ciśnienia, rodzaju zastosowanych urządzeń, w tym wodomierzy głównych. W przypadku, gdy istniejąca sieć wodociągowa, będąca w posiadaniu Przedsiębiorstwa, nie zapewnia wymaganej ilości wody dla celów przeciwpożarowych, Odbiorca usług jest zobowiązany do zastosowania na własny koszt rozwiązań technicznych gwarantujących uzupełnienie jej braków z innych źródeł.
2. W przypadku budowy lub przebudowy przez Odbiorcę usług wewnętrznej instalacji przeciwpożarowej, gdy istnieją techniczne możliwości zapewnienia dostawy wody na cele przeciwpożarowe z istniejącej sieci wodociągowej będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa, Odbiorca usług ma obowiązek wykonania na własny koszt:
 - a) odgałęzienia na przyłączy przed wodomierzem głównym i zabudowy wodomierza na cele przeciwpożarowe, gdy średnica przyłącza jest odpowiednia,
 - b) nowego przyłącza i zabudowy wodomierza na cele przeciwpożarowe, gdy średnica przyłącza jest za mała.

§ 41

1. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa są:
 - a) oznakowana państwowa straż pożarna,
 - b) oznakowana zakładowa straż pożarna,
 - c) oznakowana ochotnicza straż pożarna.
2. Przedsiębiorstwo może wyrazić zgodę na dobór wody na cele przeciwpożarowe innym jednostkom pod warunkiem zgłoszenia przez nie takiego zapotrzebowania dyspozytorowi Przedsiębiorstwa.

§ 42

1. Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa dokonywany jest z hydrantów.
2. Wszystkie jednostki, które dokonują poboru wody na cele przeciwpożarowe zobligowane są do przedkładania Przedsiębiorstwu comiesięcznych sprawozdań określających ilość zużytej wody.
3. Przedsiębiorstwo za pobraną wodę na cele przeciwpożarowe obciąża Miasto stosując ceny z obowiązującej taryfy.

Rozdział XII

Postanowienia końcowe

§ 43

Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu odbywają się w trybie właściwym dla jego przyjęcia.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ruda Śląska.

§ 3

Z dniem wejścia w życie niniejszej Uchwały, traci moc Uchwała Nr 947/LII/02 Rady Miejskiej w Rudzie Śląskiej z dnia 29.08.2002 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na terenie Miasta Ruda Śląska.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie w trybie określonym w ustawie z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718 z późniejszymi zmianami).

**Przewodniczący Rady Miejskiej
w Rudzie Śląskiej**

mgr Jarosław Kania

378

UCHWAŁA NR 945/LI/2005 Rady Miejskiej w Rudzie Śląskiej

z dnia 22 grudnia 2005 r.

w sprawie warunków i trybu przyznawania wyróżnień i nagród, rodzajów wyróżnień i nagród oraz wysokości nagród pieniężnych za osiągnięcie wysokich wyników w międzynarodowym współzawodnictwie sportowym lub w krajowym współzawodnictwie sportowym w sporcie kwalifikowanym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z późn. zmianami) w związku z art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 29.07.2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155 z 2005 r., poz. 1298)

Rada Miejska w Rudzie Śląskiej
uchwała:

§ 1

1. Przyjąć „Warunki i tryb przyznawania wyróżnień i nagród za osiągnięcia sportowe w sporcie kwalifikowanym” określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Przyjąć „Zasady ustalania wysokości nagród pieniężnych w sporcie kwalifikowanym” określone w załącznikach nr 2, i 3 do niniejszej uchwały oraz „Zasady przyznawania i ustalania wartości nagród rzeczowych za osiągnięcia w sporcie kwalifikowanym przez juniorów” określone w załączniku nr 4 do niniejszej uchwały.
3. Wydatki związane z przyznawaniem nagród pokryte będą z budżetu miasta.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ruda Śląska, który poda jej treść do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr 359/XVI/2003 Rady Miejskiej w Rudzie Śląskiej z dnia 27.11.2003 r.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dziennik Urzędowy Województwa Śląskiego

**Przewodniczący Rady Miejskiej
w Rudzie Śląskiej**

mgr Jarosław Kania

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 945/LI/2005
Rady Miejskiej w Rudzie Śląskiej
z dnia 22 grudnia 2005 r.**

Warunki i tryb przyznawania wyróżnień i nagród za osiągnięcia sportowe w sporcie kwalifikowanym.

1. Wyróżnienia i nagrody oraz nagrody pieniężne za osiągnięcie wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie sportowym mogą zostać przyznane zawodnikom klubów sportowych mających siedzibę na terenie miasta Ruda Śląska lub mieszkańcom miasta.
2. Wyróżnieniami przyznawanymi za osiągnięcie wysokich wyników sportowych są: plakietki, puchary, listy gratulacyjne i dyplomy..
3. Wyróżnienia, o których mowa w pkt 2 mogą być przyznane zawodnikom, którzy:
 - 1) ustanowili rekord świata, Europy, Polski lub Śląska,
 - 2) zdobyli medal mistrzostw Polski lub Śląska, a w grach zespołowych zajęli w rozgrywkach ligowych miejsca I – III,
 - 3) zostali powołani w skład kadry narodowej lub kadry Śląska,
 - 4) osiągnęli wynik sportowy o niewymiernym charakterze.
4. Nagrody pieniężne są przyznawane wyłącznie w kategorii seniorów.
5. Za osiągnięcie wysokich wyników sportowych przez juniorów mogą być przyznane wyłącznie wyróżnienia o których mowa pkt 2 oraz nagrody rzeczowe.
6. Wyróżnienia i nagrody dla zawodników za osiągnięcia sportowe w sporcie kwalifikowanym przyznawane są w sporcie zespołowym i indywidualnym na wniosek klubu sportowego lub z inicjatywy Prezydenta Miasta.
7. Nagrody i wyróżnienia o których mowa w pkt 1 przyznaje Prezydent Miasta Ruda Śląska.
8. Wyróżnienia i nagrody w sporcie indywidualnym i zespołowym za osiągnięcia sportowe w sporcie kwalifikowanym przyznawane są zawodnikom, którzy:

- 1) posiadają licencję polskiego związku sportowego,
- 2) spełniają kryteria przyznania wyróżnienia oraz warunki określone w „zasadach ustalania wysokości nagród w sporcie kwalifikowanym”, określonych w załącznikach nr 2, 3 i 4 do uchwały.
9. Wysokość nagrody pieniężnej ustala się na zasadach określonych w załącznikach nr 2, 3 i 4 do uchwały.
10. Wnioski o przyznanie nagrody lub wyróżnienia należy składać do Wydziału Kultury, Sportu i Rekreacji Urzędu Miasta Ruda Śląska w roku w którym uzyskane zostało osiągnięcie sportowe na formularzach dostępnych w ww. wydziale.
11. Nagrody i wyróżnienia przyznaje się na podstawie wniosków, o których mowa w pkt 10.
12. Wnioski złożone po terminie lub wycofane pozostawia się bez rozpoznania.
13. Nagrody i wyróżnienia wręcza Prezydent Miasta lub osoba przez niego upoważniona.
14. Kopię dokumentu stwierdzającego przyznanie nagrody Prezydent Miasta przekazuje Komisji Kultury i Kultury Fizycznej Rady Miejskiej w Rudzie Śląskiej.
15. Nagrodę pieniężną wypłaca się jednorazowo na konto zawodnika.
16. O decyzji przyznania nagrody zawodników powiadamia się pisemnie.

**Przewodniczący Rady Miejskiej
w Rudzie Śląskiej**

mgr Jarosław Kania

**Załącznik nr 2
do Uchwały Nr 945/LI/2005
Rady Miejskiej w Rudzie Śląskiej
z dnia 22 grudnia 2005 r.**

**Zasady ustalania wysokości nagród pieniężnych
w sporcie kwalifikowanym – zespołowym.**

1. Dla danej dyscypliny sportowej ustala się:
x – maksymalną łączną wysokość nagrody dla zawodników klubu, która wynosi:
 - 1) – piłka ręczna kobiet – 150.000 zł,
 - 2) – piłka nożna mężczyzn – 250.000 zł,
 - 3) – koszykówka mężczyzn – 100.000 zł,
 - 4) – piłka ręczna mężczyzn – 50.000 zł,
 - 5) – piłka siatkowa mężczyzn – 50.000 zł,
 - 6) – piłka siatkowa kobiet – 50.000 zł,
 - 7) – tenis stołowy mężczyzn i kobiet – 50.000 zł,
 - 8) – boks – 50.000 zł.
2. Wysokość nagrody uzależniona jest od osiągnięć sportowych w poprzednim sezonie i wynosi:
 - a) 100% x – za 1 miejsce w lidze,

- b) 70% x – za 2 miejsce w lidze,
- c) 40% x – za 3 miejsce w lidze,
- d) 50% x – za zakwalifikowanie się turniejów finałowych rozgrywek europejskich.

3. Wysokość nagrody uzależniona jest od poziomu rozgrywek ligowych (na poziomie krajowym) i wynosi:
 - a) I liga – 100% wg zasad określonych w punktach 1, 2,
 - b) II liga – 70% wg zasad określonych w punktach 1, 2,
 - c) III liga – 40% wg zasad określonych w punktach 1, 2,
 - d) IV liga – 20% wg zasad określonych w punktach 1, 2.
4. Liczba lig w danej dyscyplinie sportu objętych systemem nagród:
 - a) piłka nożna mężczyzn – I – IV,
 - b) koszykówka mężczyzn – I – III
 - c) piłka ręczna mężczyzn i kobiet – I – II,
 - d) piłka siatkowa mężczyzn i kobiet – I – II,
 - e) tenis stołowy mężczyzn i kobiet – I – II,
 - f) boks – I – II.
5. Awanse.
Awanse z innego miejsca niż 1-sze – powoduje zwiększenie wysokości nagrody za miejsce w lidze o 10%.

**Przewodniczący Rady Miejskiej
w Rudzie Śląskiej**

mgr Jarosław Kan

**Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr 945/LI/2005
Rady Miejskiej w Rudzie Śląskiej
z dnia 22 grudnia 2005 r.**

**Zasady ustalania wysokości nagród pieniężnych
za osiągnięcia w sporcie kwalifikowanym
indywidualnym.**

1. Maksymalna wysokość nagrody x za osiągnięcie przez zawodnika indywidualnego wysokiego wyniku sportowego w międzynarodowym lub w krajowym współzawodnictwie sportowym wynosi 10.000 zł.
2. Wysokość nagrody uzależniona jest od miejsca zajętego indywidualnie we współzawodnictwie sportowym krajowym lub międzynarodowym w danym roku i wynosi:
 - a) 100% x – za zdobycie tytułu mistrza świata lub medalu igrzysk olimpijskich,
 - b) 90% x – za zdobycie tytułu wicemistrza świata lub tytułu mistrza Europy,
 - c) 80% x – za zajęcie III miejsca w mistrzostwach świata lub II miejsca w mistrzostwach Europy,

- d) 70% x – za zajęcie III miejsca w mistrzostwach Europy lub I miejsca mistrzostwach Polski,
 - e) 50% x – za zajęcie II miejsca w mistrzostwach Polski,
 - f) 30% x – za zajęcie III miejsca w mistrzostwach Polski lub zdobycie pucharu Polski.
3. W przypadku osiągnięcia przez zawodnika w czasie tych samych zawodów dwóch lub więcej wysokich wyników sportowych o których mowa w pkt 2, przyznaje się jedną nagrodę, której wysokość nie może przekroczyć 75% sumy nagród za poszczególne osiągnięcia.
4. Nagroda dla zawodnika za osiągnięcie wysokiego wyniku w dyscyplinie sportu o niewymiernym charakterze może być przyznana w wysokości do jednokrotności przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w okresie trzech kwartałów roku poprzedzającego rok przyznania nagrody.

**Przewodniczący Rady Miejskiej
w Rudzie Śląskiej**

mgr Jarosław Kania

**Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr 945/LI/2005
Rady Miejskiej w Rudzie Śląskiej
z dnia 22 grudnia 2005 r.**

**Zasady przyznawania i ustalania wartości nagród
rzeczowych za osiągnięcia w sporcie
kwalifikowanym przez juniorów.**

1. Maksymalna wartość nagrody rzeczowej x za

osiągnięcie przez zawodnika wysokiego wyniku sportowego w międzynarodowym lub w krajowym współzawodnictwie sportowym wynosi 2000 złotych.

2. Wartość nagrody uzależniona jest od zajętego miejsca we współzawodnictwie sportowym krajowym lub międzynarodowym w danym roku i wynosi:
- a) 100% x – za zdobycie tytułu mistrza świata,
 - b) 90% x – za zdobycie tytułu mistrza Europy lub zajęcie II miejsca w mistrzostwach Europy,
 - c) 80% x – za zajęcie III miejsca w mistrzostwach świata lub II miejsca w mistrzostwach Europy,
 - d) 70% x – za zajęcie III miejsca w mistrzostwach Europy,
 - e) 50% x – za zdobycie mistrzostwa Polski lub Pucharu Polski,
 - f) 30% x – za zajęcie II miejsca w mistrzostwach Polski lub Pucharze Polski,
 - g) 20% x – za zajęcie III miejsca w mistrzostwach Polski lub Pucharze Polski.
3. W przypadku osiągnięcia przez zawodnika w czasie tych samych zawodów dwóch lub więcej wysokich wyników sportowych o których mowa w pkt 2, przyznaje się jedną nagrodę, której wysokość nie może przekroczyć 75% wartości nagród za poszczególne osiągnięcia.
4. Wartość nagrody dla zawodnika za osiągnięcie wysokiego wyniku w dyscyplinie sportu o niewymiernym charakterze może być przyznana w wysokości do 500 złotych.

**Przewodniczący Rady Miejskiej
w Rudzie Śląskiej**

mgr Jarosław Kania

379

**UCHWAŁA NR 946/LI/2005
Rady Miejskiej w Rudzie Śląskiej**

z dnia 22 grudnia 2005 r.

**w sprawie określenia warunków i trybu przyznawania, wstrzymywania i pozbawiania
stypendiów sportowych dla zawodników osiągających wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym
współzawodnictwie sportowym lub krajowym współzawodnictwie sportowym w sporcie kwalifikowanym**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 35 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155 z 2005 r. poz. 1298)

Rada Miejska w Rudzie Śląskiej
uchwała:

§ 1

Określić warunki i tryb przyznawania, wstrzymywania i pozbawiania stypendiów sportowych dla zawodników osiągających wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym współzawodnictwie sportowym lub krajowym współzawodnictwie sportowym w brzmieniu jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta, który poda jej treść do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy.

§ 3

Traci moc Uchwała nr 542/XXI/2004 Rady Miejskiej w Rudzie Śląskiej z dnia 23.09.2004 r. oraz Uchwała nr 795; XLI/2005 Rady Miejskiej w Rudzie Śląskiej z dnia 19.05.2005 r.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej
w Rudzie Śląskiej**

mgr Jarosław Kania

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 946/LI/2005
Rady Miejskiej w Rudzie Śląskiej
z dnia 22 grudnia 2005 r.**

**Warunki i tryb przyznawania, wstrzymywania
i pozbawiania stypendiów sportowych
dla zawodników osiągających wysokie wyniki
sportowe w międzynarodowym
współzawodnictwie sportowym lub krajowym
współzawodnictwie sportowym
w sporcie kwalifikowanym.**

1. Stypendium sportowe może otrzymać zawodnik posiadający licencję polskiego związku sportowego, reprezentujący barwy klubu sportowego mającego siedzibę w mieście Ruda Śląska, który:
 - 1) zajął miejsce od pierwszego do trzeciego w mistrzostwach Polski lub zdobył puchar Polski,
 - 2) uczestniczył we współzawodnictwie sportowym w najwyższej klasie rozgrywek o mistrzostwo Polski prowadzonych w danej dyscyplinie sportowej,
 - 3) został objęty programem przygotowań opracowanym przez właściwy polski związek sportowy i zobowiązał się do udziału w zawodach sportowych.
2. Stypendium sportowe może być przyznane zawodnikowi posiadającemu licencję polskiego związku sportowego startującemu w konkurencjach sportowych objętych programem igrzysk olimpijskich
3. Prezydent Miasta przyznaje, wstrzymuje i cofa stypendia sportowe o których mowa w pkt 1 na uzasadniony wniosek klubu sportowego reprezentującego zawodnika poparty opinią właściwego

polskiego związku sportowego lub z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii właściwej komisji Rady Miejskiej.

4. Dokumenty stanowiące podstawę przyznania, wstrzymania lub cofnięcia stypendium sportowego przechowuje się w wydziale merytorycznym Urzędu Miasta.
5. Stypendium sportowe przyznaje się na okres realizacji programów przygotowań oraz na okres udziału w zawodach o których mowa w pkt 1 ppkt 3).
6. Jeżeli program przygotowań obejmuje okres dłuższy niż rok kalendarzowy, stypendium sportowe przyznaje się na okres do końca roku kalendarzowego z możliwością przedłużenia okresu pobierania stypendium sportowego na następny okres.
7. Stypendium sportowe wstrzymuje się, jeżeli
 - 1) zostało stwierdzone przez organ o którym mowa pkt 3, że zawodnik zaniedbuje realizację programu przygotowań o którym mowa w pkt 1 ppkt 3),
 - 2) zawodnik został zawieszony w prawach zawodnika przez organ statutowy właściwego polskiego związku sportowego zgodnie z regulaminem sportowym.
8. Wstrzymane stypendium wypłaca się zawodnikowi:
 - 1) po stwierdzeniu przez organ o którym mowa w pkt 3, że zawodnik realizuje program przygotowań,
 - 2) któremu zostały przywrócone prawa zawodnika przez organ wymieniony w pkt 7 ppkt 2.
9. Wypłata stypendium następuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym ustalił przyczyny jego wstrzymania.
10. W przypadku stwierdzenia przez organ o którym mowa w pkt 3, że wstrzymanie stypendium nastąpiło z przyczyn niezawinionych przez zawodnika, stypendium może być wypłacone za cały okres wstrzymania.
11. Stypendium sportowe cofa się zawodnikowi, jeżeli:
 - 1) zostało stwierdzone przez organ o którym mowa w pkt 3, że zawodnik nie realizuje programu przygotowań o którym mowa w pkt 1 ppkt 3 lub
 - 2) utracił prawa zawodnika na okres przygotowań o którym mowa w pkt 1 ppkt 3 lub
 - 3) utracił zdolność do uprawiania sportu stwierdzoną orzeczeniem wydanym przez lekarza poradni medycyny sportowej z zastrzeżeniem pkt 12 lub
 - 4) odmówił udziału w zawodach o których mowa w pkt 1 ppkt 3),
 - 5) zostało mu przyznane stypendium sportowe z innych środków.
12. Zawodnikowi, który jest czasowo niezdolny do

uprawiania sportu, a niezdolność ta została stwierdzona orzeczeniem wydanym przez lekarza poradni medycyny sportowej może być wypłacane stypendium sportowe przez okres tej niezdolności, nie dłużej jednak niż przez 3 miesiące, z wyjątkiem przypadków gdy nabyta kontuzja jest skutkiem uprawiania danej dyscypliny sportowej.

13. Zawodnikowi o którym mowa w pkt 11 ppkt 3), stypendium sportowe wypłaca się przez okres 3 miesięcy od dnia utraty przez zawodnika zdolności do uprawiania sportu.

14. Podstawę ustalenia wysokości stypendium sportowego stanowi ogłaszane przez Prezesa GUS w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, przeciętne wynagrodzenie miesięczne w gospodarce narodowej w okresie trzech kwartałów roku poprzedzającego rok przyznania stypendium sportowego.

15. Wysokość stypendium sportowego może wynosić:

- 1) w kategoriach sportowych obejmujących zawodników przed ukończeniem 18 roku życia – 20% kwoty o której mowa w pkt 14,

- 2) w kategoriach sportowych obejmujących zawodników, którzy ukończyli 18 rok życia – 30% kwoty o której mowa w pkt 14,

- 3) dla zawodników występujących w I i II lidze krajowej lub posiadających klasę sportową mistrzowską – od 40% do 80% kwoty o której mowa w pkt 14.

16. Kwoty przyznanego stypendium sportowego wymienione w pkt 15 mogą ulec zwiększeniu o 20% w sytuacji, gdy zawodnik w trakcie jego otrzymywania:

- 1) wystąpił w mistrzostwach świata lub Europy,
- 2) uzyskał wyższą klasę sportową.

17. Zarząd klubu sportowego zrzeszającego zawodnika, któremu przyznano stypendium sportowe jest zobowiązany niezwłocznie poinformować organ o którym mowa w pkt 3 o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na wstrzymanie lub cofnięcie stypendium zawodnikowi.

**Przewodniczący Rady Miejskiej
w Rudzie Śląskiej**

mgr Jarosław Kania

380

UCHWAŁA NR 947/LI/2005 Rady Miejskiej w Rudzie Śląskiej

z dnia 22 grudnia 2005 r.

w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach, placówkach oświatowych oraz rodzinnych domach dziecka, dla których organem prowadzącym jest Miasto Ruda Śląska oraz ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 18 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 30 ust. 6 w związku z art. 91 d pkt 1, art. 49 ust. 1 pkt 1a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karty Nauczyciela (t. jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi

Rada Miejska w Rudzie Śląskiej
uchwała:

§ 1

Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach, placówkach oświatowych oraz rodzinnych domach dziecka, dla których organem prowadzącym

jest Miasto Ruda Śląska oraz kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchylić Uchwałę Nr 784/XLI/2005 Rady Miejskiej w Rudzie Śląskiej z dnia 19.05.2005 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach, placówkach oświatowych oraz rodzinnych domach dziecka, dla których organem prowadzącym jest Miasto Ruda Śląska oraz ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

§ 3

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty jej ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej
w Rudzie Śląskiej**

mgr Jarosław Kania

**Załącznik
do Uchwały Rady Miejskiej
Nr 947/LI/2005
z dnia 22 grudnia 2005 r.**

**REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI
ZATRUDNIONYCH W SZKOŁACH, PLACÓWKACH
OŚWIATOWYCH ORAZ RODZINNYCH DOMACH
DZIECKA, DLA KTÓRYCH ORGANEM
PROWADZĄCYM JEST MIASTO RUDA ŚLĄSKA
ORAZ KRYTERIA I TRYB PRYZNAWANIA NAGRÓD
DLA NAUCZYCIELI ZA ICH OSIĄGNIĘCIA
DYDAKTYCZNO-WYCHOWAWCZE**

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ilekcio w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1/ *Karcie Nauczyciela* – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela/tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami/,
- 2/ *rozporządzeniu* – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej wydane na podstawie art. 30 ust. 5, art. 33 ust. 3 oraz art. 34 Karty Nauczyciela z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy/Dz. U. Nr 22, poz. 181/
- 3/ *szkole* – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, zespół szkół, rodzinny dom dziecka oraz placówkę oświatową, dla której organem prowadzącym jest Miasto Ruda Śląska,
- 4/ *nauczycielu* – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych,
- 5/ *uczeniu* – należy przez to rozumieć także wychowanka i słuchacza,
- 6/ *klasie* – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 7/ *roku szkolnym* – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 01 września danego roku do 31

sierpnia roku następnego.

§ 2

Do obliczenia średniej wynagrodzeń nauczycieli, uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia w roku 2006, przyjmuje się sumę liczby nauczycieli pełnozatrudnionych i liczby nauczycieli niepełnozatrudnionych w przeliczeniu na pełny wymiar godzin.

1. Dodatek motywacyjny

§ 3

1. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli danej szkoły nie może przekroczyć 20% indywidualnego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.
2. Łączna kwota dodatku motywacyjnego wynosi 5% kwoty planowanej liczonej od minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, z wyłączeniem wynagrodzenia zasadniczego dyrektora.

§ 4

1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony od stycznia do sierpnia i od września do grudnia.
2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 przyznaje nauczycielowi dyrektor szkoły.
3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela, uwzględniając stopień realizacji warunków, o których mowa w § 5, ustala dyrektor szkoły.

§ 5

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi, z zastrzeżeniem ust. 2, dodatku motywacyjnego jest między innymi:
 - 1/ uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a/ co najmniej dobra ocena pracy lub dorobku zawodowego,
 - b/ uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości – dobrych wyników w nauce potwierdzonych wynikami klasyfikacji, promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów lub sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - c/ umiejętne i skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - d/ pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,

- e/ skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych.
- 2/ jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zajęciem lub zadaniem, w szczególności:
 - a/ systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b/ podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c/ wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d/ dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych i innych urządzeń szkolnych,
 - e/ prawidłowe prowadzenie dokumentacji,
 - f/ rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych;
- 3/ zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a/ udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b/ udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów,
 - c/ opiekowanie się samorządem uczniowskim,
 - d/ prowadzenie lekcji koleżeńskich,
 - e/ przejawianie różnorodnych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - f/ aktywny udział w realizacji zadań statutowych szkoły.
- 1. Warunek określony w ust. 1 pkt 1 lit. a nie obowiązuje w stosunku do nauczycieli stażystów.
- 2. Dla nauczyciela doradcy metodycznego, oprócz kryteriów o których mowa w ust. 1, podstawą ustalenia dodatku motywacyjnego jest również stopień realizacji zadań określonych w szczegółowym zakresie zadań doradcy metodycznego.
- 3. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego wychowawcy rodzinnego domu dziecka jest uzyskanie co najmniej dobrej oceny pracy pedagogicznej lub:
 - 1/ realizowanie indywidualnego programu pracy z dzieckiem,
 - 2/ pobudzanie inicjatywy wychowanka,
 - 3/ wspieranie dziecka w jego rozwoju z uwzględnieniem jego potrzeb i możliwości,
 - 4/ dbałość o poszanowanie i podtrzymywanie związków emocjonalnych dziecka z rodzicami naturalnymi i rodzeństwem,
 - 5/ wyrabianie w wychowankach nawyków pracy

- i kultury osobistej, samodzielności oraz umiejętności współżycia w społeczeństwie,
- 6/ zapewnienie realizacji obowiązku szkolnego,
- 7/ nauczanie organizowania czasu wolnego w tym uczestnictwa w zajęciach kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych,
- 8/ nauczanie poszanowania tradycji ciągłości kulturowej,
- 9/ aktywność nauczyciela w doskonaleniu zawodowym w tym w podnoszeniu kwalifikacji zawodowych.

§ 6

1. Dyrektorowi szkoły lub nauczycielowi, któremu powierzono obowiązki dyrektora, dodatek motywacyjny przyznaje Prezydent Miasta.
2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1, ustala się odrębnie dla dyrektorów poszczególnych placówek i może wynosić:
 - 1/ do 50% wynagrodzenia zasadniczego dla dyrektorów placówek oświatowych, które przejęły całość obsługi organizacyjno-finansowej szkoły,
 - 2/ do 45% wynagrodzenia zasadniczego dla dyrektorów szkół podstawowych, gimnazjów, młodzieżowego domu kultury, poradni psychologiczno-pedagogicznej i rodzinnych domów dziecka oraz wychowawców wyznaczonych do kierowania rodzinnymi domami dziecka,
 - 3/ do 35% wynagrodzenia zasadniczego dla dyrektorów przedszkoli.
3. Kryteriami przyznania dyrektorowi dodatku motywacyjnego, w ramach wielkości określonych w ust. 3 są w szczególności:
 - 1/ wyróżniająca ocena pracy w szkole,
 - 2/ zakres i złożoność zadań wynikających z organizacji szkoły,
 - 3/ podwyższanie kwalifikacji zawodowych,
 - 4/ wzbogacanie warsztatu pracy, bazy i majątku szkoły,
 - 5/ pozyskiwanie pozabudżetowych źródeł finansowania dla działań określonych w pkt 4,
 - 6/ osiągnięcia szkoły w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 7/ indywidualne osiągnięcia dyrektora szkoły w pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej wynikającej z oceny organu prowadzącego nadzór pedagogiczny,
 - 8/ organizacja pomocy i opieki dla uczniów ze środowisk biednych i zaniedbanych,
 - 9/ prawidłowa organizacja współpracy z organami szkoły,
 - 10/ wyniki pracy organizacyjno-administracyjnej w oparciu między innymi o:
 - a/ kontrole problemowe,
 - b/ prowadzenie spraw pracowniczych zgodnie

- z przepisami prawa pracy,
 - c/ przestrzeganie przepisów dot. bhp pracowników i uczniów,
 - d/ przestrzeganie przepisów dotyczących organizacji pracy szkoły,
 - e/ przestrzeganie terminowości i rzetelności prowadzenia dokumentacji szkolnej,
 - 11/ stopień usamodzielnienia szkoły,
 - 12/ prawidłowa realizacja budżetu szkoły,
 - 13/ organizowanie imprez i uroczystości o charakterze ponadlokalnym lub środowiskowym integrującym społeczność dzielnicy i miasta.
4. Kryteriami przyznania dodatku motywacyjnego w ramach wysokości określonych w ust. 2 pkt 2, dyrektorowi rodzinnego domu dziecka oraz wychowawcy wyznaczonemu do kierowania rodzinnym domem dziecka są w szczególności:
- 1/ wyróżniająca ocena pracy pedagogicznej,
 - 2/ wykonywanie funkcji opiekuńczo-wychowawczych, dbałość o stan zdrowia wychowanków,
 - 3/ zapewnienie racjonalnego żywienia,
 - 4/ czuwanie nad prawidłową realizacją obowiązku szkolnego,
 - 5/ tworzenie warunków wszechstronnego rozwoju wychowanków,
 - 6/ godne reprezentowanie Domu poza jego murami,
 - 7/ prowadzenie dokumentacji wychowanków i dokumentacji Domu,
 - 8/ opracowywanie indywidualnych planów z dzieckiem,
 - 9/ okresowa ocena sytuacji dziecka w porozumieniu z ośrodkiem adopcyjno-opiekuńczym,
 - 10/ opracowanie programu usamodzielniania wychowanka,
 - 11/ sprawowanie opieki nad osobą usamodzielnianą,
 - 12/ zapewnienie odpowiednich warunków organizacyjnych i administracyjnych dla realizacji zadań wychowawczych i opiekuńczych.
5. W przypadku nie wywiązywania się przez dyrektora z ww. obowiązków Prezydent Miasta może wstrzymać decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego ze skutkiem natychmiastowym na okres do 3 miesięcy, nie dłużej jednak niż do końca okresu, na który został przyznany.
6. W przypadku nieobecności dyrektora rodzinnego domu dziecka dodatek motywacyjny, w wysokości przyznanej dyrektorowi, przysługuje wychowawcy wyznaczonemu do kierowania rodzinnym domem dziecka od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa,

§ 7

1. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielowi przebywającemu w stanie nieczynnym lub na urlopie dla poratowania zdrowia.

2. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie, w którym nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze /np.: za okresy pobierania zasiłku chorobowego/.
3. Dodatek motywacyjny dla dyrektora w pierwszym roku pracy na tym stanowisku, ustala się w wysokości określonej w § 6 ust. 2 pomniejszonej o 5%.
4. Nauczycielowi przeniesionemu na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.
5. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.
6. Decyzję o przyznaniu lub wstrzymaniu dodatku motywacyjnego przekazuje się nauczycielowi/dyrektorowi / w formie pisemnej, a jej kopię włącza się do akt osobowych.
7. Dodatek motywacyjny nie stanowi podstawy do naliczania innych składników wynagrodzenia.

III. Dodatek funkcyjny

§ 8

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości uzależnionej od ilości oddziałów:
- 1/ dyrektor przedszkola
liczącego od 2-3 oddziałów – 300,00 zł miesięcznie
 - 2/ dyrektor przedszkola
liczącego od 4-5 oddziałów – 350,00 zł miesięcznie
 - 3/ dyrektor przedszkola
liczącego 6 i więcej oddziałów – 400,00 zł miesięcznie
 - 4/ dyrektor szkoły
liczącej do 6 oddziałów – 400,00 zł miesięcznie
 - 5/ dyrektor szkoły
liczącej od 7-9 oddziałów – 425,00 zł miesięcznie
 - 6/ dyrektor szkoły
liczącej od 10-11 oddziałów – 450,00 zł miesięcznie
 - 7/ dyrektor szkoły
liczącej od 12-14 oddziałów – 550,00 zł miesięcznie
 - 8/ dyrektor szkoły
liczącej od 15-18 oddziałów – 600,00 zł miesięcznie
 - 9/ dyrektor szkoły
liczącej od 19- 24 oddziałów – 650,00 zł miesięcznie
 - 10/ dyrektor szkoły

liczącej 25 i więcej oddziałów – 700,00 zł
miesięcznie

2. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora poradni psychologiczno-pedagogicznej i młodzieżowego domu kultury przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 600,00 zł miesięcznie.
3. Dyrektorowi rodzinnego domu dziecka i wychowawcy wyznaczonemu do kierowania rodzinnym domem dziecka przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 500,00 zł miesięcznie.
4. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora centrum kształcenia praktycznego lub centrum kształcenia ustawicznego przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 700,00 zł miesięcznie.
5. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dyrektorów zespołów szkół bierze się pod uwagę łączną liczbę oddziałów.
6. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły artystycznej równoważnikiem jednego oddziału jest 40 jednostek lekcyjnych realizowanych w ciągu tygodnia.
7. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi / wychowawcy wyznaczonemu do kierowania rodzinnym domem dziecka / od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.
8. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły przyznaje Prezydent Miasta.
9. Dodatek funkcyjny przyznaje się na czas określony od stycznia do sierpnia i od września do grudnia.
10. Wysokość ustalonych przez dyrektora szkoły dodatków funkcyjnych dla nauczycieli, którym powierzono stanowisko kierownicze wynosi:
 - 1/ dla wicedyrektora 75% odpowiedniego dodatku dyrektora,
 - 2/ dla innych stanowisk kierowniczych w szkole 40% dodatku funkcyjnego dyrektora.

§ 9

1. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi:
 - 1/ mianowanemu lub dyplomowanemu w wysokości 30,00 zł miesięcznie z tytułu sprawowania funkcji opiekuna stażu,
 - 2/ mianowanemu lub dyplomowanemu w wysokości 400,00 zł miesięcznie z tytułu sprawowania funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta.
 - 3/ stażyście, kontraktowemu, mianowanemu lub dyplomowanemu w wysokości 50,00 zł miesięcznie z tytułu powierzenia wychowawstwa klasy.

IV. Dodatek za wysługę lat

§ 10

Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

V. Godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych

§ 11

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego / łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych i doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia / przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć ustalony w art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego / łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia / przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
4. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować w związku z:
 - 1/ zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - 2/ wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy,
 - 3/ chorobą dziecka nauczanego indywidualnie trwającą nie dłużej niż tydzień,
 - 4/ rekolekcjami wielkopostnymi – traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.
5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwy-

miarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru / lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy / za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

8. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w § 11, przysługuje za czas faktycznie zrealizowany.

VI. Dodatek za warunki pracy

§ 12

1. Dodatek za warunki pracy przysługuje za faktycznie przepracowane godziny w wysokości proporcjonalnej do liczby tak przepracowanych godzin w stosunku do ustalonego pensum.
2. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy w wysokości:
 - 1/ 12,5% jego wynagrodzenia zasadniczego z tytułu pracy w trudnych warunkach pracy, za wyjątkiem nauczycieli zatrudnionych w „szkole życia”, gdzie dodatek przysługuje w wysokości 17,5% jego wynagrodzenia zasadniczego,
 - 2/ 10% jego wynagrodzenia zasadniczego z tytułu pracy w uciążliwych warunkach pracy,
 - 3/ 10% jego wynagrodzenia zasadniczego z tytułu pracy w warunkach szkodliwych dla zdrowia.
3. W razie zbiegu tytułów do dodatków określonych w ust. 2 nauczycielowi przysługuje prawo do wszystkich tych dodatków.

VII. Nagrody dla nauczycieli za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

§ 13

1. Tworzy się w budżecie specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych.
2. Ustala się następujący podział środków funduszu, o którym mowa w ust. 1:
 - 1/ 80% przeznaczają się na Nagrody Dyrektora,
 - 2/ 20% przeznaczają się na Nagrody Prezydenta Miasta.
3. Nagrody nauczycielom przyznają:
 - 1/ ze środków określonych w ust. 2 pkt 1 – Dyrektor

- Szkoły,
2/ ze środków określonych w ust. 2 pkt 2 – Prezydent Miasta.

§ 14

1. Wysokość indywidualnej Nagrody Prezydenta Miasta Ruda Śląska wynosić będzie do 70% nagrody Ministra Edukacji Narodowej i Sportu II stopnia.
2. Nagroda, o której mowa w ust. 1, będzie przyznawana nauczycielom mianowanym i dyplomowanym posiadającym wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej oraz między innymi za:
 - 1/ osiągnięcia w pracy z uczniem zdolnym,
 - 2/ wyróżniające osiągnięcia w prowadzeniu zajęć pozalekcyjnych stwarzających możliwości kształcenia zainteresowań i rozwoju uzdolnień wychowanków,
 - 3/ pracę z dziećmi z rodzin patologicznych, stwarzającymi problemy wychowawcze, posiadającymi trudności adaptacyjne,
 - 4/ działania na rzecz opieki nad dziećmi z rodzin adopcyjnych, zastępczych i rodzinnych domów dziecka,
 - 5/ tworzenie korzystnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych szkoły,
 - 6/ tworzenie wewnętrznego systemu badania jakości pracy szkoły,
 - 7/ organizowanie współpracy z osobami, instytucjami i organizacjami na rzecz rozwoju szkoły ze szczególnym uwzględnieniem zadań dydaktyczno-wychowawczych,
 - 8/ programy autorskie,
 - 9/ innowacje pedagogiczne,
 - 10/ publikacje,
 - 11/ aktywność na rzecz środowiska lokalnego.
3. Osiągnięcia będące podstawą przyznania nagrody winny zaistnieć w okresie od otrzymania przez kandydata poprzedniej nagrody / Nagrody Prezydenta Miasta, Kuratora Oświaty lub Ministra Edukacji Narodowej i Sportu/.
4. Niezależnie od Nagrody Prezydenta Miasta za osiągnięcia pedagogiczne nauczyciel może otrzymać Nagrodę Dyrektora Szkoły.
5. Prezydent Miasta może przyznać nauczycielowi Nagrodę z własnej inicjatywy – nie zasięgając w tym zakresie opinii komisji. Liczba nagrodzonych w tym trybie nauczycieli nie może przekroczyć 5 kandydatów.
6. Prawo wystąpienia z wnioskiem o przyznanie nauczycielowi Nagrody Prezydenta przysługuje:
 - 1/ dyrektorowi szkoły,
 - 2/ radzie szkoły lub radzie pedagogicznej szkoły,
 - 3/ zakładowym związkom zawodowym.
7. Prawo wystąpienia z wnioskiem o przyznanie Nagrody Prezydenta dyrektorowi szkoły przysługuje:

- 1/ Prezydentowi Miasta,
- 2/ dyrektorowi Miejskiego Zakładu Obsługi Placówek Oświatowych w Rudzie Śląskiej,
- 3/ dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.
- 4/ przewodniczącemu Komisji Oświaty.
- 5/ zakładowym związkom zawodowym.
6. Wniosek o nagrodę Prezydenta stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
7. Wniosek o Nagrodę Prezydenta należy złożyć w sekretariacie Prezydenta Miasta Ruda Śląska do 15 września danego roku.
8. Brak danych we wniosku lub przekroczenie terminu, o którym mowa w ust. 7 skutkuje odrzuceniem wniosku ze względów formalnych.
9. Wniosek kandydata, któremu nie przyznano Nagrody Prezydenta zostaje zwrócony wnioskodawcy z umotywowaniem odmowy przyznania nagrody.
10. Wnioski o nagrodę Prezydenta są rozpatrywane przez Komisję powołaną przez Prezydenta Miasta w składzie:
 - 1/ Przewodniczący Komisji – Prezydent Miasta lub upoważniona przez niego osoba,
 - 2/ Wiceprzewodniczący Komisji – przedstawiciel Komisji Oświaty Rady Miejskiej.
 - 3/ Członkowie Komisji:
 - przedstawiciel Miejskiego Zakładu Obsługi Placówek Oświatowych,
 - przedstawiciel Zarządu Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego,
 - przedstawiciel Komisji Międzyzakładowej NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania,
 - 4/ Sekretarz Komisji – bez prawa głosu.
11. Termin posiedzenia Komisji wyznacza Przewodniczący Komisji.
12. Komisja dokonuje wyboru kandydatów do Nagrody w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Kquorum stanowi 60% składu osobowego Komisji, w przypadku równej ilości głosów decyduje Przewodniczący Komisji.
13. Ostateczną listę kandydatów do nagrody Komisja przedkłada Prezydentowi Miasta.
14. Podstawę prawną wypłaty nagrody stanowi lista nagrodzonych zatwierdzona przez Prezydenta Miasta.
15. W sprawach spornych a nie objętych Regulaminem decyduje Przewodniczący Komisji.
16. Sekretarz sprawuje obsługę Komisji i jest odpowiedzialny za:
 - 1/ sprawdzenie wniosków pod względem formalnym,
 - 2/ przygotowanie wykazu wniosków,
 - 3/ sporządzenie protokołu z posiedzenia Komisji,
 - 4/ sporządzenie wykazu nauczycieli wytypowanych do Nagrody Prezydenta Miasta.
17. Członkowie Komisji zobowiązani są do nie ujawniania

spraw będących przedmiotem obrad Komisji.

18. Nagrody, o których mowa w § 13 są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach można przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.
19. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w jego aktach osobowych.
20. Nagrody z funduszu określonego w ust. 1 mają charakter uznaniowy
21. Organ prowadzący może zwiększyć wysokość środków na nagrody określone w § 13 ust. 2 pkt 2.

§ 15

1. Szczegółowe zasady i kryteria przyznawania Nagród Dyrektora ustala dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i po uzgodnieniu z zakładowymi związkami zawodowymi.
2. Wysokość indywidualnej Nagrody Dyrektora, nie przekraczającej 90% kwoty Nagrody Prezydenta, ustala dyrektor szkoły w ramach środków przyznanych na ten cel.
3. Nagroda Dyrektora może być przyznana nauczycielom zatrudnionym przez mianowanie i na umowie o pracę posiadającym co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej za osiągnięcia wymienione w § 14 ust. 2 niniejszego Regulaminu.
4. Nagrody Dyrektora nie może otrzymać nauczyciel, który nie przepracował w szkole co najmniej roku.
5. Prawo wystąpienia z wnioskiem o przyznanie Nagrody Dyrektora przysługuje:
 - 1/ dyrektorowi szkoły,
 - 2/ radzie pedagogicznej,
 - 3/ zakładowym związkom zawodowym,
 - 4/ doradcom metodycznym.
6. Wniosek o Nagrodę Dyrektora składa się w sekretariacie szkoły do 30 września danego roku.
7. Nagrody Dyrektora mają charakter uznaniowy.

VIII. Inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

§ 16

1. Za sprawowanie opieki nad uczniami szkół podstawowych wyjeżdżającymi do innych miejscowości, w ramach zielonych szkół, nauczyciel otrzymuje dodatkowe wynagrodzenie jak za 10 godzin ponadwymiarowych tygodniowo.
2. Za prowadzenie przez wychowawców rodzinnych domów dziecka zajęć wychowawczo-opiekuńczych, wynikających z konieczności zapewnienia osobistej opieki nad wychowanekami, nauczycielowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie jak za 10 godzin ponadwymiarowych tygodniowo.

3. Wychowawcom rodzinnych domów dziecka, w których nie zatrudnia się pracowników obsługi, za wykonywanie zadań administracyjno-gospodarczych niezbędnych do zapewnienia wychowankom odpowiednich warunków bytowych przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wysokości:

- 1/ do 30% minimalnej stawki miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, przy 10 i więcej wychowanków,
- 2/ do 25% minimalnej stawki miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, przy 8-9 wychowanków,
- 3/ do 20% minimalnej stawki miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, przy liczbie wychowanków poniżej 8.

IX. Postanowienia końcowe

§ 17

1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin przysługuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do wymiaru określonego w umowie o pracę z wyjątkiem dodatku za wychowawstwo klasy, które przysługuje w pełnej wysokości.

2. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy, który przysługuje w pełnej wysokości.

3. Dodatek funkcyjny z tytułu sprawowania funkcji opiekuna stażu przysługuje nauczycielowi do czasu zakończenia sprawowania tej funkcji.

4. Regulamin został uzgodniony z nauczycielskimi związkami zawodowymi:

- 1/ Zarządem Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Rudzie Śląskiej,
- 2/ Komisją Międzyzakładową NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania w Rudzie Śląskiej.

5. Sprawy nie uregulowane niniejszym regulaminem określają odrębne przepisy.

6. Regulamin obowiązuje od 1 stycznia 2006 r. do 31 grudnia 2006 r.

**Przewodniczący Rady Miejskiej
w Rudzie Śląskiej**

mgr Jarosław Kania

Załącznik do Regulaminu

Ruda Śląska, dnia

Wniosek o przyznanie Nagrody Prezydenta Miasta Ruda Śląska

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Prezydenta Miasta Ruda Śląska Panu(i)

urodzonemu(ej)
/ data i miejsce urodzenia /

zatrudnionemu (ej) w
na stanowisku

.....
/ wykształcenie - stopień awansu zawodowego /

.....
/ staż pracy zawodowej /

..... /
dotychczas otrzymane nagrody: Ministra, Kuratora, Prezydenta, Dyrektora i rok ich otrzymania /

.....

.....

.....
/ ocena pracy zawodowej i rok jej otrzymania /

za następujące osiągnięcia:

Rada Pedagogiczna zaopiniowała w dniu wniosek
/pozytywnie lub negatywnie/

.....
/pieczętka jednostki/ /dyrektor jednostki/

Opinia komisji powołanej przez Prezydenta Miasta Ruda Śląska:

Ruda Śląska, dnia
/ podpis przewodniczącego komisji/

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Rudzie Śląskiej
mgr Jarosław Kania

Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr PN-N-0911/59/R/06 z dnia 30 stycznia 2006 r. stwierdził nieważność uchwały Nr 947/LI/2005 Rady Miejskiej w Rudzie Śląskiej z dnia 22 grudnia 2005 roku w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach, placówkach oświatowych oraz rodzinnych domach dziecka, dla których organem prowadzącym jest Miasto Ruda Śląska oraz ustalenia kryteriów i

trybu przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w części określonej w:

- § 3 ust. 2 załącznika do uchwały, jako niezgodnego z art. 30 ust. 6 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.),
- § 7 ust. 4 załącznika do uchwały, jako niezgodnego z art. 30 ust. 6 pkt 1 ww. ustawy.

381

UCHWAŁA NR 954/LIII/2006 Rady Miejskiej w Rudzie Śląskiej

z dnia 12 stycznia 2006 r.

w sprawie wpisania dzielnicy miasta Ruda Śląska o nazwie Czarny Las do Statutu Miasta.

Na podstawie art. 6 ust. 1 i 2 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 66 Statutu Miasta Ruda Śląska

Rada Miejska

uchwała:

§ 1

Uznając kulturową i historyczną odrębność Rada Miejska w Rudzie Śląskiej postanawia wpisać do

Statutu Miasta Czarny Las jako dzielnicę na równoprawnych zasadach jak dotychczas funkcjonujące dzielnice.

§ 2

Zmienić § 40 ust. 1 Statutu Miasta, który otrzymuje brzmienie:

§ 40.1 „Miasto składa się z 11 dzielnic wyodrębnionych w sposób kulturowo-historyczny.

Dzielnicami tymi są:

- 1) Bielszowice
- 2) Bykowina
- 3) Chebzie
- 4) Czarny Las
- 5) Godula
- 6) Halemba
- 7) Kochłowice
- 8) Nowy Bytom

- 9) Orzegów
- 10) Ruda
- 11) Wirek

§ 3

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej
w Rudzie Śląskiej**

mgr Jarosław Kania

382

**UCHWAŁA NR XLIV/329/05
Rady Miejskiej w Siewierzu**

z dnia 22 grudnia 2005 r.

**w sprawie: określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości
za wywóz odpadów komunalnych z terenu Miasta i Gminy Siewierz**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132 z 1996 r., poz. 622 z późn. zm.)

Rada Miejska w Siewierzu
uchwała:

§ 1

Określić następujące górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości:

1. Za wywóz odpadów komunalnych z pojemnika o pojemności 110 l. w wysokości 8. 50 zł. netto.
2. Za wywóz odpadów komunalnych z pojemnika o pojemności 1100 l. w wysokości 80.00 zł. netto.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Siewierz.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr XVI/124/99 Rady Miejskiej w Siewierzu z dnia 28 grudnia 1999 r.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ w SIEWIERZU**

Jan Majewski

383

**UCHWAŁA NR XXXVII/474/2005
Rady Miejskiej Skoczowa**

z dnia 22 grudnia 2005 r.

w sprawie sposobu sprawienia pogrzebu przez Gminę Skoczów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku, Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 17 ust. 1 pkt 15, art. 36 pkt 2 lit. f, art. 44 i art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.)

Rada Miejska Skoczowa
uchwała

§ 1

1. Gmina Skoczów sprawia pogrzeb osobom zmarłym, które w chwili zgonu zamieszkiwały lub przebywały na terenie gminy i brak jest osób zobowiązanych do sprawienia pogrzebu, bądź osoby zobowiązane do sprawienia pogrzebu spełniają kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej a nie mają uprawnień do pobrania zasiłku pogrzebowego za zmarłego.
2. Sprawieniem pogrzebu zajmuje się Ośrodek Pomocy Społecznej w Skoczowie.

§ 2

Sprawienie pogrzebu odbywa się zgodnie z wyznaniem zmarłego na cmentarzu tego wyznania lub w razie braku takiej możliwości na cmentarzu komunalnym.

§ 3

Zakres usług pogrzebowych obejmuje podstawowe czynności niezbędne do sprawienia pochówku lub

kremacji, w szczególności: przewóz zwłok, przechowywanie zwłok w chłodni, ubranie, zakup trumny, urny, kremację, wykopanie grobu i opłatę za miejsce na cmentarzu, obsługę pogrzebu, zakup krzyża, tabliczki imiennej i wiązanki kwiatów, załatwienie spraw urzędowych niezbędnych do sprawienia pogrzebu.

§ 4

Koszty pogrzebu poniesione na rzecz osób wymienionych w § 1 niniejszej uchwały pokrywa Ośrodek Pomocy Społecznej w Skoczowie ze środków przeznaczonych na zadania własne pomocy społecznej o charakterze obowiązkowym.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Skoczowa.

§ 6

Uchwała podlega publikacji na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Skoczowie oraz w „Wieściach Skoczowa”.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

inż. Kazimierz CHRAPEK

384

**UCHWAŁA NR XXVIII/268/2005
Rady Miejskiej w Sośnicowicach**

z dnia 13 grudnia 2005 r.

w sprawie: określenia opłat za usuwanie i unieszkodliwianie odpadów komunalnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 41 i 42, ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 5 ust. 1 pkt 3 i art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 1996 r. Nr 132 poz. 622)

Rada Miejska w Sośnicowicach
uchwała

§ 1

Wywóz odpadów komunalnych z wszystkich posesji

z terenu gminy Sośnicowice i z budynków administrowanych przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej jest obowiązkowy i odpłatny.

§ 2

Ustalić górną stawkę opłat za wywóz odpadów komunalnych w wysokości 3,70 zł za pojemnik o pojemności 110 l od wszystkich właścicieli posesji.

§ 3

Ustalić górną stawkę opłat za wywóz odpadów komunalnych z budynków administrowanych przez

ZGKIM w wysokości 3,70 zł miesięcznie od jednego mieszkańca.

§ 4

Ustalić górną stawkę opłat za opróżnienie jednego pojemnika o pojemności 1100 l w wysokości 37,00 zł.

§ 5

Ustalić górną stawkę opłat za wywóz nieczystości ciekłych na oczyszczalnię w wysokości 22,10 zł za 1m³.

§ 6

Zobowiązać właścicieli posesji do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów (szkło, metal, tworzywa sztuczne) do dostarczonych przez ZGKIM worków zgodnie z dołączonym harmonogramem ich wywozu oraz informacją określającą jakie odpady należy w nich gromadzić. Zbiórka odpadów segregowanych

jest finansowana z budżetu gminnego.

§ 7

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 8

Ustalone stawki opłat obowiązują do 31 grudnia 2006 r.

§ 9

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady

Krzysztof Zawadzki

385

UCHWAŁA NR XXVIII/269/2005 Rady Miejskiej w Sośnicowicach

z dnia 13 grudnia 2005 r.

w sprawie: Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Sośnicowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2001 r. Nr 72 poz. 747 z późniejszymi zmianami)

Rada Miejska w Sośnicowicach
uchwała:

**Regulamin Dostarczania Wody i Odprowadzania
Ścieków na terenie gminy Sośnicowice**
o następującej treści:

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1

Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego na terenie gminy Sośnicowice, w tym prawa i obowiązki przedsiębiorstw oraz odbiorców.

§ 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa – Ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 ze zm.),
- 2) odbiorca – odbiorca usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3 Ustawy,
- 3) przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy,
- 4) umowa – umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy,
- 5) wodomierz – przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czerpalnym wody,
- 6) wodomierz główny – przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19) ustawy,
- 7) wodomierz dodatkowy – przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący ustaleniu ilości wody bezpowrotnie zużytej, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy,
- 8) wodomierz własny – przyrząd pomiarowy mierzący ilość wody pobranej z własnych ujęć wody, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy,
- 9) okres obliczeniowy – okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków określony

w umowie.

Rozdział II

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków oraz obowiązki odbiorców warunkujące jego utrzymanie

§ 3

1. Ilość wody dostarczanej Odbiorcom oraz ilość odprowadzanych ścieków, minimalne ciśnienie utrzymywane w miejscu przyłączenia do sieci wodociągowej określa umowa. Umowa może również ustalać dopuszczalny poziom zanieczyszczeń ścieków wprowadzanych przez Odbiorców. W umowie Przedsiębiorstwo może zaniechać ustaleń dotyczących minimalnego ciśnienia, jeżeli w wydanych warunkach przyłączenia do sieci zalecono Odbiorcy wyposażenie instalacji w urządzenie do lokalnego podnoszenia ciśnienia.
2. Wskaźniki charakteryzujące poziom usług, inne niż te, które są określone w przepisach ustawy oraz w pozwoleniu wodnoprawnym, określają zezwolenie/a na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków udzielane decyzją/ami wójta (burmistrza, prezydenta miasta, zarządu związku międzygminnego).

§ 4

1. Przedsiębiorstwo, zgodnie z przepisami ustawy, ma obowiązek zapewnić:
 - 1) zdolności dostawcze posiadanego przyłącza wodociągowego, zapewniając dostawę wody do Odbiorcy, w ilości ustalonej w umowie,
 - 2) przepustowość posiadanego przyłącza kanalizacyjnego, zapewniającą odprowadzenie ścieków, w ilości określonej w umowie,
 - 3) dostawę wody, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi,
 - 4) ciągłość i niezawodność dostaw wody oraz odprowadzania ścieków z/do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - 5) budowę urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji,
 - 6) zakup, zainstalowanie i utrzymanie na własny koszt wodomierza głównego, po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo do przeprowadzania bieżącej kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych i ścieków przemysłowych oraz kontroli przestrzegania umownych ustaleń doty-

czących technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

§ 5

Odbiorcy są zobowiązani do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności do:

- 1) utrzymania instalacji wodociągowych w stanie technicznym uniemożliwiającym wtórne zanieczyszczenie wody w wyniku wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego,
- 2) zabezpieczenia instalacji przed cofnięciem się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- 3) natychmiastowego powiadamiania Przedsiębiorstwa o awaryjnych zmianach ilości i jakości odprowadzanych ścieków,
- 4) nie zmieniania, bez uzgodnień z Przedsiębiorstwem, uzyskanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
- 5) utrzymywania pomieszczeń, w których zainstalowany jest wodomierz lub urządzenie pomiarowe, w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie i oddziaływania zakłócające jego prawidłowego działania oraz zabezpieczenie pomieszczenia przed dostępem osób nieuprawnionych,
- 6) utrzymywania przyłącza w stanie nie powodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci, w przypadku, gdy przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne nie znajduje się w posiadaniu Przedsiębiorstwa,
- 7) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- 8) udostępnienia Przedsiębiorstwu dostępu do dokumentacji technicznej, danych z eksploatacji dotyczących własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, w zakresie umożliwiającym ustalenie czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez Przedsiębiorstwo oraz ustalania ilości ścieków, odprowadzanych do kanalizacji,
- 9) udostępnienia Przedsiębiorstwu dostępu do własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, a także połączonych z siecią własnych instalacji, jeżeli zachodzą uzasadnione przesłanki, że instalacje Odbiorcy mogą negatywnie oddziaływać na poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo,
- 10) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej i przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie.

§ 6

1. Jeżeli w trakcie eksploatacji przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, będącego w posiadaniu Odbiorcy, powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, Odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia przyczyn zagrożeń.
2. W przypadku, gdy Odbiorca nie usunie zagrożenia pomimo wezwania ze strony Przedsiębiorstwa, ma ono prawo podjąć wszelkie działania zmierzające do usunięcia zagrożenia.
3. Kosztami usunięcia zagrożenia przez Przedsiębiorstwo zostanie obciążony Odbiorca.

Rozdział III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania oraz rozwiązywania umów z odbiorcami

A. Postanowienia ogólne

§ 7

Postanowienia umów zawieranych przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami, nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego regulaminu.

§ 8

1. Umowa określa szczegółowe obowiązki stron, w tym zasady utrzymania przyłączy oraz warunki usuwania ich awarii.
2. W przypadku, gdy przyłącza nie są w posiadaniu Przedsiębiorstwa, odpowiedzialność Przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
3. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody i odbioru ścieków.

§ 9

1. Umowy są zawierane na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Przedsiębiorstwo zawiera umowy na czas określony:
 - 1) gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci został ustanowiony na czas określony,
 - 2) na wniosek osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci.

§ 10

1. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pi-

semnej.

2. Nie wymaga zachowania formy pisemnej, zmiana taryfy w czasie obowiązywania umowy oraz zmiana adresu do korespondencji.

§ 11

W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci Przedsiębiorstwa, skutkującej zmianą Odbiorcy, Przedsiębiorstwo zawiera umowę z nowym Odbiorcą z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług.

B. Zasady zawierania umów

§ 12

1. Umowa jest zawierana na pisemny wniosek osoby, posiadającej tytuł prawny do nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci znajdującej się w posiadaniu Przedsiębiorstwa.
2. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie jest zobowiązana przedstawić Przedsiębiorstwu dokument, określający aktualny stan prawny przyłączanej nieruchomości.
3. Jeżeli z treści tego dokumentu nie wynika tytuł prawny osoby składającej wniosek do władania nieruchomością, jest ona zobowiązana przedłożyć dokument potwierdzający ten tytuł, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Umowa może zostać zawarta również z osobą która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu przez nią faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.
5. Przedsiębiorstwo może określić wzór wniosku o zawarcie umowy.
6. Po zawarciu umowy Odbiorca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Przedsiębiorstwa o utracie przezeń prawa do korzystania z nieruchomości. Do czasu poinformowania Przedsiębiorstwa, Odbiorca pomimo wygaśnięcia umowy, ponosi odpowiedzialność za należności powstałe w związku ze świadczeniem usług przez Przedsiębiorstwo.

§ 13

1. Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w budynku wielolokalowym na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera w szczególności:
 - 1) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym

- podpisem,
- 2) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz Przedsiębiorstwa dodatkowych opłat,
 - 3) schemat aksonometryczny z armaturą wewnętrzną instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych.
3. Przedsiębiorstwo może określić wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1.
4. Schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym z wodomierzami wymaga weryfikacji i zatwierdzenia przez Przedsiębiorstwo.

§ 14

Przedsiębiorstwo sporządza projekt umowy po weryfikacji i zatwierdzeniu schematu instalacji. C. Zasady rozwiązywania umów

§ 15

1. Umowa może być rozwiązana przez stronę umowy, z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie.
2. Rozwiązanie przez Odbiorcę umowy za wypowiedzeniem, następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie Przedsiębiorstwa lub przesłania takiego oświadczenia listem poleconym.
3. Przedsiębiorstwo ma prawo wypowiedzieć umowę właścicielowi lub zarządcy budynku wielolokalowego, jeżeli w trakcie jej obowiązywania wystąpią warunki uniemożliwiające jej spełnienie, w szczególności warunki uniemożliwiające ustalenie należności za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki dla poszczególnych Odbiorców usług w tym budynku, w terminie określonym w Ustawie.

§ 16

1. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.
2. Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu na jaki została zawarta.

§ 17

Umowa wygasa w przypadku:

- 1) śmierci Odbiorcy usług będącego osobą fizyczną
- 2) utraty przez Odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości,
- 3) zakończenia postępowania upadłościowego w

- celu likwidacji lub likwidacyjnej strony będącej przedsiębiorcą,
- 4) utraty przez Przedsiębiorstwo zezwolenia na prowadzenie działalności.

§ 18

Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy, Przedsiębiorstwo dokonuje zamknięcia przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego oraz demontuje wodomierz główny.

Rozdział IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 19

Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami, wyłącznie w oparciu o ceny i stawki opłat określone w ogłoszonych taryfach.

§ 20

Długość okresu obrotowego określa umowa, przy czym jest to okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż sześć miesięcy.

§ 21

1. Wejście w życie nowych taryfy nie stanowi zmiany umowy.
2. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców o ich wysokości.

§ 22

1. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura lub dokument „Obliczenie należności za użytą wodę”
2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę na zarządcę lub właściciela takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali lub dokumenty „Obliczenie należności za użytą wodę”.
3. Przedsiębiorstwo wystawia fakturę nie później niż 14 dni od daty dokonania odczytu lub, w sytuacji, kiedy ilość świadczonych usług jest ustalana na innej podstawie niż wskazania wodomierza lub urządzenia pomiarowego, końca okresu obrotowego.

kowego.

4. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie wskazanym w fakturze lub dokumencie „Obliczenie zależności za zużytą wodę”. Opóźnienia w zapłacie uprawniają Przedsiębiorstwo do naliczania odsetek, w wysokości ustawowej.
5. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie Odbiorcy zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

§ 23

W przypadku niesprawności wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego oraz braku możliwości ustalenia na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i umowy ilości świadczonych usług, ilość pobranej wody i/lub odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie średniego zużycia wody i/lub odprowadzonych ścieków w okresie świadczenia usług z ostatnich 6-ciu miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza i/lub urządzenia pomiarowego.

§ 24

1. Jeżeli Odbiorca, pobiera wodę z ujęć własnych i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako równa ilości wody pobranej, ustalonej na podstawie wskazań wodomierza własnego,
2. Jeżeli Odbiorca, pobiera wodę z ujęć własnych oraz urządzeń Przedsiębiorstwa i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako suma wskazań wodomierza własnego i wodomierza głównego.
3. W przypadkach określonych w ust 1 i 2 Odbiorca jest zobowiązany do zakupu, zainstalowania na własny koszt wodomierza własnego, jego utrzymania i legalizacji.

Rozdział V

Warunki przyłączenia do sieci

§ 25

Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci składa Przedsiębiorstwu wniosek o przyłączenie, który powinien zawierać co najmniej:

- 1) imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy,
- 2) adres do korespondencji,
- 3) w przypadku osób prawnych odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu,

- 4) określenie rodzaju podłączenia (wodociągowego i /lub kanalizacyjnego),
- 5) określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody,
- 6) przewidywaną ilość odprowadzanych ścieków i ich rodzaju (w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakości odprowadzanych ścieków oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających),
- 7) opis nieruchomości, do której będzie dostarczana woda i/lub z której będą odprowadzane ścieki, w szczególności określenie jej powierzchni, sposobu zagospodarowania, i przeznaczenia.
- 8) planowany termin rozpoczęcia poboru wody i dostarczania ścieków.
- 9) datę i podpis wnioskodawcy.

§ 26

1. Do wniosku, o którym mowa w § 25, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć:
 - 1) dokument określający stan prawny nieruchomości, której dotyczy wnioski,
 - 2) 2 egzemplarze aktualnej mapy sytuacyjnej, określającej usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.
2. Przedsiębiorstwo określa wzór wniosku o przyłączenie do sieci.
3. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej jest odpłatne i odbywa się na pisemny wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.

§ 27

1. Jeżeli są spełnione warunki techniczne, umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w § 25 wraz z kompletem załączników, wydaje osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości, dokument pod nazwą „Warunki techniczne przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”. W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 21 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w § 25, informuje o tym osobę ubiegającą się o podłączenie, wskazując wyraźnie na powody, które uniemożliwiają podłączenie.
2. Warunki techniczne przyłączenia sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej z instalacjami Odbiorcy określają:
 - 1) miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, w tym miejsce zainstalowania wodomierza głów-

- nego i/lub urządzenia pomiarowego,
- 2) zapewnienie dostawy wody i odbioru ścieków w ilości określonej we wniosku
 - 3) informacje o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci oraz podmiotach z jakimi należy uzgodnić, lub do jakich należy zgłosić fakt przyłączenia oraz projekt przyłącza,
 - 4) okres ważności wydanych warunków przyłączenia.
3. Dokument, o którym mowa w ust. 1 może określać:
- 1) parametry techniczne przyłącza,
 - 2) miejsce zainstalowania wodomierza głównego, a w przypadku, gdy wnioskodawca proponuje pomiar ilości odprowadzanych ścieków inaczej niż na podstawie odczytów ilości pobieranej wody, urządzenia pomiarowego do mierzenia ilości odprowadzanych ścieków, lub też wodomierzy do mierzenia ilości wody do podlewania ogródków przydomowych w okresie wegetacji roślin.
4. Wydanie „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”, jest odpłatne i odpowiada poniesionym kosztom.

§ 28

1. „Warunki techniczne przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” wydawane osobie ubiegającej się o przyłączenie do sieci mogą za zgodą tej osoby, obejmować nie tylko zgodę na wybudowanie przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego, ale również obowiązek wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych.
2. W przypadku określonym w ust. 1, Przedsiębiorstwo i osoba ubiegająca się o przyłączenie, przed wydaniem „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” są zobowiązane do zawarcia umowy regulującej tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez Przedsiębiorstwo urządzeń wybudowanych przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych.
3. W sytuacji współfinansowania przez osobę ubiegającą się o przyłączenie budowy urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych umowa zawierana między Przedsiębiorstwem a tą osobą reguluje tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez Przedsiębiorstwo części inwestycji sfinansowanej przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.
4. Odpłatne przejęcie polegać może na przeniesieniu na Przedsiębiorstwo prawa własności urządzenia, jak również na zawarciu umowy obligacyjnej, w szczególności umowy dzierżawy, a także praw-

- norzeczej, w szczególności ustanowieniu użytkowania, w sposób umożliwiający Przedsiębiorstwu korzystanie z urządzenia.
5. Wybór konkretnej formy odpłatnego przejęcia wymaga akceptacji Przedsiębiorstwa i osoby ubiegającej się o przyłączenie.
 6. Umowa, o której mowa w ust 2 i 3 pod rygorem nieważności winna być zawarta w formie pisemnej.
 7. Umowa, o której mowa w ust 2 i 3 winna określać, co najmniej:
 - 1) termin wybudowania urządzenia,
 - 2) warunki techniczne, jakie urządzenie musi spełniać,
 - 3) zasady kontroli realizacji inwestycji przez Przedsiębiorstwo,
 - 4) zasady wyceny inwestycji,
 - 5) formę prawną przejęcia urządzenia przez Przedsiębiorstwo,
 - 6) termin przejęcia urządzenia,
 - 7) termin i zasady wypłaty wynagrodzenia za przeniesienie własności urządzenia lub termin i zasady uiszczania wynagrodzenia za korzystanie przez Przedsiębiorstwo z urządzenia na podstawie umowy nie przenoszącej prawa własności,
 - 8) zabezpieczenie wzajemnych zobowiązań.

§ 29

1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci jest pisemne uzgodnienie z Przedsiębiorstwem dokumentacji technicznej oraz warunków i sposobów dokonywania przez Przedsiębiorstwo kontroli robót.
2. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci w celu uzyskania pisemnego uzgodnienia, o którym mowa w ust. 1 przedkłada Przedsiębiorstwu odpowiednie dokumenty i informacje. Wykaz niezbędnych dokumentów i informacji Przedsiębiorstwo doręcza nieodpłatnie każdej osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości wraz z wydanymi „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”
3. Przedsiębiorstwo wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust. 1 w terminie 14 dni od daty złożenia kompletu dokumentów i informacji wskazanych wykazie, o którym mowa w ust. 2.

§ 30

Przed zawarciem umowy na dostawę wody i odprowadzenie ścieków, Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

Rozdział VI

Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 31

1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności, jeżeli zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania i oczyszczalni ścieków oraz zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli przyłączenie do sieci spowoduje obniżenie poziomu usług w stopniu takim, że nie będą spełnione wymagania określające minimalny poziom usług.
3. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.
4. Poziom dostępu do usług wodociągowych w przyszłości wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

Rozdział VII

Sposób dokonywania odbioru przez przedsiębiorstwo wykonanego przyłącza

§ 32

1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez Przedsiębiorstwo „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”, oraz z projektem przyłącza.
2. Jeżeli „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” obejmowały również obowiązek wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych, to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza może być wcześniejszy odbiór tych urządzeń.
3. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
4. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.

5. Przed zasypaniem należy wykonać operat geodezyjny, w zakresie wskazanym w warunkach technicznych w dwóch egzemplarzach, z których jeden dostarcza się do Przedsiębiorstwa a drugi do odpowiedniego Urzędu zajmującego się aktualizacją dokumentacji geodezyjną.

§ 33

1. Po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez przedstawiciela Odbiorcy, Przedsiębiorstwo uzgadnia jego termin, na nie dłużej niż trzy dni po dacie zgłoszenia.
2. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa egzemplarzach § 32 ust. 2 są potwierdzane przez strony w sporządzanych protokołach.

§ 34

Wzory zgłoszenia odbioru oraz protokołu odbioru określa Przedsiębiorstwo.

§ 35

1. Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać co najmniej:
 - a) dane identyfikujące inwestora i adres przyłącza,
 - b) termin odbioru proponowany przez Wykonawcę,
 - c) inne warunki odbioru, np zamknięcie sieci eksploatowanej.
2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:
 - a) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru, (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia)
 - b) rodzaj odprowadzanych ścieków, dla przyłącza kanalizacyjnego
 - c) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru,
 - d) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza.

Rozdział VIII

Standardy obsługi odbiorców usług oraz sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości lub odpowiednich parametrów świadczonych usług

§ 36

1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących:
 - 1) warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej przez nowych Odbiorców,

- 2) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków,
 - 3) występujących awarii urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,
 - 4) planowanych przerw w świadczeniu usług.
2. Przedsiębiorstwo udziela Informacji za pośrednictwem telefonu, faksu lub elektronicznych środków przekazu, bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż 3 dni.
3. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie 14 dni od otrzymania prośby chyba, że osoba zwracająca się o informację wyraźnie zaznaczyła, iż informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust. 2.
3. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych niż terminy wskazane w ust. 2 i 3, Przedsiębiorstwo przed upływem terminów wskazanych w ust. 2 i 3, informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi. Termin ten w żadnym wypadku nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia prośby.

§ 37

1. Każdy Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.
2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej.
3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki nie dłużej jednak niż w terminie 14 dni od daty jej wniesienia.

Ustęp 4 paragrafu poprzedzającego stosuje się odpowiednio.

§ 38

1. W siedzibie Przedsiębiorstwa winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:
 - 1) aktualnie obowiązujące na terenie gminy taryfy cen i stawek opłat,
 - 2) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków”, obowiązującego na terenie gminy,
 - 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody,
 - 4) tekst jednolity ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz z wszystkimi aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.
2. Przedsiębiorstwo nie ma obowiązku udostępnienia

dokumentów, o których mowa w ust. 1 poza swoją siedzibą.

§ 39

1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania Odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 48 godzin.
2. Przedsiębiorstwo ma również obowiązek niezwłocznie poinformować Odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 6 godzin.
3. W przypadku budynków wielolokalowych, Przedsiębiorstwo może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości, o ile planowany czas trwania przerwy w dostawie wody nie przekracza 12 godzin.
4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie Odbiorców, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

§ 40

1. Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi.
2. Przedsiębiorstwo ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z wstrzymaniem lub ograniczeniem świadczenia usług, chyba, że nie ponosi winy. Przedsiębiorstwo wolne jest od odpowiedzialności w szczególności wówczas, gdy przerwa lub ograniczenie świadczenia usług, wynikały z:
 - 1) działania siły wyższej, w tym zwłaszcza sił przyrody,
 - 2) działania lub zaniechania osób lub podmiotów za które Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności, w tym samego Odbiorcy,
 - 3) potrzeby ochrony życia lub zdrowia ludzkiego oraz środowiska naturalnego, a także potrzeb przeciwpożarowych.

Rozdział IX

Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe

§ 41

Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 42

Zapewnienie dostawy wody na cete przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy gminą Przedsiębiorstwem i jednostką straży pożarnej.

§ 43

W kalkulacji ceny za wodę pobieraną na cele przeciwpożarowe poprzez urządzenia usytuowane na terenie publicznym, Przedsiębiorstwo uwzględnia koszty utrzymania urządzeń niezbędnych dla zapewnienia wymaganych zdolności dostawczych hydrantów, powiększone o marżę zysku.

§ 44

Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umownie ustalonych okresach.

§ 45

W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe

z urządzeń wodociągowych, którymi woda jest dostarczana dla innych Odbiorców, jednostka niezwłocznie przekazuje Przedsiębiorstwu informacje o ilości wody pobranej.

§ 46

Należnościami za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe Przedsiębiorstwo obciąża gminę.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 47

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, traci moc obowiązująca Uchwała Nr XXXIII/256/2002 Rady Miejskiej w Sośnicowicach z dnia 11.09.2002 r.

§ 48

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sośnicowic.

§ 49

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

Krzysztof Zawadzki

386

UCHWAŁA NR XXVIII/270/2005 Rady Miejskiej w Sośnicowicach

z dnia 13 grudnia 2005 r.

w sprawie: uchwalenia Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sośnicowicach

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt.15, art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym / Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z późn. zm./ oraz art. 110 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej / Dz. U. Nr 64 z 2004 r. poz. 593 z późn. zm./

Rada Miejska w Sośnicowicach uchwała:

1. Statut Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sośnicowicach w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Traci moc uchwała Nr XV/133/2004 Rady Miejskiej w Sośnicowicach z dnia 27.05.2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sośnicowicach.
3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.
4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 01.01.2006 r.

Przewodniczący Rady

Krzysztof Zawadzki

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXVIII/270/2005
Rady Miejskiej w Sośnicowicach
z dnia 13.12.2005 r.

Statut miejskiego ośrodka pomocy społecznej w Sośnicowicach

§ 1

1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Sośnicowicach zwany dalej „Ośrodkiem” jest gminną jednostką organizacyjną o statusie jednostki budżetowej.
2. Obszar działania Ośrodka obejmuje Gminę Sośnicowice.
3. Siedziba Ośrodka znajduje się w Sośnicowicach, przy ul. Bema 6.

§ 2

1. Ośrodek w swoim działaniu realizuje zadania wła-

sne Gminy, w tym o charakterze obowiązkowym i zadania zlecone w zakresie pomocy społecznej oraz zadania wynikające z rządowych programów pomocy społecznej.

2. Ośrodek realizuje także inne zadania przekazane do realizacji Ośrodkowi mocą odrębnych ustaw.

§ 3

1. Ośrodkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz kierownik Ośrodka.
2. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Burmistrz.
3. Kierownik działa jednoosobowo, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza.
4. Kierownik Ośrodka:
 - zatrudnia i zwalnia pracowników Ośrodka, jest ich przełożonym służbowym,
 - zapewnia właściwą organizację pracy Ośrodka,
 - odpowiada za całokształt działalności Ośrodka.

§ 4

1. Działalność Ośrodka finansowana jest z budżetu Gminy
2. Dochody Ośrodka odprowadzane są na rachunek dochodów Gminy

§ 5

Majątek Ośrodka stanowi mienie Gminy.

§ 6

Organizację pracy Ośrodka określa regulamin organizacyjny opracowany przez Kierownika.

§ 7

1. Statut Ośrodka Pomocy Społecznej uchwała Rada Miejska w Sośnicowicach.
2. Zmiany statutu mogą być dokonywane w drodze uchwały Rady Miejskiej w Sośnicowicach.

§ 8

Statut wchodzi w życie w terminie określonym uchwałą Rady Miejskiej w Sośnicowicach.

387

UCHWAŁA NR XXVIII/272/05 Rady Miejskiej w Sośnicowicach

z dnia 13 grudnia 2005 r.

w sprawie: ustalenia regulaminu korzystania z hali sportowej przy Gimnazjum w Sośnicowicach

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.)

Rada Miejska w Sośnicowicach
uchwała co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin korzystania z hali sportowej przy Gimnazjum w Sośnicowicach stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 3

Uchyla się uchwałę Nr XXVI/257/05 Rady Miejskiej w Sośnicowicach z dnia 4.10.2005 r.

§ 4

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia

Przewodniczący Rady

Krzysztof Zawadzki

**Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXVIII/272/05
Rady Miejskiej w Sośnicowicach
z dnia 13 grudnia 2005 r.**

REGULAMIN KORZYSTANIA Z HALI SPORTOWEJ w Gimnazjum w Sośnicowicach

Hala Sportowa przeznaczona jest dla prowadzenia:

1. nieodpłatnych zajęć:

- lekcyjnych i SKS dla uczniów Gimnazjum i Szkół Podstawowych z terenu Gminy Sośnicowice,
- zawodów sportowych dla uczniów szkół podstawowych z terenu gminy Sośnicowice,
- sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Sośnicowice, prowadzonych w ramach grup zorganizowanych (1 raz w tygo-

dniu po 2 godziny).

2. odpłatnych zajęć:

- dla klubów sportowych działających na terenie gminy Sośnicowice,
- dla osób indywidualnych, instytucji czy zakładów pracy,

W celu prawidłowego realizowania priorytetów wynajmu hali oraz uniknięcia nieporozumień kluby sportowe działające na terenie gminy Sośnicowice oraz jednostki organizacyjne gminy Sośnicowice, pragnące dokonać wynajmu hali sportowej powinny złożyć swoje podania wraz z wykazem wszystkich terminów najpóźniej do 30 września każdego roku u dyrektora Gimnazjum. Po tym okresie podania o wynajem hali będą rozpatrywane w miarę posiadania wolnych terminów.

I. Zasady wynajmu

1. Wynajmu hali sportowej dokonuje się na podstawie podania, skierowanego do dyrektora Gimnazjum w Sośnicowicach.
2. Hala sportowa jest integralną częścią Gimnazjum w Sośnicowicach, dlatego osobą upoważnioną – przez Burmistrza Miasta i Gminy – do podpisywania umów wynajmu hali, jest dyrektor Gimnazjum w Sośnicowicach.
3. Osoba indywidualna wynajmująca pomieszczenie sportowe powinna w podaniu wyszczególnić:
 - imię i nazwisko osoby wynajmującej
 - aktualny adres zamieszkania
 - numer dowodu osobistego
 - numer telefonu kontaktowego
 - szczegółowy termin wynajmu od (dzień, miesiąc, rok) do (dzień, miesiąc, rok)
 - należy podać konkretny dzień lub dni tygodnia w których odbywać się będą zajęcia oraz godziny tych zajęć
4. Zorganizowane grupy wybierają spośród siebie kierownika grupy, który reprezentuje grupę przed dyrektorem szkoły i personalnie ponosi odpowiedzialność za zachowanie grupy zgodnie z regulaminem.
5. Kluby, instytucje czy zakłady pracy w podaniu powinni szczegółowo zaznaczyć:
 - imię i nazwisko osoby podpisującej umowę
 - pełną nazwę wynajmującego
 - adres klubu, instytucji czy zakładu pracy

- szczegółowy termin wynajmu od (dzień, miesiąc, rok) do (dzień, miesiąc, rok)
 - należy podać konkretny dzień lub dni tygodnia w których odbywać się będą zajęcia oraz godziny tych zajęć
 - należy wyznaczyć osobę odpowiedzialną za grupę korzystającą z hali wraz z numerem telefonu kontaktowego.
6. Osoby wynajmujące (przedstawiciele) podpisują z dyrektorem szkoły umowę najmu określającą terminy zajęć, pomieszczenia przewidziane do zajęć oraz inne zasady korzystania z hali. Ustalenia te egzekwowane są podczas zajęć przez dozorcę szkolnego, pełniącego służbę w tym czasie.
7. Za bezpieczeństwo uczestników zajęć odpowiedzialność prawną ponosi osoba organizująca zajęcia (nauczyciel, opiekun, kierownik grupy). Obowiązkiem tej osoby jest każdorazowe sprawdzenie przed zajęciami pomieszczeń hali pod względem bezpieczeństwa. Wszelkie uwagi powinny być natychmiast zgłoszone pracownikom szkoły. **Szkoła nie odpowiada za urazy fizyczne uczestników wynikię podczas gry lub wykonywanych ćwiczeń.**
8. Za zniszczenia wynikię podczas zajęć odpowiada i koszty napraw ponosi osoba odpowiedzialna (kierownik grupy), z którą podpisano umowę.
9. W ramach porozumienia wynajmujący otrzymują do własnej dyspozycji zamykaną szatnię z toaletą. Obowiązkiem uczestników jest odpowiednie zabezpieczenie pozostawianych rzeczy osobistych. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za straty wynikię w tym zakresie.

10. W obiektach szkolnych nie wolno spożywać alkoholu, palić papierosów, zażywać narkotyków. Osoby będące w stanie wskazującym na spożycie alkoholu nie będą wpuszczane do obiektu szkolnego.
11. Pozostałe uregulowania dotyczące korzystania z pomieszczeń hali sportowej zawarte są w szczegółowym regulaminie Hali Sportowej.
12. W zakresie spraw nie unormowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje dyrektor Gimnazjum w Sośnicowicach
13. Wszystkie oryginały umów wynajmu hali sportowej zostają złożone w dokumentacji Gimnazjum.
14. Wpłaty za wynajem hali należy dokonywać na konto dochodów własnych Gimnazjum Nr konta: 87 84600008 2001 0002 7863 0001

II. Zasady odpłatności

Duża hala gimnastyczna:

1. wynajem całej hali na 1 godzinę zegarową – 50,- zł brutto,
2. każda następna godzina liczona jest po 30,- zł brutto,
3. dla Klubów Sportowych z terenu Gminy Sośnicowice zniżka 50% – nie więcej niż 2 razy w tygodniu po 2 godziny zegarowe.

Mała sala gimnastyczna:

1. wynajem na jedną godzinę zegarową – 20,- zł brutto.

Siłownia:

- 1) wynajem na jedną godzinę zegarową – 5,- zł brutto od osoby.

388

UCHWAŁA NR XXVIII/273/05 Rady Miejskiej w Sośnicowicach

z dnia 13 grudnia 2005 r.

w sprawie: regulaminu przyznawania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Sośnicowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1, art. 41, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.)

Rada Miejska w Sośnicowicach
po uzgodnieniu ze Związkami Zawodowymi
uchwała:

§ 1

Regulamin szczegółowych warunków przyznawania,

wypłacania i wysokości stawek nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi oraz Dyrektorom placówek zatrudniających nauczycieli.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XXV/244/05 z dnia 22 czerwca 2005 r.

§ 4

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady

Krzysztof Zawadzki

**Załącznik N 1
do Uchwały Nr XXVIII/273/05
Rady Miejskiej w Sośnicowicach
z dnia 13 grudnia 2005 r.**

REGULAMIN

**szczegółowych warunków przyznawania,
wyplacania i wysokości stawek nauczycielskiego
dodatku mieszkaniowego**

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w szkole lub placówce prowadzonej przez Gminę Sośnicowice posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin przysługuje nauczycielski

dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:
 - a) dla 1 osoby – 45,00 zł.,
 - b) dla 2 osób – 60,00 zł.,
 - c) dla 3 osób – 75,00 zł.,
 - d) dla 4 i więcej osób – 90,00 zł.
3. Do członków rodziny nauczyciela, o którym mowa w pkt 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: małżonka, dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek – Burmistrza.
5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - a) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - b) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
6. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje jeden dodatek, wypłacany przez wskazaną przez niego szkołę.

389

**UCHWAŁA NR XXVIII/274/05
Rady Miejskiej w Sośnicowicach**

z dnia 13 grudnia 2005 r.

w sprawie: ustalenia regulaminów wynagradzania, nagród i przyznawania dodatków dla nauczycieli wszystkich szczebli awansu zawodowego zatrudnionych w szkołach, przedszkolach i świetlicach szkolnych prowadzonych przez Gminę Sośnicowice.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1, art. 41, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 30 ust. 6 i ust. 6a, ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. Nr 118 z 2003 r. poz. 1112 z późn. zm.) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181)

Rada Miejska w Sośnicowicach
po uzgodnieniu ze Związkami Zawodowymi
uchwała:

§ 1

Dla nauczycieli placówek oświatowych prowadzonych przez gminę Sośnicowice, ustala się na okres od 1 stycznia 2006 r. do 31 grudnia 2006 r. Regulamin, określający:

1. wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
2. szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
3. szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
4. wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród.

§ 2

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

1. Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę

- z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela /Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm./,
2. rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydawane na podstawie art. 30 ust. 5 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela,
 3. szkole – należy rozumieć przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest gmina Sośnicowice,
 4. nauczycielach – należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3,
 5. klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
 6. uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
 7. tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust. 4a oraz ustalany na podstawie art. 42 ust. 6 oraz ust. 7 pkt 3 ustawy Karta Nauczyciela.

§ 3

Dodatki motywacyjne

1. Fundusz na wypłaty dodatków motywacyjnych dla nauczycieli wynosi od 0,5% do 3% środków finansowych przeznaczanych corocznie na wynagrodzenia zasadnicze, natomiast dla dyrektorów do 10% ich wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek motywacyjny przyznawany jest na okres 6 miesięcy w wysokości uznaniowej w ramach posiadanego funduszu na ten cel.
3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli określa – dyrektor placówki oświatowej, a dla dyrektora – Burmistrz.
4. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli przyznaje dyrektor, a dla dyrektora – Burmistrz.
5. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego oraz jego wysokości jest:
 - 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela dobrych wyników w nauce, potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów
 - b) osiągnięcia w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
 - c) twórcza praca wychowawczo-dydaktyczna i

- opiekuńcza prowadząca do widocznych efektów w rozwoju dziecka, rozbudzanie w dzieciach patriotyzmu i świadomości własnej tożsamości,
 - d) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - e) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom.
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę pomieszczeń, stan techniczny pomocy dydaktycznych i innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzegania dyscypliny pracy,
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, w tym w szczególności:
 - a) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych zespołach oraz przeprowadzanie sprawdzianów i egzaminów,
 - c) opiekę i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub innych organizacji uczniowskich działających w szkole,
 - d) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
 - e) inicjowanie i prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, w tym uwzględniających potrzeby uczniów,
 - f) organizowanie dni otwartych, warsztatów i grup wsparcia dla rodziców,
 - g) zaangażowanie w tworzenie pełnej współpracy rodziny dziecka z placówką,
 - h) współodpowiedzialność za pozytywny wizerunek placówki,
 - i) podejmowanie i udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły,
6. Wysokość dodatku motywacyjnego dyrektora zależna jest od kryteriów określonych w ust. 2 ze szczególnym uwzględnieniem działań dyrektora w
 - 1) organizacji pracy szkoły, w tym organizacji

- doskonalenia nauczycieli,
- 2) realizowania planu finansowego i pozyskiwania środków pozabudżetowych,
 - 3) celowego i oszczędnego wydatkowania środków finansowych szkoły,
 - 4) kreowania wizerunku szkoły w środowisku lokalnym, w tym współpracy z rodzicami, społecznością lokalną i mediami,
 - 5) zakresie: prowadzenia właściwej polityki kadrowej,
 - 6) współpracy z organem prowadzącym i organem nadzoru pedagogicznego.
7. Dodatek motywacyjny w granicach posiadanych na ten cel środków przyznaje się w maksymalnej wysokości do 210 zł.
8. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom:
- a) którzy otrzymali kary przewidziane przepisami Kodeksu Pracy i Karty Nauczyciela – przez okres 12 miesięcy od daty udzielenia kary,
 - b) za okres urlopu dla poratowania zdrowia,
 - c) w okresie przebywania w stanie nieczynnym.

§ 4

Dodatki funkcyjne

1. Do dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele wszystkich stopni awansu zawodowego, zatrudnieni w prowadzonych przez Gminę Sośnicowice: gimnazjum, szkołach podstawowych i przedszkolach i świetlicach szkolnych, którym powierzono:
 - a) stanowisko dyrektora,
 - b) stanowisko kierownika świetlicy,
 - c) sprawowanie funkcji opiekuna stażu,
 - d) sprawowanie funkcji wychowawcy klasy,
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczyciela, któremu powierzono stanowisko dyrektora ustala Burmistrz uwzględniając:
 - a) liczbę oddziałów w szkole,
 - b) warunki organizacyjne pracy szkoły.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, o których mowa w pkt 1 lit. b – d ustalają dyrektorzy, biorąc pod uwagę złożoność powierzonych zakresami czynności obowiązków.
4. Dodatek funkcyjny nie przysługuje:
 - a) w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
 - b) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia,
 - c) w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.
5. Wysokość stawek dodatków funkcyjnych wynosi:
 - a) dla dyrektora szkoły od 400,- zł – do 700,- zł
 - b) dla dyrektora przedszkola od 250,- zł – do 350,- zł
 - c) dla kierownika świetlicy od 140,- zł – do 220,- zł
 - e) dla opiekuna stażu od 26,- zł – do 34,- zł

- f) dla wychowawcy klasy od 34,- zł – do 50,- zł

§ 5

Dodatek za warunki pracy

1. Nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych warunkach, określonych w rozporządzeniu, wydanym na podstawie art. 34 ust. 2 i 3 Karty Nauczyciela, przysługuje dodatek za warunki pracy w wysokości 10% godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek za warunki pracy przysługuje za faktycznie przepracowane godziny.

§ 6

Godziny nadwymiarowe

1. Nauczycielowi mogą być przydzielone godziny pracy nadwymiarowej tylko na zasadach określonych w przepisach Karty Nauczyciela.
2. Wynagrodzenia za jedną godzinę nadwymiarową i doraźnych zastępstw ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego zgodnego z osobistym zaszerogowaniem z uwzględnieniem dodatku za trudne warunki pracy, przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć obliczonego wg pkt 3 niniejszego Regulaminu.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w pkt 2 oblicza się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych określony w Karcie Nauczyciela przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wysokość stawki za 1 godzinę nadwymiarowo i doraźnych zastępstw podaje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
6. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:
 - a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - b) wyjazdem dzieci na wycieczkę, zieloną szkołę lub inną imprezę organizowaną przez szkołę,
 - c) chorobą dziecka nauczania indywidualnego trwającą dłużej niż jeden tydzień,
 - d) konferencjami metodycznymi i rekolekcjami.

- traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.
- 7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar określony w Karcie Nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy, za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 7

Wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród

1. Ze środków specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli mogą być przyznane nagrody Burmistrza i dyrektora szkoły.
2. Ustala się następujący podział środków specjalnego funduszu nagród:
 - W Szkołach – 0,8% przeznacza się na nagrody dyrektorów a 0,2 % na nagrody organu prowadzącego.
 - W przedszkolach – 0,25 % przeznacza się na nagrody dyrektorów a 0,75 % na nagrody organu prowadzącego.
3. Nagroda Burmistrza może być przyznana wyróżniającym się nauczycielom posiadającym powszechnie uznany dorobek w pracy dydaktyczno-wychowawczej, opiekuńczo-wychowawczej oraz w realizacji innych zadań statutowych szkoły.
4. Do nagrody Burmistrza może być zgłaszany:
 - 1) nauczyciel posiadający co najmniej jednoroczny staż pracy pedagogicznej, który osiąga znaczące wyniki w pracy, legitymuje się osiągnięciami na szczeblu gminy, rejonu, województwa i kraju oraz bierze aktywny udział w życiu środowiska lokalnego,
 - 2) nauczyciel – dyrektor szkoły za znaczące osiągnięcia dydaktyczne, dbałość o wysoki poziom nauczania, wzorową organizację szkoły, prawidłową współpracę z organami szkoły i miastem, racjonalne i oszczędne planowanie i wydatkowanie środków budżetowych.
5. Nagroda może być przyznana z własnej inicjatywy Burmistrza lub na wniosek:
 - 1) organu sprawującego nadzór pedagogiczny
 - 2) dyrektora szkoły, zaopiniowany przez radę pedagogiczną
6. Wnioski o przyznanie nagrody Burmistrza należy składać w terminie do 30 września danego roku. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
7. Nagrody, w ramach posiadanych środków, przyznaje Burmistrz.
8. Nagroda dyrektora szkoły może być przyznana wyróżniającym się nauczycielom.
9. Nagrodę dyrektora szkoły może otrzymać nauczyciel:
 - 1) mający co najmniej jednoroczny staż pracy pedagogicznej,
 - 2) osiągający dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów,
 - 3) osiągający dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone udziałem uczniów w konkursach, olimpiadach, zawodach,
 - 4) posiadający udokumentowane osiągnięcia w pracy zarówno z uczniami uzdolnionymi jak i z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - 5) przygotowujący i wzorowo organizujący uroczystości szkolne i środowiskowe,
 - 6) aktywnie uczestniczący w tworzeniu uzupełniającej oferty zajęć i imprez dla uczniów,
 - 7) prowadzący działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii wśród dzieci i młodzieży.
10. Nagroda może być przyznana z własnej inicjatywy dyrektora szkoły, lub na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
11. Nagrody, w ramach posiadanych środków, przyznaje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
12. Maksymalna wysokość nagrody Burmistrza może wynosić 100% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym.
13. Maksymalna wysokość nagrody dyrektora szkoły może wynosić 50% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym.

§ 8

Dodatek za wysługę lat

Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi oraz Dyrektorom placówek zatrudniających nauczycieli.

§ 10

Traci moc uchwała Nr XXIII/215/05 z dnia 22 marca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminów wynagradzania, nagród i przyznawania dodatków dla nauczycieli wszystkich szczebli awansu zawodowego zatrudnionych w szkołach, przedszkolach i świetlicach

szkolnych prowadzonych przez Gminę Sośnicowice.

§ 11

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

Przewodniczący Rady

Krzysztof Zawadzki

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Rady Miejskiej
Nr XXVIII/274/2005 r.
z dnia 13 grudnia 2005 r.**

**WNIOSEK
o przyznanie nagrody
Burmistrza**

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Burmistrza Sośnicowic

Pani/u

Data i miejsce urodzenia

Miejsce zatrudnienia i stanowisko

.....

Staż pracy pedagogicznej

Wykształcenie

Dotychczas otrzymane nagrody

.....

Uzasadnienie wniosku

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
podpis wnioskodawcy

Do wniosku składanego przez dyrektora szkoły należy
Dołączyć opinię rady pedagogicznej.

390

UCHWAŁA NR XXVIII/275/05 Rady Miejskiej w Sośnicowicach

z dnia 13 grudnia 2005 r.

w sprawie: uchwalenia Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2006

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1, art. 41, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 10 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. nr 179 poz. 1485)

Rada Miejska w Sośnicowicach
uchwała:

§ 1

Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2006 stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

Przewodniczący Rady

Krzysztof Zawadzki

**Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXVIII/275/05
Rady Miejskiej w Sośnicowicach
z dnia 13 grudnia 2005 r.**

Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2006

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Gmina Sośnicowice podejmuje działania mające na celu: prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej i wychowawczej w szczególności dla dzieci i młodzieży, rozwój edukacji publicznej i szkolenie przedstawicieli różnych zawodów, instytucji i wyspecjalizowanych służb w dziedzinie przeciwdziałania narkomanii a zwłaszcza

w zakresie umiejętności wczesnego rozpoznawania sygnałów wskazujących na prawdopodobieństwo zażywania narkotyków i postępowania z osobami uzależnionymi.

2. Użyte w uchwale określenia oznaczają:

- 1) Ustawa – ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii.
- 2) Gminny Program – Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii.

Rozdział II

Głównym celem programu jest ograniczenie używania narkotyków oraz związanych z tym problemów. Zadania ujęte w nim skoncentrowane są na rozwijaniu i popieraniu działalności informacyjnej i kulturalnej podejmowanej w celu informowania społeczeństwa o szkodliwości narkomanii oraz prowadzeniu działalności wychowawczej i zapobiegawczej.

Podstawowe cele programu:

1. Zwiększanie zaangażowania społeczności lokalnych w zapobieganiu używaniu środków psychoaktywnych poprzez organizowanie i prowadzenie na terenie placówek oświatowych i świetlic środowiskowych programów profilaktycznych
2. Podniesienie poziomu wiedzy społeczeństwa na temat problemów związanych z używaniem środków psychoaktywnych i możliwości zapobiegania zjawisku.
3. Zwiększenie liczby kompetentnych realizatorów programów profilaktycznych.
4. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy narkotyczne pomocy psychospołecznej i prawnej oraz prowadzenie działalności informacyjnej.
5. Szkolenie grup zawodowych zaangażowanych w problematykę narkomanii, oraz wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych realizujących zadania związane z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów narkomanii.

Rozdział III

Zadania w zakresie profilaktyki i edukacji dotyczącej problematyki narkomanii

Zadanie 1.

Zwiększanie zaangażowania społeczności lokalnych w zapobieganiu używaniu środków psychoaktywnych.

Lp.	Nazwa zadania	Odpowiedzialny za realizację zadania Partnerzy w realizacji zadania	Uwagi
1.	Uwzględnianie problematyki narkomanii w lokalnych strategiach rozwiązywania problemów społecznych w szczególności w części dotyczącej diagnozy rozpowszechniania i używania narkotyków oraz planowania działań zapobiegawczych	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej	Praca ciągła
2.	Wspieranie szkół podstawowych oraz gimnazjalnych w rozwijaniu działań profilaktycznych	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, KRPA, Policja, Placówki oświatowe	Praca ciągła
3.	Prowadzenie programów profilaktycznych i wprowadzanie programów alternatywnych jako element organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży.	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, KRPA, Organizacje pozarządowe, Kościoły i związki wyznaniowe,	Praca ciągła
4.	Organizowanie i prowadzenie pozaszkolnych programów profilaktycznych adresowanych do dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem oraz ich rodziców	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, KRPA, Placówki oświatowe, organizacje pozarządowe i osoby fizyczne	Praca ciągła
5.	Wspieranie merytoryczne kadry pedagogicznej przy opracowywaniu szkolnych programów profilaktycznych	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, KRPA, Placówki oświatowe	W okresie roku szkolnego

Zadanie 2.

Podniesienie poziomu wiedzy społeczeństwa na temat problemów związanych z używaniem środków psychoaktywnych i możliwości zapobiegania zjawisku.

Lp.	Nazwa zadania	Odpowiedzialny za realizację zadania Partnerzy w realizacji zadania	Uwagi
1.	Prowadzenie kampanii edukacyjnych obejmujących problematykę narkomanii adresowanych w szczególności do określonych grup docelowych (młodzieży szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych)	KRPA, Policja Instytucje i organizacje pozarządowe, Środki masowego przekazu,	Zgodnie z przyjętym harmonogramem kampanii

Zadanie 3.

Organizowanie i prowadzenie na terenie placówek oświatowych programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży z udziałem grup rodzicielskich.

L.p.	Nazwa zadania	Odpowiedzialny za realizację zadania Partnerzy w realizacji zadania	Uwagi
1	Organizowanie i prowadzenie programów profilaktycznych dla dzieci, młodzieży i rodziców.	KRPA, Placówki oświatowe	Praca ciągła

2	Promowanie zdrowego stylu życia w działalności oświatowej	Placówki oświatowe, MGOZ, Instytucje, organizacje pozarządowe, kluby i organizacje sportowe,	Praca ciągła
4	Prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych jako element programów psychoprofilaktycznych w szkołach	Placówki oświatowe	W trakcie roku szkolnego

Zadanie 4.

Udzielanie rodzinom, w których występują problemy narkotyczne pomocy psychospołecznej i prawnej oraz prowadzenie działalności informacyjnej.

Lp	Nazwa zadania	Odpowiedzialny za realizację zadania Partnerzy w realizacji zadania	Uwagi
1.	Pomoc dla rodziców dzieci zażywających narkotyki poprzez: informowanie o formach pomocy dzieciom i młodzieży zażywającym narkotyki, 1. wykrywanie zagrożeń narkotycznych występujących w rodzinach, 2. uświadamianie członkom rodzin zagrożeń wynikających z narkomanii, 3. dokonywanie przez pracowników socjalnych diagnozy sytuacji w rodzinach dotkniętych problemem narkomanii, 4. prowadzenie grup wsparcia dla rodziców dzieci uzależnionych od narkotyków	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, KRPA Instytucje i organizacje pozarządowe, Osoby fizyczne	Praca ciągła
2.	Prowadzenie punktu konsultacyjnego dla osób eksperymentujących z narkotykami	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej	Praca ciągła

Zadanie 5.

Szkolenie grup zawodowych zaangażowanych w problematykę narkomanii, oraz wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych realizujących zadania związane z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów narkomanii.

L. p.	Nazwa zadania	Odpowiedzialny za realizację zadania Partnerzy w realizacji zadania	Uwagi
1	Prowadzenie szkoleń podnoszących kwalifikacje zawodowe osób realizujących zadania profilaktyczne obejmujące problematykę narkomanii, w szczególności dla: 1. pracowników szkół i placówek oświatowych, 2. pracowników socjalnych, 3. wychowawców świetlic środowiskowych, 4. funkcjonariuszy policji,	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, KRPA Instytucje i organizacje pozarządowe	Zgodnie z harmonogramem szkoleń
2	Prowadzenie stałego systemu informacji na temat działań podejmowanych w zakresie rozwiązywania problemów narkotycznych		

3	Współpraca z organizacjami pozarządowymi, kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi z zakresu zapobiegania narkomanii	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, Organizacje pozarządowe, instytucje. Kościoły i związki wyznaniowe, osoby fizyczne, placówki oświatowe i opiekuńczo-wychowawcze	Praca ciągła
---	--	--	--------------

391

UCHWAŁA NR XXXIV/197/05 Rady Miejskiej w Szczyrku

z dnia 15 grudnia 2005 r.

**w sprawie: ustalania regulaminu przyznawania nagród dla nauczycieli
ze środków specjalnego funduszu na nagrody za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.**

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) art. 13 pkt 1 ustawy z dnia 15 lipca 2004 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2003 r. Nr 179, poz. 1845) oraz art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.) w zw. z § 14 ust. 5 załącznika nr 1 do uchwały Nr XXXI/179/05 Rady Miejskiej w Szczyrku z dnia 28 kwietnia 2005r. w sprawie: ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli na rok 2005, określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za szczególne warunki pracy, a także sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowo i godziny doraźnych zastępstw.

Rada Miejska w Szczyrku
postanawia, co następuje:

§ 1

Przyjąć regulamin przyznawania nagród dla nauczycieli ze środków specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, ustalający kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli ze środków specjalnego funduszu nagród, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Miasta oraz dyrektorom placówek oświatowo-wychowawczych, dla których Rada Miejska w Szczyrku jest organem prowadzącym.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie w terminie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Szczyrku

Antoni BYRDY

Załącznik
do Uchwały Nr XXXIV/197/2005
Rady Miejskiej w Szczyrku
z dnia 15 grudnia 2005 r.

**Regulamin przyznawania nagród dla nauczycieli
ze środków specjalnego funduszu nagród
za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze**

§ 1

1. W budżecie organu prowadzącego tworzy się specjalny fundusz nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze zgodnie z art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karty Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.) na wypłaty nagród dla nauczycieli prowadzącego dyrektorów szkół prowadzącego przedszkola, prowadzącego przeznaczeniem na:
 - 1) 80% środków funduszu na nagrody do dyspozycji dyrektorów
 - 2) 20% środków funduszu na nagrody wypłacane przez organ prowadzący.
2. Wysokość nagrody Burmistrza Miasta ustalana jest corocznie i nie może być niższa niż 80% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty ze stopniem magistra z przygotowaniem pedagogicz-

nym, obowiązującego w roku kalendarzowym w którym nagroda jest przyznawana. Nagroda Burmistrza nie może być wyższa od nagrody Kuratora w danym roku.

3. Wysokość nagrody dyrektora szkoły nie może być niższa niż 50% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty ze stopniem magistra z przygotowaniem pedagogicznym i nie może być wyższa od nagrody Burmistrza Miasta.
4. Nagroda może być przyznana nauczycielowi lub dyrektorowi po przepracowaniu w szkole co najmniej roku.

§ 2

1. Nagrody o których mowa w § 1 przyznawane są w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie lub też przy innych okolicznościach (np. jubileusz szkoły, imprezy środowiskowe, nadania imienia patrona szkoły itp.).

§ 3

1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić:
 - 1) Dyrektor szkoły i przedszkola – dla nauczycieli
 - 2) Dyrektor ZEASiP – dla dyrektorów szkół i przedszkola
 - 3) Rada Pedagogiczna
 - 4) Związki Zawodowe
 - 5) Instytucje działające na rzecz oświaty
2. Wnioski o przyznanie nagrody winny zawierać propozycję przyznania prawa do nagrody w tym:
 - 1) imię i nazwisko
 - 2) datę urodzenia
 - 3) informację o wykształceniu, stopniu awansu zawodowego
 - 4) wskazanie stażu pracy pedagogicznej
 - 5) nazwę szkoły i zajmowanego stanowiska
 - 6) otrzymane dotychczas nagrody
 - 7) ocenę pracy pedagogicznej nauczyciela
 - 8) uzasadnienie w którym należy podać informację o dorobku zawodowym i osiągnięciach w zakresie dydaktyczno-wychowawczym.
3. Wnioski o przyznanie nagrody Burmistrza Miasta składa się w sekretariacie Urzędu Miasta, a wnioski o przyznanie nagrody dyrektora szkoły lub przedszkola w sekretariacie tych placówek w terminie do dnia 30 września każdego roku.
4. Burmistrz Miasta powołuje komisję do spraw nagród, w skład której wchodzi przedstawiciel związków zawodowych, która opiniuje złożone wnioski.
5. Opinia komisji nie jest wiążąca dla Burmistrza Miasta.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach ze

środków, o których mowa w § 1 ust. 1, Burmistrz Miasta może przyznać z własnej inicjatywy nagrodę dyrektorowi lub nauczycielowi placówki oświatowej, spełniającemu kryteria o których mowa w § 4 regulaminu.

§ 4

Nagroda o której mowa w § 1 ust. 1 regulaminu, może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio 3 z następujących kryteriów:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowania autorskich programów i publikacji.
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, ewentualnie zajęcie przez uczniów (zespół uczniów) uczniów I-III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne bądź środowiskowe,
 - f) prowadzi działalność wychowawczą w klasie lub szkole, w szczególności przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
 - i) podejmuje działania na rzecz urządzenia i wyposażenia własnego warsztatu pracy,
 - j) wykazuje się pomysłowością w stosowaniu różnych metod, form i środków celem aktywizowania uczniów w procesie nauczania.
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci lub młodzieży, w szczególności narkomani i alkoholizmu,
 - c) organizuje współpracę szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami

- i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii w niedostosowaniu społecznym dzieci i młodzieży,
- d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły,
- 3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
- a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
- b) udzieleniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
- 4) w zakresie pracy na stanowisku dyrektora, oprócz kryteriów wymienionych w pkt 1-3, przyjmuje się efekty pracy w zakresie:
- a) bardzo dobrej organizacji pracy szkoły,
- b) zapewnienia optymalnych warunków do realizacji zadań statutowych szkoły,
- c) diagnozowania pracy szkoły,
- d) osiągania przez szkołę dobrych wyników dydaktyczno wychowawczych i sportowych,
- e) jakości pracy szkoły poprzez motywowanie do podnoszenia kwalifikacji przez nauczycieli,
- f) organizowania pomocy nauczycielom w zakresie organizowania warsztatu pracy i doskonalenia zawodowego,
- g) pozyskiwanie środków pozabudżetowych na rzecz szkoły w tym z Uni Europejskiej,
- h) dbanie o mienie szkoły,

- i) współpraca ze środowiskiem lokalnym szkoły,

§ 5

Nauczyciel któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w jego teczkę akt osobowych.

§ 6

Niezależnie od nagrody organu prowadzącego nauczyciel może otrzymać w danym roku nagrody: ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, kuratora oświaty lub dyrektora szkoły.

§ 7

Niniejszy regulamin został uzgodniony z zakładowymi organizacjami nauczycielskich związków zawodowych.

§ 8

Postanowienia niniejszego regulaminu mogą być zmienione w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Szczyrku

Antoni BYRDY

392

UCHWAŁA NR XXXIV/200/2005
Rady Miejskiej w Szczyrku

z dnia 15 grudnia 2005 r.

w sprawie: nadania Statutu Miejskiego Ośrodka Kultury, Promocji i Informacji im. Jana Więzika w Szczyrku

Działając na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. z 2001 r., Nr 13 poz. 123 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r., nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Miejska w Szczyrku
postanawia co następuje:

§ 1

Nadaje się Statut Miejskiego Ośrodka Kultury, Promocji i Informacji im. Jana Więzika w Szczyrku w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3

Traci moc uchwała nr XVII/105/2004 Rady Miejskiej w Szczyrku z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie przyjęcia Statutu Miejskiego Ośrodka Kultury, Promocji i Informacji im. Jana Więzika w Szczyrku.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Szczyrku

Antoni BYRDY

STATUT
Miejskiego Ośrodka Kultury, Promocji i Informacji
im. Jana Więzika

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Miejski Ośrodek Kultury, Promocji i Informacji im. Jana Więzika w Szczyrku, zwany dalej „MOKPiI” działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i oprowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. z 2001 r., Nr 13, poz. 123 z późn. zm.),
2. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),
3. postanowień niniejszego Statutu.

§ 2

MOKPiI jest miejską jednostką organizacyjną, prowadzącą działalność w zakresie kultury i sztuki oraz realizującą zadania z dziedziny promocji i informacji.

§ 3

1. Siedzibą MOKPiI jest miasto Szczyrk.
2. Terenem działania jest terytorium RP oraz zagranica.

§ 4

1. Organizatorem MOKPiI jest miasto Szczyrk.
2. Bezpośredni nadzór nad MOKPiI w imieniu Organizatora sprawuje Burmistrz Miasta.

Rozdział II

Cele i zadania

§ 5

Podstawowym celem MOKPiI jest pozyskiwanie i przygotowanie środowiska do aktywnego uczestnictwa w kulturze, współtworzeniu wartości kulturowych oraz udziału w promocji miasta.

§ 6

Do zadań MOKPiI należy w szczególności:

1. W ramach realizacji zadań z dziedziny kultury:
 - 1) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych,
 - 2) edukacja kulturalna i wychowanie estetyczne przez sztukę,
 - 3) stwarzanie warunków dla rozwoju amatorskie-

- go ruchu artystycznego,
- 4) organizowanie czynnego uczestnictwa w życiu kulturalnym mieszkańców i gości Szczyrku w różnych formach działalności kulturalno-oświatowej i rozrywkowej,
- 5) współdziałanie z organizacjami społeczno-kulturalnymi, sportowymi, stowarzyszeniami i innymi organizacjami z terenu kraju i zagranicy, koordynowanie imprez kulturalno-oświatowych i rekreacyjnych.
2. W ramach realizacji zadań w zakresie ochrony dziedzictwa narodowego:
 - 1) gromadzenie i zbieranie przedmiotów, dokumentów związanych z historią miasta i kraju,
 - 2) podtrzymywanie tradycji lokalnych i narodowych,
 - 3) tworzenie warunków do podtrzymywania tradycji folklorystycznych oraz rozwijania rękodzieła artystycznego i ludowego,
 - 4) tworzenie banku informacji w oparciu o działania wymienione w pkt 1 – 3.
3. W ramach realizacji zadań promocyjnych:
 - 1) prowadzenie całokształtu spraw w zakresie promocji miasta na terenie kraju i zagranicy,
 - 2) organizowanie i prowadzenie działań promocyjnych,
 - 3) administrowanie i bieżąca aktualizacja strony internetowej miasta,
 - 4) administrowanie i opieka techniczna domeny „szczyrk.pl” wraz z subdomenami,
 - 5) administrowanie i opieka techniczna kont pocztowych domenie „szczyrk.pl”,
 - 6) utrzymanie kontaktu ze środkami masowego przekazu,
 - 7) udział w imprezach promocyjnych, odbywających się w mieście i poza jego terenem.
4. W ramach realizacji zadań w zakresie informacji:
 - 1) wydawanie i kolportaż miesięcznika informacyjnego Rady Miejskiej i Burmistrza Miasta,
 - 2) organizowanie i koordynowanie działalności miejskiej informacji turystycznej,
 - 3) wydawanie informatorów oraz innych materiałów promocyjnych,
 - 4) współdziałanie z organizacjami i stowarzyszeniami w dziedzinie rozwoju miejskiej informacji turystycznej.
5. W ramach realizacji zadań ogólnych:
 - 1) zabezpieczenie zaplecza lokalowego kadrowego do prowadzenia zadań statutowych,
 - 2) przygotowanie materiałów, sprawozdań i analiz dla potrzeb Rady Miejskiej i Burmistrza Miasta,
 - 3) realizacja zadań wynikających z uchwał Rady Miejskiej i postanowień Burmistrza Miasta
 - 4) prowadzenie całokształtu spraw związanych z administrowaniem obiektami kultury, podległymi organizacyjnie MOKPiI,
 - 5) podejmowanie stałych inicjatyw, mających

na celu pozyskiwanie środków finansowych na rzecz kultury i promocji miasta oraz wypracowanie dochodów własnych na potrzeby działalności statutowej, w tym poprzez odpłatne udostępnianie majątku powierzonego MOKPił osobom trzecim na podstawie umów cywilnoprawnych.

§ 7

MOKPił może na zasadach określonych w odrębnych przepisach:

- 1) organizować koncerty, spektakle, recitale, wystawy, odczyty i spotkania z ludźmi kultury i sztuki,
- 2) prowadzić impresariat artystyczny,
- 3) prowadzić działalność instruktażowo-metodyczną,
- 4) prowadzić działalność wydawniczą,
- 5) świadczyć usługi poligraficzne, fotograficzne, fonograficzne, filmowe, plastyczne, nagłaśnianie imprez oraz inne usługi w zakresie kultury i promocji,
- 6) prowadzić ogniska muzyczne,
- 7) prowadzić wypożyczalnię kostiumów, rekwizytów, instrumentów muzycznych, sprzętu technicznego innych przedmiotów,
- 8) realizować imprezy zlecone,
- 9) świadczyć usługi w zakresie rozwoju kultury i promocji miasta,
- 10) prowadzić działalność gospodarczą, handlową, gastronomiczną zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 8

1. Miejska Biblioteka Publiczna wchodzi w skład MOKPił i służy rozwojowi i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych społeczeństwa.
2. Do zakresu działania biblioteki należy w szczególności:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych,
 - 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych w czytelniku, wypożyczanie ich do domu oraz prowadzenie wypożyczalni międzybibliotecznych,
 - 3) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej,
 - 4) popularyzacja książek i czytelnictwa,
 - 5) organizowanie czytelnictwa dla osób niepełnosprawnych,
 - 6) współdziałanie z bibliotekami innych sieci.

Rozdział III

Zarządzenie i organizacja

§ 9

MOKPił zarządza i reprezentuje na zewnątrz Dyrektor,

który jest powołany przez Burmistrza Miasta po przeprowadzeniu konkursu.

§ 10

1. Organem doradczym MOKPił jest Rada Programowa powoływana przez Dyrektora MOKPił.
2. W skład Rady Programowej wchodzi osoby desygnowane przez organizacje społeczno-kulturalne na obszarze działalności MOKPił, po jednym członku z każdej organizacji.
3. Członkowie Rady Programowej wybierają ze swojego grona przewodniczącego Rady oraz jego zastępcę.
4. Udział w pracach Rady Programowej ma charakter społeczny.

§ 11

1. W MOKPił zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracyjnej i obsługi.
2. W miarę potrzeb mogą być zatrudniani specjaliści z innych dziedzin, związanych z działalnością MOKPił.
3. Pracowników MOKPił zatrudnia i zwalnia Dyrektor.

§ 12

Dyrektor MOKPił opracowuje coroczne plany działalności ośrodka po uzgodnieniu z Burmistrzem Miasta.

§ 13

1. Organizacje wewnętrzną MOKPił oraz zakres działania poszczególnych pionów organizacyjnych określa Dyrektor MOKPił w Regulaminie Organizacyjnym, po zasięgnięciu opinii Organizatora i organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców, działających w MOKPił.
2. Organizację oraz szczegółowy zakres działania Biblioteki określa Regulamin nadany przez Dyrektora MOKPił.

Rozdział IV

Gospodarka Finansowa

§ 14

1. MOKPił gospodaruje wydzieloną przez Organizatora i nabytą częścią mienia i prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach ośrodków kierując się zasadami efektywności i prawidłowości ich wykorzystania.
2. Wartość majątku MOKPił odzwierciedla jego fundusz, który odpowiada wartości wydzielonego i nabytego mienia.

§ 15

1. Działalność MOKPiI finansowana jest ze środków przekazanych przez Radę Miejską, środków własnych oraz innych źródeł.
2. Wysokość rocznej dotacji dla MOKPiI ustala Rada Miejska na wniosek Burmistrza w oparciu o plan finansowy, sporządzony przez Dyrektora MOKPiI.
3. MOKPiI może prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych w odrębnych przepisach. Dochód z tej działalności jest przeznaczony na cele statutowe

§ 16

1. Podstawą gospodarki finansowej MOKPiI jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez Dyrektora przy uwzględnieniu wysokości dotacji przydzielonej przez Radę Miejską.
2. Organizator nie odpowiada za zobowiązania MOKPiI, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 24 i 25 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
3. MOKPiI prowadzi rozliczenia finansowe według przepisów obowiązujących dla instytucji organizującej i prowadzącej działalność kulturalną.

§ 17

Plany finansowe MOKPiI w zakresie przychodów z uwzględnieniem planowej dotacji, kosztów, planowanych wyników finansowych, winny być przedstawione Burmistrzowi Miasta w terminie przez niego ustalonym.

§ 18

Przekształcenie, przekazanie lub likwidacja MOKPiI mogą zostać dokonane w trybie określonym przepisami prawa.

Rozdział V

Przepisy końcowe

§ 19

1. Statut MOKPiI nadaje Rada Miejska w Szczyrku.
2. Zmiana statutu może nastąpić w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Szczyrku

Antoni BYRDY

393

UCHWAŁA NR XXXIV/201/2005 **Rady Miejskiej w Szczyrku**

z dnia 15 grudnia 2005 r.

w sprawie: nadania statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczyrku

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6, art. 9 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 art. 42 ustawy o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 110 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.) i § 53 ust. 1 i 2 Statutu Miasta Szczyrk stanowiącego załącznik do uchwały nr XVI/96/2004 z dnia 18 marca 2004 r. Rady Miejskiej w Szczyrku (Dziennik Urzędowy Województwa Śląskiego Nr 39/2004 z 10 maja 2004 r. poz. 1197)

Rada Miejska w Szczyrku
uchwała co następuje:

§ 1

Nadaje się statut Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Szczyrku w brzmieniu jak w załączniku do uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr XXVI/208/2001 Rady Miejskiej

w Szczyrku z 28.06.2001 r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczyrku.

§ 3

Wykonanie Uchwały powierza się Kierownikowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Szczyrku

Antoni BYRDY

STATUT

Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Szczyrku

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Szczyrku zwany dalej Ośrodkiem działa na podstawie:
 - a) ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64 poz. 593 z późn. zmianami),
 - b) ustawy z dnia 28 listopada 2003r o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 228 poz. 2255 z późn. zmianami)
 - c) ustawa z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. z 2005 r. Nr 86 poz. 732 z późn. zmianami)
 - d) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)
 - e) ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (tekst jednolity z 2003 r. Dz. U. Nr 15 poz. 148, z późniejszymi zmianami),
 - f) innych, właściwych aktów prawnych,
 - f) niniejszego Statutu.

§ 2

1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Szczyrku jest samodzielną jednostką organizacyjną, nie posiadającą osobowości prawnej, działającą jako wyodrębniona jednostka budżetowa miasta Szczyrk.
2. Ośrodek podlega Burmistrzowi Miasta Szczyrk, który sprawuje nadzór nad działalnością Ośrodka.
3. Obszar działania Ośrodka obejmuje terytorium miasta Szczyrk.
4. Siedziba Ośrodka znajduje się w budynku Urzędu Miejskiego w Szczyrku przy ul. Beskidzkiej 4.

Rozdział II

Cele i zadania

§ 3

1. Ośrodek realizuje zadania z zakresu pomocy społecznej należące do właściwości gminy polegające w szczególności na:
 - a) rozpoznawaniu potrzeb społecznych oraz analizie i ocenie zjawisk będących ich źródłem,
 - b) organizowaniu funkcjonowania pomocy społecznej w Gminie z uwzględnieniem rozbudowy niezbędnej infrastruktury socjalnej,
 - c) przyznawaniu i wypłacaniu świadczeń przewidzianych ustawą o pomocy społecznej,
 - d) pobudzaniu społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i

- rodzin,
- e) prowadzeniu fachowej działalności socjalnej (praca socjalna) ukierunkowanej na pomoc osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie.
2. Ośrodek realizuje zlecone gminie zadania z zakresu świadczeń rodzinnych polegające w szczególności na:
 - a) prowadzeniu postępowania w sprawie przyznawania świadczeń rodzinnych,
 - b) wypłacaniu świadczeń rodzinnych.
3. Ośrodek realizuje zlecone gminie zadania określone w ustawie o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej.
4. Ponadto Ośrodek realizuje zadania zlecone innymi ustawami, powierzone w ramach zawartych porozumień oraz zadania zlecone przez Radę i Burmistrza Miasta Szczyrk.

§ 4

W ramach zadań określonych w § 3 ust. 1 Ośrodek wykonuje zadania własne gminy, zadania własne gminy o charakterze obowiązkowym, zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej.

§ 5

1. Zadania z zakresu pomocy społecznej Ośrodek realizuje we współdziałaniu i współpracy z instytucjami, sądami, organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami i związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi.
2. Ośrodek przy realizacji zadań współpracuje także z jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej i innymi instytucjami w zakresie pomocy społecznej, spoza terenu Gminy.

§ 6

Do zadań Ośrodka należy ponadto wykonywanie innych zadań miasta z zakresu pomocy społecznej, określonych w porozumieniach zawartych z organami administracji rządowej.

Rozdział III

Organizacja Ośrodka

§ 7

1. Ośrodkiem kieruje Kierownik, który odpowiada za całokształt działalności Ośrodka i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Kierownik Ośrodka jest zatrudniany przez Burmistrza Miasta Szczyrk.

3. Kierownik Ośrodka wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w Ośrodku.
4. Kierownik Ośrodka jest umocowany w ramach zwykłego zarządu do składania oświadczeń woli i dokonywania czynności prawnych związanych z funkcjonowaniem Ośrodka, mających na celu realizację zadań statutowych Ośrodka wobec władz, organów, instytucji, przedsiębiorstw, banków.
5. Kierownik Ośrodka spełnia wymogi kwalifikacyjne określone odrębnymi przepisami.
6. Dla realizacji zadań statutowych Kierownik Ośrodka jest upoważniony do podejmowania decyzji w formie zarządzeń, regulaminów i instrukcji.
7. Kierownik Ośrodka składa Radzie Miejskiej w Szczyrku coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie zadań pomocy społecznej.
8. Burmistrz Miasta udziela upoważnienia Kierownikowi Ośrodka do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach w zakresie wykonywania zadań pomocy społecznej należących do właściwości miasta Szczyrk.

§ 8

1. W skład Ośrodka wchodzi:
 - Kierownik,
 - Główny Księgowy,
 - pracownicy socjalni,
 - Komórka ds. Świadczeń Rodzinnych.
2. Szczegółową strukturę organizacyjną Ośrodka ustala Kierownik Ośrodka w Regulaminie Organizacyjnym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczyrku.

§ 9

Kierownik Ośrodka odpowiada za właściwą realizację przypisanych Ośrodkowi zadań oraz za prawidłowe wykorzystanie powierzonych mu środków finansowo-rzeczowych.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa

§ 10

1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową jako jednostka budżetowa miasta Szczyrk, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o rachunkowości oraz w ustawie o finansach publicznych.
2. Ośrodek posiada wyodrębniony rachunek bankowy. roczny plan finansowy.
3. Ośrodek w szczególności:
 - Pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu miasta Szczyrk,
 - Odprowadza dochody na rachunek dochodów budżetu miasta.
4. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan finansowy opracowany na podstawie uchwały budżetowej uchwalonej przez Radę Miejską w Szczyrku.
5. Kierownik Ośrodka może w celu realizacji zadań Ośrodka zaciągać zobowiązania pieniężne do wysokości kwot określonych w zatwierdzonym planie finansowym Ośrodka.
6. Zaciąganie zobowiązań wymaga kontrasygnaty głównego księgowego.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 11

Z dniem przyjęcia niniejszego statutu traci moc statut Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej przyjęty Uchwałą Rady Miejskiej w Szczyrku Nr XXVI/208/2001 z dnia 28 czerwca 2001 r.

§ 12

W sprawach nienormowanych niniejszym Statutem zastosowanie mają przepisy regulujące działalność jednostek budżetowych.

§ 13

Zmiana postanowień statutu wymaga zachowania trybu określonego dla jego nadania.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Szczyrku

Antoni BYRDY

394

UCHWAŁA NR XXXVII/242/2005
Rady Gminy Ślemień

z dnia 28 grudzień 2005 roku

w sprawie: zmian do uchwały Nr XXXVII/235/2005 Rady Gminy Ślemień dnia 22.11.2005
w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości, budynków,
budowli i gruntów na 2006 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 3, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 3 ust. 1 art. 5 i art. 7 ust. 1 i 2 ustawy a dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.).

Rada Gminy Ślemień
uchwała, co następuje:

§ 1

Skreśla się § 2 uchwały.

§ 2

Pozostałe zapisy pozostają bez zmian.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5

1. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku, o którym mowa w ust. 1 z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 roku.
3. Uchwała podlega ogłoszeniu również przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na terenie Gminy.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY ŚLEMIEŃ**

mgr Tadeusz Sander

395

**UCHWAŁA NR XLI/308/05
Rady Miejskiej w Świętochłowicach**

z dnia 14 grudnia 2005 r.

**w sprawie: zmiany uchwały Nr XXXIX/312/2001 Rady Miejskiej w Świętochłowicach
z dnia 28 listopada 2001 roku w sprawie określenia zasad wynajmowania lokali
wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy.**

Na podstawie:

- art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- art. 21 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity; Dz. U. z 2005 r. Nr 31 poz. 266),

Rada Miejska w Świętochłowicach
uchwała:

§ 1

Dokonać następujących zmian w załączniku do uchwały Nr XXXIX/312/2001 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 28 listopada 2001 r w sprawie określenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy.

1. W Rozdziale I:

- a. w pkt 11 ppkt. 3 po słowie „pozostali „dodać słowa „pełnoletni i objęci umową najmu”
- b. w pkt 12 po słowie „jego „dodać słowa „pełnoletnim i objętym umową najmu”

2. W Rozdziale II do pkt 2 dodać ppkt 7 w następującym brzmieniu:

„(7). osobom będącym najemcami lokali w budynkach z przewagą lokali socjalnych”.

3. W Rozdziale III:

- a. pkt 1 ppkt 3 otrzymuje następujące brzmienie:
„(3). osobom, które nie posiadają tytułu prawnego do lokalu, w którym zamieszkują co najmniej dwie rodziny, a których dochód nie przekracza dochodu granicznego określonego w pkt 5”
- b. pkt 2 otrzymuje następujące brzmienie:
„2. Przesłanki określone w pkt 1 ppkt 2, 3, 4 powinny być spełnione łącznie”
- c. dodać do pkt 3 ppkt 3 w następującym brzmieniu:
„(3). osobom, których dochód nie przekracza dochodu granicznego określonego w pkt 5, a z którymi rozwiązano umowy najmu lub które ukończyły 75 lat”
- d. pkt 10 otrzymuje następujące brzmienie:
„10. Umowę najmu lokalu socjalnego można zawierać na lokale, które:
(1). znajdują się w budynkach wytypowanych na socjalne, o obniżonej wartości użytkowej i niskim standardzie, wyposażone co najwyżej w instalację elektryczną wodną i kanalizacyjną, chociażby urządzenia te znajdowały się poza lokalem,

- (2). znajdują się w budynkach wytypowanych, nowo wybudowanych lub adaptowanych na socjalne z wykorzystaniem środków finansowych pozyskiwanych z zewnątrz,
- (3). nie znajdują się w budynku socjalnym i są wyposażone co najwyżej w instalację elektryczną, wodną i kanalizacyjną, chociażby urządzenia te znajdowały się poza lokalem.

4. W Rozdziale V:

- a. dodać do pkt 5 ppkt 5 o następującym brzmieniu:
„(5). zamiana pomiędzy najemcami lokali z zasobu mieszkaniowego gminy a osobami zajmującymi lokale w innych zasobach, naruszały zasady racjonalnego gospodarowania zasobem mieszkaniowym gminy w szczególności w sytuacji, gdy dochody osoby obejmującej lokal z mieszkaniowego zasobu gminy nie wystarczają na wnoszenie opłat z tytułu najmu”.
- b. wykreśla się pkt 6 i 7.

§ 2

Dokonać w uchwale Nr XXXIX/312/2001 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 28 listopada 2001 r. i w załączniku do niej zmiany słów „Zarząd Miasta” użytych w różnych przypadkach, odpowiednio na „Prezydent Miasta”

§ 3

Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Świętochłowice

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

mgr Gerard Glombik

396

**UCHWAŁA NR XXXV/307/05
Rady Miejskiej w Wilamowicach**

z dnia 20 grudnia 2005 roku

w sprawie: Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę Wilamowice w roku 2006

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli

Rada Miejska w Wilamowicach

uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się Regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę Wilamowice w 2006 r. w

brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wilamowic.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr XXVIII/249/05 Rady Miejskiej w Wilamowicach z dnia 27 kwietnia 2005 r. w sprawie Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez gminę Wilamowice w 2005 r.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

inż. Jerzy Królicki

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXV/307/05
Rady Miejskiej w Wilamowicach
z dnia 20 grudnia 2005 r.**

**Regulamin
określający wysokość stawek
i szczegółowe warunki przyznawania dodatku
motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy,
szczegółowe warunków obliczania i wypłacania
wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe
i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki
wypłacania innych świadczeń wynikających
ze stosunku pracy nauczycielom zatrudnionym
w szkołach prowadzonych przez
Gminę Wilamowice w 2006 r.**

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa:

- 1) wysokość stawek dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

§ 2

Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego tabelę zaszeregowania dla nauczycieli określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zm.).

§ 3

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **Karcie Nauczyciela** – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 ze zm.),

- 2) **rozporządzeniu** – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydane na podstawie art. 30 ust. 5 oraz art. 34 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1981 r. – Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.).
- 3) **Szkole** – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę prowadzoną przez Gminę Wilamowice,
- 4) **dyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora szkoły lub przedszkola,
- 5) **klasie** – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6) **uczniu** – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 7) **roku szkolnym** – rozumie się okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 8) **tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin** – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6, art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy Karta Nauczyciela.

II Dodatek motywacyjny

§ 4

1. W zależności od jakości pracy, w tym spełniania ogólnych oraz szczegółowych warunków, o których mowa w rozporządzeniu oraz w § 4 niniejszego regulaminu nauczycielowi, w tym nauczycielowi któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły może być przyznany dodatek motywacyjny.
2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest: posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego oraz spełnianie przynajmniej 3-ch z niżej wymienionych wymagań:
 - 1) uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych uczniów, a w szczególności:
 - a) osiągnięć edukacyjnych, ocenianych z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela, potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, wynikami egzaminów lub sprawdzianów,
 - b) osiągnięć w konkursach, turniejach, zawodach, olimpiadach oraz w innych obszarach działań związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
 - 2) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw

- moralnych i społecznych,
- b) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
- 3) stałe podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych, skutkujące adaptacją i praktycznym stosowaniem nowoczesnych metod nauczania i wychowania realizowanych we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi;
 - 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, w tym w szczególności:
 - a) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w poprawianiu sprawdzianów i egzaminów w szkołach,
 - c) opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub innych organizacji uczniowskich działających w szkole,
 - d) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych uwzględniających potrzeby uczniów,
 - e) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
 - f) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - g) poprawę prac pisemnych z języka polskiego,
3. Dla nauczyciela doradcy metodycznego oprócz kryteriów, o których mowa w ust. 1, podstawą ustalenia dodatku motywacyjnego jest również ocena stopnia realizacji takich zadań jak:
 - 1) diagnozowanie potrzeb w zakresie doskonalenia i doształcania nauczycieli na terenie objętym doradztwem,
 - 2) prowadzenie konsultacji indywidualnych i zespołowych przy warsztacie pracy,
 - 3) organizowanie konferencji i prowadzenie warsztatów przedmiotowo metodycznych
 - 4) opracowywanie i upowszechnianie materiałów metodycznych i innowacji metodycznych,
 - 5) wspomaganie nauczycieli w uzyskiwaniu kolejnych stopni awansu zawodowego.
 4. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące

kryteria:

- 1) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły:
 - a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne, w skali regionu, województwa i kraju,
 - b) poszerzona oferta szkoły poprzez wprowadzenie programów autorskich, innowacji pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych, zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - d) obecność szkoły w środowisku lokalnym, udział w imprezach organizowanych we współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
 - e) konstruktywna współpraca z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
- 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
 - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) polityka kadrowa,
 - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - e) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły,
- 3) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych,

§ 5

W 2006 r. ustala się środki finansowe przeznaczone na wypłatę dodatku motywacyjnego w wysokości 3% wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli – wg ich osobistego zaszerzgowania.

§ 6

1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być niższy niż 5% i nie wyższy niż 10% wypłacane-

go wynagrodzenia zasadniczego, a dla dyrektora szkoły przyznaje się w wysokości nie niższej niż 10% a nie wyższej niż 30% wypłacanego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, podając do wiadomości rady pedagogicznej wykaz nauczycieli, którym dodatek został przyznany, a dla dyrektora szkoły – Burmistrz Wilamowic.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż do końca roku szkolnego.
4. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w szkole, a jego wypłata następuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło jego przyznanie.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może przyznać nauczycielowi stażyscie dodatek motywacyjny po 6 miesiącach pracy w szkole
6. Nauczycielowi uzupełniającemu etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.
7. Nauczycielom przeniesionym na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny

przyznaje dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony, po zasięgnięciu opinii dyrektora poprzedniej szkoły.

III. Dodatek funkcyjny

§ 7

1. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Burmistrz Wilamowic, a dla nauczyciela zajmującego stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze – dyrektor szkoły uwzględniając:
 - 1) wielkość szkoły i jej strukturę organizacyjną w tym liczbę oddziałów, warunki lokalowe, zmianowość,
 - 2) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska oraz realizację dodatkowych zadań przydzielonych przez burmistrza,
 - 3) liczbę pozostałych stanowisk kierowniczych w szkole,
 - 4) wyniki pracy szkoły oraz warunki demograficzne i geograficzne w jakich szkoła funkcjonuje,
 - 5) efektywność funkcjonowania szkoły oraz wyniki w nauczaniu i wychowaniu.
2. Ustala się następujące wysokości dodatków funkcyjnych:

Tabela dodatków funkcyjnych

Lp.	Typy szkół, stanowisko kierownicze	Miesięcznie w złotych		
1.	Przedszkola			
	a/ dyrektor	400	–	600
2.	Szkoły wszystkich typów			
	a/ Dyrektor szkoły:			
	– liczącej do 5 oddziałów	400	–	600
	• liczącej do 6 do 8 oddziałów	400	–	800
	• liczącej od 9 do 15 oddziałów	500	–	1200
	• liczącej powyżej 15 oddziałów	500	–	1400
	b/ Wicedyrektor szkoły	200	–	500
	c/ Kierownik świetlicy i biblioteki szkolnej	200	–	300

3. Dodatek funkcyjny przyznaje się na czas pełnienia funkcji.
4. Dodatek funkcyjny nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem lub funkcją a jeżeli zaprzestanie obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

§ 8

1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu:
 - 1) powierzenia wychowawstwa klasy – w wysokości 50 zł miesięcznie,
 - 2) sprawowanie funkcji doradcy/konsultanta metodycznego – w wysokości od 150 zł do 300 zł miesięcznie,
 - 3) sprawowania funkcji opiekuna stażu w wysokości 60 zł za każdego nauczyciela powierzonego opiece.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 3 ustala dyrektor szkoły natomiast

dla nauczyciela, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 dyrektor szkoły w porozumieniu z Burmistrzem Wilamowic, uwzględniając w szczególności zakres i złożoność zadań oraz sprawowaną funkcję,

IV. Dodatek za warunki pracy

§ 9

1. Nauczycielom wykonującym pracę w trudnych lub uciążliwych warunkach przysługuje dodatek za następujące warunki pracy.
 - 1) nauczanie indywidualne dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości od 15% – 20% stawki godzinowej wynikającej z wynagrodzenia zasadniczego danego nauczyciela za każdą przepracowaną godzinę w tych warunkach,
 - 2) prowadzenie zajęć dydaktycznych i wychowawczych w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (klasach) specjalnych w wysokości 10% – 15% stawki godzinowej wynikającej z wynagrodzenia zasadniczego danego nauczyciela za każdą przepracowaną godzinę w tych warunkach,
 - 3) zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim w wysokości 20% stawki godzinowej wynikającej z wynagrodzenia zasadniczego danego nauczyciela za każdą przepracowaną godzinę w tych warunkach.
2. Decyzję o wysokości dodatku i okresie na jaki został przyznany w stosunku do nauczyciela podejmuje dyrektor szkoły, a w przypadku dyrektora szkoły – Burmistrz Wilamowic.

V. Dodatek za wysługę lat

§ 10

1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ustawy Karta Nauczyciela oraz § 7 rozporządzenia o którym mowa w § 2 niniejszego Regulaminu.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego. Od dodatków wypłaconych za w/w okresy nieobecności w pracy nie odprowadza się składek emerytalnych, rentowych i zdrowotnych.

VI. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 11

1. Godziny ponadwymiarowe przydziela się nauczycielowi zgodnie z art. 35 ustawy Karta Nauczyciela.
2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy, jeżeli godziny te realizowane są w warunkach uprawniających do tego dodatku.
3. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach uprawniających do dodatku przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
4. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:
 - 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - 2) wyjazdu uczniów na wycieczki lub imprezy,
 - 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż jeden tydzień,
 - 4) rekolekcji,– traktuje się jako godziny faktycznie zrealizowane
5. W czasie godzin, o których mowa wyżej nauczyciel pozostaje do dyspozycji dyrektora szkoły.

VII. Wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy

§ 12

1. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób będących na utrzymaniu uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:
 - 1) do dwóch osób – 20,00 zł
 - 2) trzy lub więcej osób – 30,00 zł
2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wnioski.
3. O zmianie mającej wpływ na wysokość dodatku

mieszkaniowego nauczyciel zobowiązany jest o tym fakcie zawiadomić odpowiednio dyrektora szkoły, a jeżeli dotyczy to dyrektora szkoły – Burmistrza Wilamowic.

4. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego lokalu,
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie
5. Nauczycielowi dodatek przyznaje i ustala jego wysokość dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – Burmistrz Wilamowic.
6. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego lub okresowej służby wojskowej, za wyjątkiem sytuacji gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony; wówczas dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który była zawarta umowa.
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego.
7. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach prowadzonych przez gminę Wilamowice przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.
8. W przypadku wypłacania dodatku mieszkaniowego za okresy niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego nie odprowadzane są składki emerytalno-rentowe i zdrowotne.

§ 13

Kryteria i tryb przyznawania nagród, o których mowa w § 14 określa Regulamin przyznawania nagród dla dyrektorów i nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Wilamowice za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze ze specjalnego funduszu nagród.

§ 14

1. Wysokość nagrody Burmistrza Wilamowic dla nauczyciela lub dyrektora szkoły nie może być niższa niż 40% nagrody kuratora oświaty przyznawanej w danym roku kalendarzowym.

2. Wysokość nagrody dyrektora szkoły w danym roku nie może być niższa niż 20% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.
3. Nagroda ma charakter uznaniowy.

§ 15

Nauczycielowi – gminnemu koordynatorowi sportu przysługuje na czas pełnienia funkcji dodatek w wysokości do 8% jego wynagrodzenia zasadniczego. Decyzję o wysokości dodatku podejmuje Burmistrz Wilamowic.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 16

1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć określonego w umowie o pracę, za wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy w szkole, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.
2. W razie zastępowania nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin – za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw – nauczycielom tym przysługuje wynagrodzenie w/g zasad ustalonych jak dla godzin ponadwymiarowych.

§ 17

1. Dodatek mieszkaniowy oraz za wysługę lat nie są uwzględniane przy ustalaniu podstawy zasiłku chorobowego, opiekuńczego i macierzyńskiego.
2. Pozostałe dodatki do wynagrodzenia takie jak:
 - funkcyjny,
 - motywacyjny,
 - za wychowawstwo,
 - dla doradcy metodycznego
 - dla opiekuna stażu,
 - za stopień specjalizacji,
 - za warunki pracy,podlegają wliczeniu do podstawy wymiaru zasiłków w stałej wysokości ustalonej dla poszczególnych miesięcy stanowiących podstawę wymiaru zasiłków z ubezpieczenia społecznego.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe podlega wliczeniu do podstawy wymiaru zasiłków. Wlicza się go w kwocie faktycznie wypłaconej za godziny zrealizowane.

§ 18

Postanowienia Regulaminu dotyczą nauczycieli po-

szczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Wilamowice.

§ 19

Regulamin niniejszy został uzgodniony z nauczycielskimi związkami zawodowymi w dniu 13 grudnia 2005 roku.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

inż. Jerzy Królicki

Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego Katowicach informuje że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr PN-BB/0911/63/R/06 z dnia 30 stycznia 2006 r. stwierdził nieważność uchwały Nr XXXV/307/05 Rady Miejskiej w Wi-

lamowicach z dnia 20 grudnia 2005 r. w sprawie Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę Wilamowice w roku 2006, w części określonej w:

- § 5 załącznika nr 1 do uchwały – jako sprzecznej z przepisem art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) oraz
- § 6 ust. 4 załącznika nr 1 do uchwały, dotyczącej zapisu „a jego wypłata następuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło jego przyznanie” – jako niezgodnej z przepisem art. 39 ust. 1 zdanie drugie w/w ustawy.

397

**UCHWAŁA NR 206/XXVI/2005
Rady Gminy Włodowice**

z dnia 21 grudnia 2005 r.

**w sprawie: zmian w Statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
we Włodowicach**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h”, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41, ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 9a ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. z 2005 r. Nr 86 poz. 732 z późn. zm.),

Rada Gminy Włodowice
uchwała:

§ 1

Wprowadzić w Statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej we Włodowicach następujące zmiany:

- § 2 dodaje się pkt 10 w brzmieniu:
„10. Ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. z 2005 r. Nr 86 poz. 732 z późn. zm.)”

- § 8 ust. 6 otrzymuje brzmienie:
„Ośrodek działa na podstawie Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej opracowanego przez Kierownika Ośrodka.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Włodowice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Gminy**

Ryszard Biały

398

UCHWAŁA NR XLII/452/05 Rady Miejskiej w Zawierciu

z dnia 14 grudnia 2005 r.

w sprawie: zmiany Statutu Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Zawierciu

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 13, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami/ w związku z art. 110 ust. 1, art. 16, art. 17 ust. 17 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej /Dz. U. Nr 64 poz. 593/

Rada Miejska w Zawierciu uchwała

1. W Statucie Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Zawierciu, zatwierdzonym uchwałą nr XI/95/99 Rady Miejskiej w Zawierciu z dnia 29 czerwca 1999 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu, zmienionego uchwałą nr XVIII/182/2000 Rady Miejskiej w Za-

wierciu z dnia 21 marca 2000 r. w pkt 1 rozdziału II Podstawowe warunki działania „skreśla się” ppkt. 8 w brzmieniu:

„8. Zakład realizuje zadania Gminy określone w art. 10 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej obejmujące obowiązek sprawowania pogrzebu.”

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

inż. Roman Tyszczyk

399

UCHWAŁA NR XLII/453/05 Rady Miejskiej w Zawierciu

z dnia 14 grudnia 2005 r.

w sprawie: zasad obowiązujących w zakresie sprawiania pogrzebu przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zawierciu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami/ oraz art. 17 ust. 1 pkt 15 i art. 44 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej /Dz. U. z 2004 r. Nr 64 poz. 593 z późn. zm./

Rada Miejska w Zawierciu uchwała

§ 1

1. Sprawienie pogrzebu przysługuje osobom zmarłym, które zamieszkiwały lub przebywały na terenie Gminy Zawiercie jeżeli nie posiadają osób zobowiązanych do pokrycia kosztów pogrzebu lub gdy osoby zobowiązane nie mają możliwości ich pochowania.
2. Pogrzeb sprawia się w sposób zwyczajowo przyjęty i w miarę możliwości zgodnie z wyznaniem

zmarłego.

3. Zakres usług pogrzebowych obejmuje podstawowe czynności niezbędne dla sprawienia pochówku, a w szczególności:
 - a/ przewóz zwłok,
 - b/ przechowanie w chłodni,
 - c/ zakup niezbędnego ubrania i obuwia,
 - d/ zakup trumny,
 - e/ umycie, ubranie i złożenie zwłok w trumnie,
 - f/ opłaty za miejsce na cmentarzu,
 - g/ wykopanie, zakopanie, uformowanie i oznaczenie grobu.
4. Zakup wiązanki kwiatów i sprawienie obrzędu pochówku.

§ 2

W przypadku posiadania przez zmarłego stosownego ubezpieczenia Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej występuje do ubezpieczyciela o zwrot poniesionych kosztów pogrzebu.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zawiercia i Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

inż. Roman Tyszcza

Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem Nadzorczym nr PN-N-0911/38/Z/06 z dnia 16 stycznia 2006 r. stwierdził nieważność uchwały Nr XLII/453/05 Rady Miejskiej w Zawierciu z dnia 14 grudnia 2005 r. w sprawie zasad obowiązujących w zakresie sprawiania pogrzebu przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zawierciu, w części określonej w § 1 ust. 1 i § 2, jako niezgodnej z przepisem art. 44 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.).

400

**UCHWAŁA NR XLIII/467/05
Rady Miejskiej w Zawierciu**

z dnia 28 grudnia 2005 r.

**w sprawie: zmiany uchwały Nr XLII/449/05 z dnia 14 grudnia 2005 r.
w sprawie ustalenia dziennych stawek opłaty targowej na rok 2006**

Na podstawie art. 15 ust. 1, art. 19 pkt 1 lit. „a” i pkt 2 ustawy z dnia 12 grudnia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. nr 9, poz. 84 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity; Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

**Rada Miejska w Zawierciu
uchwała**

1. W załączniku do uchwały Rady Miejskiej w Zawierciu Nr XLII/449/05 z dnia 14 grudnia 2005 r. pkt 5 otrzymuje brzmienie:

- „5. Przy sprzedaży ze straganu/stołu, niezależnie od branży lub wykonywanych czynności, rzemieślniczych za 1m² powierzchni – 3,50 zł.”
2. Pozostałe postanowienia powołanej wyżej uchwały i załącznika pozostają bez zmian.
3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zawiercia.
4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

inż. Roman Tyszcza

401

**UCHWAŁA NR XXXV/231/2005
Rady Gminy w Żarnowcu**

z dnia 29 grudnia 2005 roku

**w sprawie: zmiany Uchwały Nr XXX IV/223/2005 z dnia 29 listopada 2005 roku
w sprawie ustalenia podatku od posiadania psów oraz zwolnienia od tego podatku**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) art. 14 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych /tekst jednolity Dz. U. z 2002 roku Nr 9 poz. 84 z późn. zm./ i

Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 27 października 2005 r. w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych /Monitor Polski z dnia 14 listopada 2005 r. Nr 68 poz. 956/

Rada Gminy w Żarnowcu

uchwała:

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 1

§ 3

Dokonać zmiany

W § 2 zamiast: zwalnia się mieszkańców Gminy Żarnowiec z obowiązku uiszczania podatku od psów o którym mowa w § 1

Nadać następujące brzmienie:

Zwalnia się z podatku posiadanie psów w celu pilnowania nieruchomości nie stanowiących gospodarstw rolnych oraz posiadanie psów utrzymywanych w celu pilnowania gospodarstw rolnych do 3 psów będących w posiadaniu mieszkańców Gminy Żarnowiec.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2006 r. i podlega ogłoszeniu przez wywieszenie w miejscu publicznym oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

mgr inż. Krzysztof Wrona

§ 2

402

**UCHWAŁA NR XXXI/383/2005
Rady Powiatu Będzińskiego**

z dnia 20 grudnia 2005 r.

**w sprawie: przyjęcia zasad udzielania i rozmiaru zniżek nauczycielom,
którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach oraz zasad zwalniania od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych**

Na podstawie: art. 4, ust. 1, pkt 1 i art. 12, pkt 11, art. 42 ust. 1 i art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 42 ust. 7, pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2003 r. nr 118 poz. 1112 z późn. zm.) w związku z art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2000 r. Nr 62 poz. 718 z późn. zm.).

Rada Powiatu Będzińskiego

uchwała:

§ 1

Przyjąć zasady udzielania i rozmiaru zniżek nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach oraz zasad zwalniania od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Będzińskiego

§ 3

Uchyla się Uchwałę Nr XVII/188/2004 Rady Powiatu

Będzińskiego z dnia 20 kwietnia 2004 r.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 5

Uchwała niniejsza wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY POWIATU
BĘDZIŃSKIEGO**

Janusz Sikora

**Załącznik
do Uchwały Nr XXXI/383/2005
Rady Powiatu Będzińskiego
z dnia 20 grudnia 2005 r.**

**Zasady udzielania i rozmiaru zniżek nauczycielom,
którym powierzono stanowiska kierownicze
w szkołach oraz zasady zwalniania od obowiązku
realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru
godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych
i opiekuńczych**

§ 1

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach, obniża się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, określony w art. 42, ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r.

– Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.), zwanej dalej „Kartą Nauczyciela”, o liczbę godzin zajęć stanowiącą różnicę między obowiązującym nauczyciela tygodniowym wymiarem zajęć a wymiarem określonym w następującej tabeli:

Lp.	Stanowisko kierownicze	Tygodniowy realizowany wymiar zajęć
1.	Dyrektor szkoły (zespołu) każdego typu, liczącej: – do 6 oddziałów – 7 – 11 oddziałów – 12 – 18 oddziałów – 19 i więcej oddziałów Wicedyrektor szkoły (zespołu) każdego typu, liczącej: – od 12 – 18 oddziałów – 19 i więcej oddziałów	10 8 5 3 10 8
2.	Dyrektor centrum kształcenia ustawicznego, liczącego: – do 10 oddziałów – 11 – 20 oddziałów – 20 i więcej oddziałów Wicedyrektor centrum kształcenia ustawicznego, liczącego: – do 10 oddziałów – 11-20 oddziałów – 20 i więcej oddziałów	8 6 4 10 8 6
3.	Dyrektor centrum kształcenia praktycznego Wicedyrektor centrum kształcenia praktycznego	6 10
4.	Kierownik warsztatu szkolnego (laboratorium, szkolenia praktycznego) we wszystkich typach szkół, kierownik warsztatów przy centrum kształcenia ustawicznego, centrum kształcenia praktycznego Zastępca kierownika warsztatu szkolnego (laboratorium, szkolenia praktycznego) we wszystkich typach szkół, kierownik warsztatów przy centrum kształcenia ustawicznego, centrum kształcenia praktycznego	8 16
5.	Dyrektor poradni psychologiczno-pedagogicznej: w tym publicznej specjalistycznej Wicedyrektor poradni psychologiczno-pedagogicznej: w tym publicznej specjalistycznej Kierownik filii poradni psychologiczno-pedagogicznej:	10 14 14
6.	Dyrektor domu dziecka i ośrodka pomocy dziecku i rodzinie: – do 40 wychowanków – od 41 do 70 wychowanków – powyżej 70 wychowanków Wicedyrektor placówek: – do 70 wychowanków – powyżej 70 wychowanków	8 6 4 10 8
7.	Dyrektor: – specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego – pogotowia opiekuńczego Wicedyrektor: – specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego liczącego powyżej 70 wychowanków – pogotowia opiekuńczego	4 4 8 8

8.	Kierownik specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego, liczącego: – do 70 wychowanków – powyżej 70 wychowanków	10 8
9.	Kierownik świetlicy w szkole specjalnej: – do 30 wychowanków – 31 – 80 wychowanków – od 81 do 120 wychowanków – powyżej 120 wychowanków	18 14 12 10
10.	Dyrektor młodzieżowego domu kultury Wicedyrektor młodzieżowego domu kultury Kierownik pracowni zamiejscowej młodzieżowego domu kultury	3 8 10
11.	Kierownik świetlicy szkolnej z dożywianiem: – do 30 wychowanków – od 31 do 80 wychowanków – od 81 do 120 wychowanków – powyżej 120 wychowanków	20 16 14 12
12.	Dyrektor Szkolnego Schroniska Młodzieżowego	15

§ 2

Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole, w uzasadnionych przypadkach może być zwolniony od obowiązku realizacji tygodniowego wymiaru godzin określonych w art. 42, ust. 3 Karty Nauczyciela, jeżeli warunki funkcjonowania szkoły powodują znaczne zwiększenie zadań dyrektora.

§ 3

Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze, za zgodą organu prowadzącego, można przydzielić godziny ponadwymiarowe w wymiarze

nie przekraczającym 6 godz. tygodniowo, chyba że z planów nauczania przedmiotu wynika potrzeba przydzielenia większej liczby godzin.

§ 4

Wymiar zajęć ustalony w § 1 odnosi się również do nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze w zastępstwie nauczycieli, którym powierzono te stanowiska, z tym że obowiązuje on tych nauczycieli od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zlecono nauczycielowi zastępstwo, a ustaje z dniem zaprzestania pełnienia przez niego powierzonej mu funkcji.

403

UCHWAŁA NR XXXI/385/2005 Rady Powiatu Będzińskiego

z dnia 20 grudnia 2005 r.

w sprawie: wyrażenia zgody na prowadzenie przez specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze prowadzone przez Powiat Będziński działalności w okresie wiosennych i zimowych przerw świątecznych

Na podstawie: art. 4 ust. 1, pkt 1 i art. 12, pkt 11, art. 42 ust. 1 i art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 2 pkt 3 i art. 5 ust. 5a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) w związku z § 33 ust. 2 rozporządzenia MEN z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności

wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. z 2005 r. Nr 52, poz. 467 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2000 r. Nr 62 poz. 718 z późn. zm.).

Rada Powiatu Będzińskiego
uchwała:

§ 1

Wyrazić zgodę na prowadzenie przez specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze prowadzone przez Powiat Będziński działalności w okresie wiosennych i zimowych przerw świątecznych.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Będzińskiego.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym

Województwa Śląskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY POWIATU
BĘDZIŃSKIEGO**

Janusz Sikora

404

**UCHWAŁA NR XXXIX/304/2005
Rady Powiatu Gliwickiego**

z dnia 22 grudnia 2005 r.

w sprawie: organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodku wsparcia – Środowiskowy Dom Samopomocy – Ośrodek M.B. Uzdrawienie Chorych w Knurowie prowadzonego przez Caritas Archidiecezji Katowickiej na zlecenie Powiatu Gliwickiego

Działając na podstawie art. 12 pkt 11, art. 40 ust. 1, art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) oraz art. 97 ust. 5 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 ze zm.) na wniosek Zarządu Powiatu Gliwickiego

Rada Powiatu Gliwickiego
uchwała

§ 1

Ustala organizację oraz szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodku wsparcia – Środowiskowy Dom Samopomocy – Ośrodek M.B. Uzdrawienie Chorych w Knurowie prowadzonego przez Caritas Archidiecezji Katowickiej na zlecenie Powiatu Gliwickiego w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza Zarządowi Powiatu Gliwickiego.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Tadeusz Mamok

**Załącznik
do Uchwały Nr XXXIX/304/2005
Rady Powiatu Gliwickiego
z dnia 22 grudnia 2005 r.**

**ORGANIZACJA
oraz szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności
za pobyt w ośrodku wsparcia – Środowiskowy
Dom Samopomocy – Ośrodek M.B. Uzdrawienie
Chorych w Knurowie prowadzonego
na zlecenie Powiatu Gliwickiego**

§ 1

1. Ilekoć w zasadach jest mowa o:
 - 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593, ze zm.),
 - 2) kryterium dochodowym – należy przez to rozumieć wysokość dochodu określoną w art. 8 ust. 1 ustawy, a w przypadku weryfikacji kryterium dochodowego wysokość dochodu określoną przez Ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego upoważniającą do świadczeń pomocy społecznej i wiążącą się z tym odpłatnością,
 - 3) ośrodka wsparcia – należy przez to rozumieć Środowiskowy Dom Samopomocy – Ośrodek M.B. Uzdrawienie Chorych w Knurowie prowadzony przez Caritas Archidiecezji Katowickiej na zlecenie Powiatu Gliwickiego.

§ 2

Odpłatność lub zwolnienie z odpłatności za pobyt w ośrodku wsparcia jest ustalane przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gliwicach jako podmiot kierujący do ośrodka wsparcia.

§ 3

Dochód w rodzinie ustalony na podstawie kryterium dochodowego	Wysokość opłaty
od 100% do 200% kryterium dochodowego	3% kryterium dochodowego na osobę samotnie gospodarującą
od 200% do 300% kryterium dochodowego	5% kryterium dochodowego na osobę samotnie gospodarującą
Powyżej 300% kryterium dochodowego	10% kryterium dochodowego na osobę samotnie gospodarującą

§ 4

1. Opłaty za pobyt, o których mowa w § 3 winny być wnoszone do kasy lub na rachunek bankowy ośrodka wsparcia w terminie do 10 dnia po upływie każdego miesiąca, w którym uczestnik brał udział w zajęciach.
2. W przypadku czasowej, usprawiedliwionej nieobecności uczestnika, kierownik ośrodka wsparcia po uprzednim zapoznaniu się z faktyczną przyczyną nieobecności danej osoby usprawiedliwia jej nieobecność i zmniejsza opłatę za pobyt proporcjonalnie do ilości dni usprawiedliwionej nieobecności.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach podmiot, o którym mowa w § 2 na wniosek uczestnika może zwolnić go całkowicie z ponoszenia odpłat-

ności na określony czas, ze względu na:

- 1) konieczność ponoszenia opłat za pobyt innych członków rodziny w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej, rodzinie zastępczej, placówce rehabilitacyjnej,
- 2) występują inne uzasadnione okoliczności, zwłaszcza długotrwała choroba, bezrobocie, niepełnosprawność, trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego, wielodzietność, śmierć członka rodziny, straty materialne powstałe w wyniku klęski żywiołowej lub innych zdarzeń losowych.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Tadeusz Mamok

405

UCHWAŁA NR XXXVIII/256/2005 Rady Powiatu Mikołowskiego

z dnia 22 grudnia 2005 r.

**w sprawie: organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt
w Środowiskowym Domu Samopomocy w Łaziskach Górnych. ul. Staszica 4**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 20 ust. 1 pkt 2, art. 51, art. 97 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 15 kwietnia 2004 roku Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) w związku z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 11 grudnia 1995 roku w sprawie psychiatrycznych świadczeń zdrowotnych w domach pomocy społecznej i środowiskowych domach samopomocy (Dz. U. z dnia 11 grudnia 1995

roku)

Rada Powiatu Mikołowskiego
uchwała co następuje:

§ 1

Ustala się organizację oraz szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w Środowiskowym Domu Samopomocy w Łaziskach Górnych w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 i załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr inż. Stanisław Karpeta

**Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXXVIII/256/2005
Rady Powiatu Mikołowskiego
z dnia 22 grudnia 2005 r.**

ORGANIZACJA

**oraz szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności
za pobyt w Środowiskowym Domu Samopomocy
w Łaziskach Górnych**

1. Środowiskowy Dom Samopomocy w Łaziskach Górnych, ul. Staszica przeznaczony jest dla osób dorosłych przewlekłe psychicznie chorych.
2. Do Środowiskowego Domu Samopomocy kieruje Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Mikołowie z siedzibą w Łaziskach Górnych.
3. Skierowanie odbywa się w drodze decyzji administracyjnej, na podstawie dokumentów skompletowanych przez właściwy miejscowo ośrodek pomocy społecznej.
4. Uczestnik Środowiskowego Domu Samopomocy w Łaziskach Górnych ponosi odpłatność za pobyt w w/w Domu.

5. Wysokość odpłatności ustala podmiot kierujący zgodnie z zasadami określonymi w tabeli stanowiącej załącznik nr 2
6. Osoby nie ponoszą opłat, jeśli ich dochód lub dochód na osobę nie przekracza kryterium dochodowego.
7. Uczestnik Środowiskowego Domu Samopomocy zobowiązany do opłaty nie ponosi opłaty:
 - a) w przypadku usprawiedliwionej nieobecności przekraczającej 14 dni – z powodu choroby osoby potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim,
 - b) za czas jego nieobecności przekraczającej 14 dni z powodu wypoczynku organizowanego dla uczestnika, Planowana nieobecność uczestnika musi być zgłoszona na piśmie kierownikowi ŚDS, co najmniej 3 dni wcześniej,
 - c) nieobecności z powodu zdarzenia losowego, uprawdopodobnionej dokumentem.
8. W przypadku nie zgłoszenia nieobecności i w przypadku braku jej usprawiedliwienia uczestnik ponosi pełną odpłatność za cały miesiąc, jednak nie dłużej niż do czasu skreślenia z listy uczestników.
9. Odpłatność regulowana jest do 15 każdego następnego miesiąca po miesiącu pobytu w Środowiskowym Domu Samopomocy.
10. Wpłata dokonywana jest w kasie ŚDS.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr inż. Stanisław Karpeta

**Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXXVIII/256/2005
Rady Powiatu Mikołowskiego
z dnia 22 grudnia 2005 r.**

TABELA

**określająca procent odpłatności za pobyt
w Środowiskowym Domu Samopomocy
w zależności od dochodu uczestnika**

Procent dochodu uczestnika ŚDS ustalonego na podstawie kryterium dochodowego *	Wysokość odpłatności jako procent kosztu pobytu uczestnika w ŚDS
do 100%	0%
100,01% – 150%	1%
150,01% – 200%	2%
200,01% – 250%	3%
Powyżej 250%	5%

* kryterium dochodowe – rozumie się kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, a w przypadku weryfikacji kryterium dochodowego wysokość określoną przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego ogłoszoną w drodze obwieszczenia w Dzienniku

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr inż. Stanisław Karpeta

406

UCHWAŁA NR 4100/III/11/2006 z dnia 17 stycznia 2006 roku

III Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach

**w sprawie: opinii o możliwości sfinansowania deficytu w kwocie 23.500.000 zł
przyjętego w budżecie na 2006 rok Miasta Jaworzno.**

Na podstawie art. 172 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U z 2005 r. Nr 249, poz. 2104), art. 13 pkt 2, art. 19 i art. 20 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 z późn. zm.)

III Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach uchwała, co następuje:

§ 1

Wydaje się **pozytywną** opinię o możliwości sfinansowania deficytu w kwocie 23.500.000 zł przyjętego w budżecie na 2006 rok Miasta Jaworzno.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie:

W budżecie Miasta Jaworzno na 2006 rok uchwalonym uchwałą Rady Miejskiej w Jaworznie Nr XLIX/602/2005 z dnia 22 grudnia 2005 roku dochody wynoszą 245.500.000 zł a wydatki 269.000.000 zł. Deficyt budżetowy ustalony jako różnica między dochodami a wydatkami wynosi więc 23.500.000 zł. Jako źródła pokrycia deficytu wskazano kredyt bankowy długoterminowy w wysokości 12.000.000 zł oraz

wolne środki jako nadwyżka środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu miasta wynikająca z rozliczeń kredytu w kwocie 11.500.000 zł.

Zaplanowany deficyt budżetowy na 2006 rok stanowi 9,6% planowanych dochodów budżetowych. Oznacza to, iż w momencie uchwalania budżetu na 2006 rok spełniono wymóg procedury ostrożnościowej wynikający z art. 45 ust. 1 pkt 1 lit. b obowiązującej wówczas ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.).

W tym zakresie uchwalony budżet nie narusza również art. 79, obowiązującej od 1 stycznia 2006 r. ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych.

Zarówno projekt budżetu jak i uchwała budżetowa na 2006 r. oraz sprawozdawczość budżetowa wskazują na możliwość uzyskania przez Miasto Jaworzno środków ze wskazanych źródeł, w wysokości zapewniającej pokrycie zaplanowanego deficytu.

Biorąc pod uwagę powyższe orzeczono jak na wstępie.

PRZEWODNICZĄCY
III Składu Orzekającego

mgr Barbara Rogalska

Od niniejszej uchwały przysługuje odwołanie do pełnego składu Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach, w **terminie 14 dni** od daty jej doręczenia.

407

UCHWAŁA NR 4100/111/12/2006 III Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach

z dnia 17 stycznia 2006 roku

**w sprawie: opinii o prawidłowości załączonej do budżetu na 2006 rok
prognozy kwoty długu Miasta Jaworzno.**

Na podstawie art. 172 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych

(Dz. U. Nr 249, poz. 2104), art. 13 pkt 2, art. 19 i 20 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych

izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 z późn. zm.)

III Skład Orzekający
Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach
uchwala co następuje:

§ 1

Wydaje się **pozytywną** opinię o prawidłowości załączonej do budżetu na 2006 rok prognozy kwoty długu Miasta Jaworzno.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie:

Według przedłożonej prognozy dług Miasta Jaworzno wynieść ma na koniec 2006 roku 21.100.000 zł z tytułu zaciągniętych kredytów długoterminowych.

Dług Miasta Jaworzno wykazany na koniec 2006 roku podlegał będzie spłacie w latach 2007 – 2012. Z przedłożonej prognozy wynika, że w tym okresie Miasto nie planuje zaciągnięcia i spłaty ko-

lejnych zobowiązań w formie kredytów i pożyczek. Kwoty spłat rat kapitałowych wraz z odsetkami nie przekroczą dopuszczalnych progów określonych przez art. 169 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104).

Prognozowana łączna kwota długu Miasta Jaworzno na koniec roku stanowi, według przedłożonych danych 8,6% dochodów planowanych na 2006 rok, co oznacza, iż nie przekracza ona również dopuszczalnego 60% progu zadłużenia, określonego w art. 170 cytowanej ustawy o finansach publicznych.

Na podstawie analizy przedłożonych danych III Skład Orzekający nie wnosi zastrzeżeń do prognozy długu Miasta Jaworzno i orzeka jak na wstępie.

PRZEWODNICZĄCY
III Składu Orzekającego

mgr Barbara Rogalska

Od niniejszej uchwały przysługuje odwołanie do pełnego składu Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach, w **terminie 14 dni** od daty jej doręczenia.

408

ZARZĄDZENIE NR OR.0151-2/06
Prezydenta Miasta Piekary Śląskie

z dnia 4 stycznia 2006 r.

w sprawie: ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca
w Domu Pomocy Społecznej w Piekarach Śląskich przy ul. Trautmana 4 w 2006 roku

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z 2004 r., z późn. zm.), na wniosek Dyrektora Domu Pomocy Społecznej

zarządzam:

§ 1

Ustalić średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca Domu Pomocy Społecznej w Piekarach Śląskich przy ul. Trautmana 4 w 2006 roku w wysokości 1756 zł.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Domu Pomocy Społecznej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2006 r.

Prezydent Miasta
Piekary Śląskie

mgr inż. Stanisław Korfanty

**Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds. Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-99, 207-74-95

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego z dnia 6 lutego 2006 r. w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach
w nakładzie 130 egz.

ISSN 1643-2800

Cena 21,00 zł (w tym 7% VAT)